

# Linee Guida PQA

## Redazione della Scheda Unica Annuale dei CdS (SUA-CdS): Quadro d'insieme

---

A cura del	Presidio Qualità Ateneo
Approvate	2019
Aggiornamento	Febbraio 2024
Aggiornamento	Giugno 2025
Aggiornamento	Marzo 2026



**Unimarconi**  
LA PRIMA UNIVERSITÀ  
DIGITALE ITALIANA

**PQA**

Presidio della qualità di Ateneo

## Sommario

Acronimi.....	2
1. INTRODUZIONE: COS'E' LA SUA-CdS E QUANDO VA REVISIONATA .....	3
1.1 La SUA-CdS in breve.....	3
1.2 La struttura della SUA-CdS.....	5
2. PROCEDURA ORDINARIA DI REVISIONE DELLA SUA-CdS.....	9
3. PROCEDURA STRAORDINARIA DI REVISIONE DELLA SUA-CdS (modifica.....	10

## Acronimi

ANVUR	=	Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca
AQ	=	Assicurazione della Qualità
AVA	=	Autovalutazione, Valutazione, Accredimento
CdD	=	Consiglio di Dipartimento
CdS	=	Corso di Studio
CPDS	=	Commissione Paritetica Docenti-Studenti
CUN	=	Consiglio Universitario Nazionale
NdV	=	Nucleo di Valutazione
RAD	=	Regolamento Didattico di Ateneo
PQA	=	Presidio di Qualità di Ateneo
RUAM	=	Relazione Unica Annuale di Monitoraggio e riesame del CdS
SMA	=	Scheda di Monitoraggio Annuale
SUA-CdS	=	Scheda Unica Annuale del CdS
US-PQA	=	Ufficio di Supporto al Presidio di Qualità di Ateneo

## 1. INTRODUZIONE: COS'E' LA SUA-CdS E QUANDO VA REVISIONATA

Il presente documento costituisce la prima parte delle Linee Guida per la revisione della Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio (SUA-CdS). In questa sede verrà presentato il quadro d'insieme del processo e alcune logiche sottostanti, nonché le procedure che ad esso fanno riferimento. In altra sede verrà invece presentato il dettaglio dei singoli quadri della Scheda.

### 1.1 La SUA-CdS in breve

La SUA-CdS è la Scheda Unica Annuale di un CdS e ne costituisce la carta d'identità; nel quadro delle procedure AVA essa costituisce il principale strumento di progettazione, realizzazione, autovalutazione e riprogettazione del CdS stesso, secondo lo schema ciclico **Plan-Do-Check-Act (PDCA)** che è proprio dell'approccio alla qualità di miglioramento continuo.

Viene riempita per la prima volta al momento dell'attivazione di un CdS e revisionata annualmente, in particolare sulla base dei dati che provengono dai portatori di interessi esterni (stakeholders) e dagli studenti (dati sulle carriere e opinioni).

La SUA-CdS è un documento articolato, organizzato in parti, sezioni e quadri. Tali quadri possono essere di tre tipologie:

- (1) quadri non collegati direttamente agli ordinamenti didattici e modificabili dalla componente docente;
- (2) quadri non collegati direttamente agli ordinamenti didattici e modificabili dalla componente amministrativa.
- (3) quadri collegati direttamente agli ordinamenti didattici (c.d. "Quadri RAD");

La revisione annuale dei quadri di tipo (1) viene svolta dai CdS con modifiche proposte dai Gruppi AQ al CdS, che successivamente le approva, seguendo una **procedura ordinaria** di revisione annuale della SUA-CdS. Tale procedura ha luogo, in genere, tra i mesi di aprile e maggio di ogni anno, sulla base delle scadenze comunicate di anno in anno da parte del Ministero. Il PQA comunica ai CdS e ai Direttori di Dipartimento una *roadmap* delle scadenze.

I quadri di tipo (2) vengono aggiornati dagli uffici in quanto operazione puramente tecnica, come per esempio il riportare i dati delle opinioni raccolte attraverso la somministrazione dei questionari oppure il collegare via link a documenti esterni. Questi quadri specifici vengono riempiti dagli uffici, in genere entro il mese di settembre e richiedono un successivo commento da parte dei Gruppi AQ (tale commento è incluso nella Relazione Unica Annuale di Monitoraggio e riesame - RUAM). Si rimanda dunque alle relative Linee Guida per le procedure inerenti a questo specifico processo.

