UNIVERSITÀ DEGLI STUDI GUGLIELMO MARCONI

Il presente vademecum è stato redatto con l'obiettivo di offrire ai discenti del Master in Servizi e Politiche Attive del Lavoro, una guida chiara e strutturata per la progettazione, la redazione e la discussione della tesi finale. Nasce, infatti, con l'intento di accompagnare i discenti ed offrire loro un supporto pratico e un punto di riferimento chiaro nelle diverse fasi del lavoro. Le indicazioni qui raccolte hanno lo scopo di facilitare l'organizzazione del lavoro, sostenendo lo Studente fino alla conclusione del proprio percorso di studi.

Tesi ed Esame finale

Il Master si conclude con una prova finale che consiste nella discussione di un elaborato originale, redatto dallo Studente sotto la supervisione di un Docente Relatore.
La Tesi del Master è un lavoro personale con cui lo Studente dà prova delle competenze acquisite durante il percorso di studio. Attraverso la Tesi il candidato deve dimostrare una adeguata conoscenza dell'argomento affrontato ed evidenziare capacità di approfondimento e di sintesi personali, evitando che il lavoro diventi una pura trascrizione dei testi già disponibili.
Per poter richiedere la Tesi finale, lo Studente deve necessariamente aver completato il Modulo n.18. e comunque non prima che siano trascorsi otto (8) mesi dalla data di immatricolazione.
La discussione della Tesi finale potrà avvenire solo dopo essere trascorsi dodici (12) mesi dalla data di immatricolazione.

Scelta del Relatore

Lo Studente in possesso dei requisiti sopra descritti, dovrà inviare una mail all'indirizzo del Docente Relatore scelto tra quelli in elenco, per definire Titolo ed Argomento della tesi.

La mail dovrà contenere il seguente oggetto:

Oggetto: Master I livello_Servizi e Politiche Attive del Lavoro_Richiesta Tesi

Elenco Relatori

Elenco relatori Docente	***Indirizzo e-mail***
Alfieri Lucia	lucia.alfieri@fonarcom.it
Amico Angela	a.amico@iterego.it
Cafà Andrea	presidenza@cifaitalia.info

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI GUGLIELMO MARCONI

Marseglia Roberto	groberto.marseglia@gmail.com
Martinelli Fedele	fedelemartinelli@cifaitalia.info
Meret Chiara	chiara.meret1@gmail.com
Miccichè Alessandro	alessandromicciche@gmail.com
Sortino Manlio	manliosortino@cifaitalia.info
Sparacia Sergio	sergio.sparacia@gmail.com

Argomento di Tesi
L'argomento ed il titolo della Tesi vengono preventivamente concordati con il proprio Relatore che seguirà lo Studente nell'elaborazione e nella redazione della stessa e approverà la versione finale per la discussione in sede d'esame.
Il tema della tesi può riguardare:
● uno degli argomenti trattati durante il Master;
● l'esperienza di Stage;
● la narrazione di un'esperienza pratica.

La Tesi dovrà essere depositata nella propria area riservata UniMarconi, in formato .pdf, unitamente alla mail di autorizzazione alla consegna da parte del Relatore, entro e non oltre la data che verrà comunicata dalla Segreteria Master (solitamente **sette/dieci giorni lavorativi** prima della data dell'esame finale).
Altresì, la Tesi validata dal Relatore, va inviata mezzo mail al seguente indirizzo: areastudenti@unieticpmi.it.
Il deposito della Tesi determina automaticamente la **prenotazione** dell'esame.
Non saranno accettati alla discussione finale i candidati che non hanno ricevuto l' **Autorizzazione alla consegna** da parte del Relatore.

Formato e struttura della Tesi
Si richiede che la Tesi sia composta da almeno 60 pagine, fino ad un massimo di 80 pagine (compresi tabelle, grafici, appendici, allegati, ecc.)
● Carattere da utilizzare: Times New Roman
● Grandezza del carattere: 12pt, interlinea 1,5.
● Margini: Margine SX 2,5 + 1 rilegatura (eventualmente lo concordi con la tipografia quando andrà a rilegare); Margine DX 2,5; Margine superiore 3; Margine Inferiore 3,5.

● Note e piè di pagina: ogni riferimento ad autori, testi, fonti in genere presenti nel corpo della Tesi deve essere riportato a fondo pagina sotto forma di note che avranno una numerazione progressiva.

La Tesi deve essere così composta, rispettando l'ordine proposto:
1. Frontespizio, riportante i seguenti dati: intestazione Unimarconi, Master, titolo della Tesi, nome dello studente candidato, nome del relatore, anno accademico (Allegato 1).
2. Indice: deve riportare i capitoli, le sezioni e le sottosezioni del testo, utilizzandone la stessa numerazione, le stesse pagine e le stesse parole. Per i capitoli usare la numerazione 1, 2, 3,…ed un carattere maiuscolo e grassetto. Per le sezioni e le sottosezioni usare solo il grassetto e numerarle in base al capitolo (ad es. sezione 1.1; sottosezione 1.1.1.);
3. Dediche, ringraziamenti, elenco abbreviazioni: a discrezione del candidato;
4. Elenco dei grafici e delle tabelle;
5. Premessa. In questa parte si riportano, di prassi: obiettivi della Tesi, metodologia adottata, temi trattati;
6. Conclusioni: queste sono di carattere personale e devono racchiudere i risultati dell'indagine fatta.
7. Riferimenti bibliografici e/o sitografia. Si ricorda che ogni citazione nel testo va riportata in bibliografia.

Data e Sede di esame
La data dell'esame finale verrà comunicata con un anticipo di circa due (2) mesi.
Una volta fissata la data d'esame, sarà cura dell'Università Guglielmo Marconi inviare al laureando una comunicazione contenente:
● data dell'esame;
● modalità di inserimento del titolo tesi (che dovrà essere approvato dalla Segreteria);
● indicazioni per il deposito in piattaforma della tesi definitiva e della mail di approvazione del Relatore, tutto in .pdf.

L'esame finale del Master si svolgerà con una sessione d'esame finale interamente da remoto, con commissione ed esaminandi collegati a distanza.

Flusso operativo in sintesi Il discente:
1. Contatta via mail il Relatore scelto dalla lista disponibile.
2. Procede con la stesura della tesi, invia l'elaborato al proprio Relatore e resta in attesa della sua approvazione.
3. Ottenuta l'approvazione da parte del relatore tramite mail, dovrà salvare la mail di approvazione e la tesi in .pdf e caricare entrambi nella propria Area Riservata UniMarconi.

4. A seguito dell'upload potrà procedere con la prenotazione dell'esame finale.

Via Plinio 44 - 00193 Roma
Tel. +39 06 377251 Fax: +39 06 37725212
www.unimarconi.it/ www.marconistudios.it
info@unimarconi.it
Codice Fiscale e Partita IVA: 07154361005