Infine, i quadri di tipo (3) vengono compilati in automatico a partire dal Regolamento Didattico di Ateneo (RAD); una modifica di tali quadri può avvenire solo in presenza di una modifica ordinamentale, che a sua volta può avvenire per mezzo di una **procedura straordinaria**, motivata, di modifica dello stesso RAD, che richiede in ultima analisi un'approvazione da parte del Consiglio Universitario Nazionale (CUN).

**Ciclo Plan-Do-Check-Act (PDCA o anche ruota di Deming)**

Il ciclo Plan-Do-Check-Act rappresenta la ciclicità dell'approccio alla qualità detto di **miglioramento continuo**, o anche della qualità totale (TQM – *Total Quality Management*), e si contrappone a un miglioramento “a scatti”. Il principio alla base è quello di una revisione costante della propria organizzazione attraverso rilevazioni di dati e conseguenti azioni di miglioramento.

Nel caso dei CdS:

- la prima fase (**Plan**) riguarda la progettazione iniziale del corso, svolta in sede di accreditamento iniziale;
- la seconda fase (**Do**) fa riferimento all'effettiva erogazione del corso;
- la terza fase (**Check**) riguarda il monitoraggio dell'efficacia del corso, che avviene attraverso i dati provenienti da Stakeholders e studenti, oltre che dal Monitoraggio Annuale;
- la quarta fase (**Act**) consiste nella presa d'atto della necessità di modificare qualcosa nell'impianto del corso alla luce di quanto emerge dai dati e nell'avvio di una nuova fase di pianificazione e, quindi, di un nuovo ciclo PDCA.

Oltre all'impianto base del **PDCA**, quando si affronta il processo di revisione della SUA-CdS occorre tenere presente la logica che sottende la **progettazione del Corso di Studio**, che segue il seguente flusso:

- determinare la “domanda di formazione”, in particolare raccogliendo il parere degli interlocutori esterni (stakeholders);
- definire il profilo professionale previsto per i laureati, tenendo conto del parere degli interlocutori esterni;
- individuare gli obiettivi formativi specifici del corso che il laureato dovrà aver raggiunto al termine del percorso di studi e che, da una prospettiva esterna, corrispondono agli esiti della formazione o esiti dell'apprendimento (*learning outcomes*);
- infine, a partire da quanto emerge da questi passaggi, verranno impostati gli insegnamenti presenti nell'ordinamento didattico.

Le informazioni contenute nella SUA-CdS forniscono la base documentale per sostenere i processi di valutazione e autovalutazione dei CdS previsti dalle procedure AVA3. Le Linee Guida del sistema AVA3 forniscono al riguardo diversi punti di attenzione (D.CDS) rispetto ai quali i CdS svolgono una autovalutazione (sostenuta da opportune fonti documentali), che saranno poi alla base delle valutazioni interne (ad opera del NdV) ed esterne (in sede di visita di accreditamento periodico). La SUA-CdS contiene gran parte delle informazioni necessarie per dare effettività a tale processo autovalutativo, al punto che è possibile individuare una corrispondenza diretta tra alcuni punti di attenzione relativi al CdS (D.CDS) e alcuni quadri della SUA-CdS.

## 1.2 La struttura della SUA-CdS

La SUA-CdS, in occasione dell'offerta formativa 2026/2027, è stata riorganizzata secondo una nuova struttura, articolata in tre parti:

- Informazioni generali sul Corso di Studio;
- Struttura del Corso di Studio e percorsi Formativi;
- Risorse Strutturali e Servizi, Monitoraggio e Sistema AQ.

Ciascuna parte è a sua volta suddivisa in sezioni e quadri la cui descrizione viene rimandata alla seconda parte delle Linee Guida (“dettaglio dei quadri”).

Nella Figura 1, che rappresenta la struttura della SUA– CDS, sono riportati i quadri con colori diversi a seconda della modalità di aggiornamento:

- in verde i quadri aggiornabili durante la **procedura ordinaria** di revisione;
- in rosso i quadri caricati modificabili solo con modifica ordinamentale, **procedura straordinaria**.

## INFORMAZIONI GENERALI DEL CORSO DI STUDI

### PROFILO

- **INFORMAZIONI GENERALI**
- **PROGRAMMAZIONE ACCESSI**
- **SEDE CORSO**
- **SCHEDA SUA** - Date di creazione e aggiornamento

### RISORSE di PERSONALE

- **REFERENTI e STRUTTURE**
- **REQUISITI DOCENZA e DOCENTI di RIFERIMENTO**
- **FIGURE SPECIALISTICHE AGGIUNTIVE**
- **TUTOR**
- **GRUPPO GESTIONE AQ**
- **RAPPRESENTANTI DEGLI STUDENTI**

### DOCUMENTAZIONE

- **CORSO DI STUDIO IN BREVE**
- **PROGETTAZIONE DEL CDS**
- **RELAZIONE NDV PER ACCREDITAMENTO**
- **PARERE DEL COMITATO REGIONALE DI COORDINAMENTO**
- **CONSULTAZIONI ORG. RAPPRESENTATIVE (Istituzione Corso)**
- **CONSULTAZIONI ORG. RAPPRESENTATIVE (Consultazioni Successive)**
- **CERTIFICAZIONE MATERIALE DIDATTICO**
- **ISTITUZIONE DI PIU' CORSI NELLA CLASSE**

## **STRUTTURE DEL CORSO DI STUDIO E PERCORSI FORMATIVI**

### **ORDINAMENTO DIDATTICO**

#### **PARTE TESTUALE**

- **OBIETTIVI FORMATIVI DEL CORSO E DESCRIZIONE DEL PERCORSO, ANCHE IN RIFERIMENTO AI DESCRITTORI DI DUBLINO**
- **PROFILO E SBLOCCHI**
- **CONOSCENZE RICHIESTE PER L'ACCESSO**
- **MODALITA' DI AMMISSIONE**
- **CARATTERISTICHE DELLA PROVA FINALE**
- **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA FINALE**

#### **PARTE TABELLARE**

- **DESCRIZIONE SINTETICA DELLA ATTIVITA' AFFINI E INTEGRATIVE**

### **OFFERTA DIDATTICA PROGRAMMATA**

- **EVENTUALE ARTICOLAZIONE CURRICULARE INCLUSI EVENTUALI ORIENT./INDIRIZZI**
- **OFFERTA DIDATTICA PROGRAMMATA**
- **REGOLAMENTO DIDATTICO DI CDS**
- **INDICAZIONE DEI PIANI DI STUDI OFFERTI AGLI STUD.**
- **MATRICE DI TUNING**

### **OFFERTA DIDATTICA EROGATA**

## **RISORSE STRUTTURALI E SERVIZI, MONITORAGGIO E SISTEMA AQ**

### **SERVIZI PER GLI STUDENTI**

- CALENDARIO CDS E ORARIO ATTIVITA' FORMATIVE
- INFRASTRUTTURE
- SERVIZI A SUPPORTO

### **MONITORAGGIO DEI RISULTATI**

- OPINIONI STUDENTI
- OPINIONI LAUREATI
- DATI DI INGRESSO DI PERCORSO E DI USCITA
- OPINIONI ENTI E IMPRESE CON ACCORDI DI STAGE/TIROCINO CURRICULARE O EXTRACURRICULARE

### **ORGANIZZAZIONE GESTIONE DELLA QUALITA'**

- STRUTTURA ORGANIZZATIVA E RESPONSABILITA' DI ATENEO
- ORGANIZZAZIONE E RESPONSABILITA' DELL'AQ A LIVELLO DI CDS
- RIESAME ANNUALE

*Figura 1: Quadri SUA-CdS e punti di attenzione scheda di valutazione*

## 2. PROCEDURA ORDINARIA DI REVISIONE DELLA SUA-CdS

La **procedura ordinaria** di revisione della SUA-CdS avviene con cadenza annuale e interessa i quadri che possono essere modificati direttamente dai Gruppi AQ dei CdS (tipo (1)). In gran parte essi fanno riferimento ai dati riguardanti la domanda di formazione e le carriere degli studenti.

La procedura ordinaria è divisa in due parti. La prima, corrisponde nella presa visione e commento ai dati su opinioni e carriere degli studenti; la seconda parte, riguarda la revisione vera e propria.

Dal 2021, la prima parte della procedura ordinaria è confluita nella Relazione Unica Annuale di Monitoraggio e riesame del CdS RUAM; la procedura è descritta nelle Linee Guida del PQA relative al Monitoraggio e riesame annuale dei Corsi di Studio ([https://www.unimarconi.it/wp-content/uploads/Presidio\\_Linee\\_Guida\\_RUAM-CdS.pdf](https://www.unimarconi.it/wp-content/uploads/Presidio_Linee_Guida_RUAM-CdS.pdf)).

La seconda parte – la revisione vera e propria della SUA-CdS – avviene tra i mesi di febbraio e maggio. È tuttavia bene precisare che tale intervallo temporale riguarda solo il momento formale di aggiornamento del documento: il processo di revisione della SUA-CdS deve infatti essere considerato permanente<sup>1</sup>.

La scansione precisa delle scadenze inerenti alle procedure di aggiornamento della SUA-CdS dipende dalla *deadline* conclusiva determinata annualmente a livello ministeriale. Pertanto di seguito verranno indicati dei periodi indicativi, utili a configurare il flusso della procedura stessa.

Ogni anno il PQA, tramite il suo Ufficio di Supporto, trasmetterà ai CdS e ai Direttori la **roadmap** contenente le date precise inerenti alle scadenze del processo di revisione della SUA-CdS, unitamente al format con i **quadri modificabili** - di tipo (1):

- Corso di Studio in breve;
- Consultazione con le organizzazioni rappresentative – a livello nazionale e internazionale – della produzione di beni e servizi delle professioni (consultazioni successive);
- Modalità di ammissione;
- Matrice di Tuning;
- Modalità di svolgimento della prova finale.

I Gruppi AQ provvederanno a inviare una prima versione dei quadri, di norma **entro la fine del mese di aprile**, affinché venga sottoposto a un processo di revisione formale da parte del PQA. Entro la prima metà di maggio, il PQA provvederà a comunicare ai Gruppi AQ eventuali osservazioni formali. Susseguentemente, generalmente **entro il mese di maggio**, i CdD dovranno procedere con la definitiva approvazione, affinché gli uffici possano provvedere al caricamento entro la data stabilita dai provvedimenti ministeriali (in genere, **entro la prima metà di giugno**).

<sup>1</sup> Ciò è particolarmente vero se si considera che il principale punto che deve essere aggiornato riguarda la definizione della domanda di formazione con puntuali rilevazioni presso le parti interessate (stakeholders). Non è necessario che tale operazione avvenga per forza durante il periodo indicato.

## Linee Guida per la redazione della SUA - CdS – Quadro d'insieme

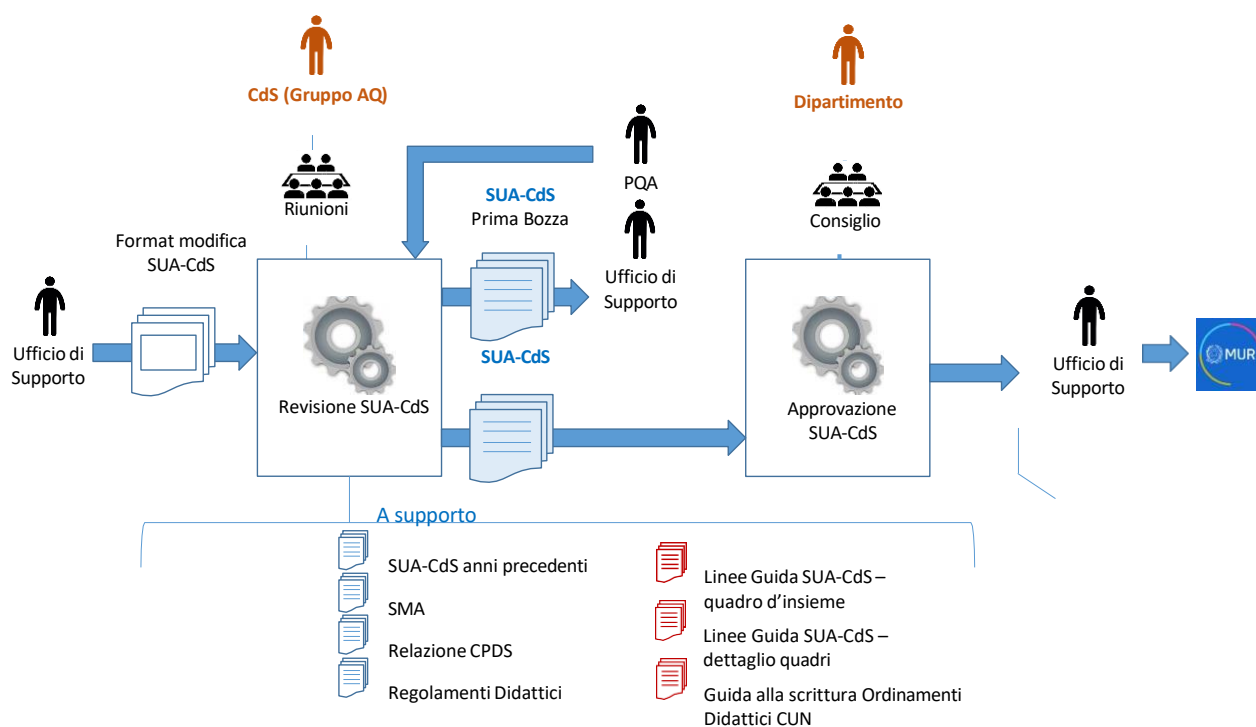


Figura 2 – Procedura ordinaria revisione della SUA-CdS – Seconda Parte

### 3. PROCEDURA STRAORDINARIA DI REVISIONE DELLA SUA-CdS (modifica ordinamentale)

I campi più strutturali della SUA-CdS provengono automaticamente dal RAD, ossia dal Regolamento Didattico di Ateneo. Per poter intervenire su di essi, occorre procedere dunque con una **modifica ordinamentale**.

Si tratta di un'operazione articolata, che coincide con una revisione complessiva del CdS e, in quanto tale, prevede diversi passaggi formali sia interni (approvazione del Consiglio di Dipartimento, del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione), sia esterni (CUN, ANVUR). Inoltre, affinché possa essere approvata, deve essere opportunamente sostenuta e motivata, e a tal fine il CdS, nel corso del processo di revisione degli ordinamenti, è chiamato a consultare le parti interessate ai profili formativi (tipicamente attraverso il Comitato di Indirizzo) e a recepire il parere favorevole della CPDS di riferimento<sup>2</sup>. Ogni anno il CUN pubblica una specifica *Guida alla scrittura degli ordinamenti didattici*, come riferimento per la corretta stesura della documentazione necessaria, che non si limita all'aggiornamento dei quadri della SUA-CdS.

<sup>2</sup> In base alla L. 240/2010, art. 2, comma 2, lettera g), la CPDS è competente a “formulare pareri sull'attivazione e la soppressione di corsi di studio”; è quindi prassi consolidata che esse vengano consultate anche in sede di revisione ordinamentale, ferma rimanendo l'esigenza di un coinvolgimento della componente studentesca sui molteplici aspetti oggetto della revisione, diversi dei quali interessano l'esperienza dello studente.

A sua volta, la scadenza per la presentazione al CUN delle modifiche ordinamentali può variare di anno in anno, ma si colloca generalmente nei primi mesi dell'anno solare (a titolo di esempio, nel 2026 è il 2 marzo); pertanto, anche in questo caso, in questa sede, si propongono unicamente alcuni passaggi essenziali con una tempistica **indicativa** che verrà precisata, con opportuna *roadmap comunicata dagli Organi di Governo*, nel momento in cui verrà avviato il processo di revisione.

- Avvio del processo di revisione dell'ordinamento, su basi motivate e che dovranno risultare coerenti con l'analisi dell'attività di autovalutazione del CdS;
- Stesura della proposta di nuovo ordinamento didattico (Consiglio di CdS):
  - consultazione parti interessate interne ed esterne;
  - eventuale consultazione della CPDS, ferma rimanendo la successiva formulazione di un parere formale.
- Acquisizione di delibere e pareri:
  - acquisizione di delibere da parte degli organi centrali di Ateneo;
  - acquisizione del parere formale della CPDS;
  - consultazione con le parti interessate esterne, attraverso il Comitato di Indirizzo.
- Stesura della versione definitiva del nuovo ordinamento (Consiglio di Dipartimento);
- Compilazione quadri Scheda SUA-CdS (PTA di supporto alla Didattica).

	ATTIVITA'	Responsabilità	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
PROGRAMMAZIONE/PROGETTAZIONE/REVISIONE	Istituzione/Revisione CdS	OdG												
	Scrittura/Revisione ordinamento didattico <i>(roadmap definita dagli Organi centrali)</i>	Consiglio CdS												
	Scrittura/Revisione regolamento didattico <i>(roadmap definita dagli Organi centrali)</i>	Consiglio Dipartimento												
	Compilazione/Revisione quadri regolamentari SUA-CdS	PTA/Gruppo AQ												

Figura 3. Roadmap indicativa per la revisione ordinamentale dei CdS