



Unimarconi
LA PRIMA UNIVERSITÀ
DIGITALE ITALIANA

Linee guida

per l'auto archiviazione dei prodotti della ricerca
nel modulo IR di IRIS

Vers 1.0

Breve guida a supporto degli autori
per il workflow di autoarchiviazione dei prodotti della ricerca scientifica

Sommario

1. Premessa	3
2. Login a IRIS	4
3. Login MIUR, ORCID e dati anagrafici dell'Autore	5
4. Visione personale, dipartimentale e completa	6
5. Desktop prodotti – visione personale	6
5.1. È utile sapere che in visione personale:	8
6. Inserimento nuovo prodotto	11
7. Modalità di inserimento di un nuovo prodotto e scelta della tipologia	11
7.1. Ricerca per identificativo autore	11
7.2. Ricerca per identificativo (DOI, ISBN, ecc ecc)	12
7.3. Importazione da file bibliografici	13
8. Il workflow di auto archiviazione	15
9. Stati della registrazione	32
10. Trasferimento Sito docente	33
11. Visualizzazione della scheda prodotto in Iris	34
ALLEGATO 1	39
ISI / WOS	40
ALLEGATO 2	42

1. Premessa

IRIS è l'Archivio Istituzionale della Ricerca nel quale devono essere archiviati dagli autori (Professori, Ricercatori, Personale in formazione etc.) afferenti all'Università degli Studi Guglielmo Marconi tutti i prodotti della ricerca.

Nel marzo 2024 il Regolamento di Ateneo è stato integrato con le procedure per il deposito dei prodotti della ricerca nell'Archivio istituzionale e l'accesso aperto alla lettura scientifica.

Il Regolamento disciplina la politica perseguita dall'Ateneo per il deposito dei prodotti della ricerca nell'Archivio istituzionale e definisce il flusso di lavoro (workflow di validazione) che i prodotti devono seguire per la pubblicazione nel portale pubblico ed il trasferimento alle pagine personali LoginMiur.

Oltre alla presente guida, è possibile accedere al supporto online del CINECA ai seguenti indirizzi:

Video e webinar su IRIS:

<https://wiki.u-gov.it/confluence/display/public/UGOVHELP/Video+Tutorial+e+Webinar>

Wiki di IRIS:

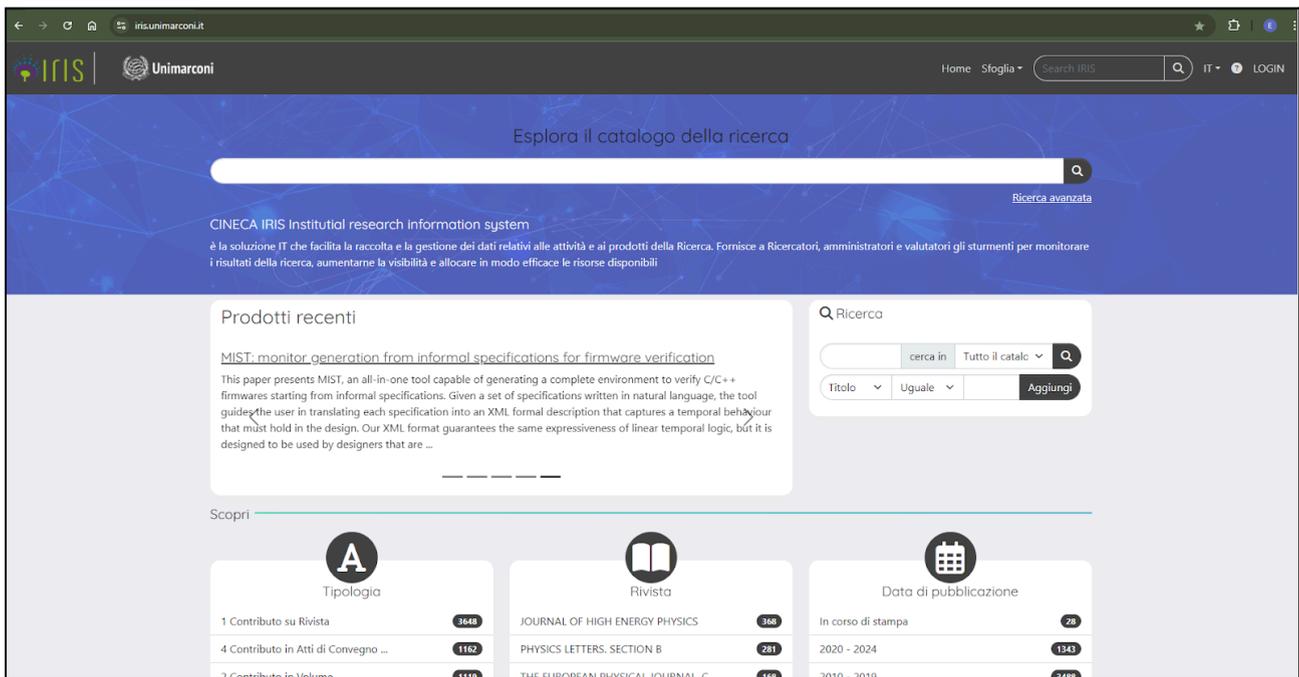
<https://wiki.u-gov.it/confluence/display/public/UGOVHELP/IRIS+-+I+nstitutional+Research+Information+System>

2. Login a IRIS

Il portale pubblico di Iris è accessibile tramite il link: <https://iris.unimarconi.it>.

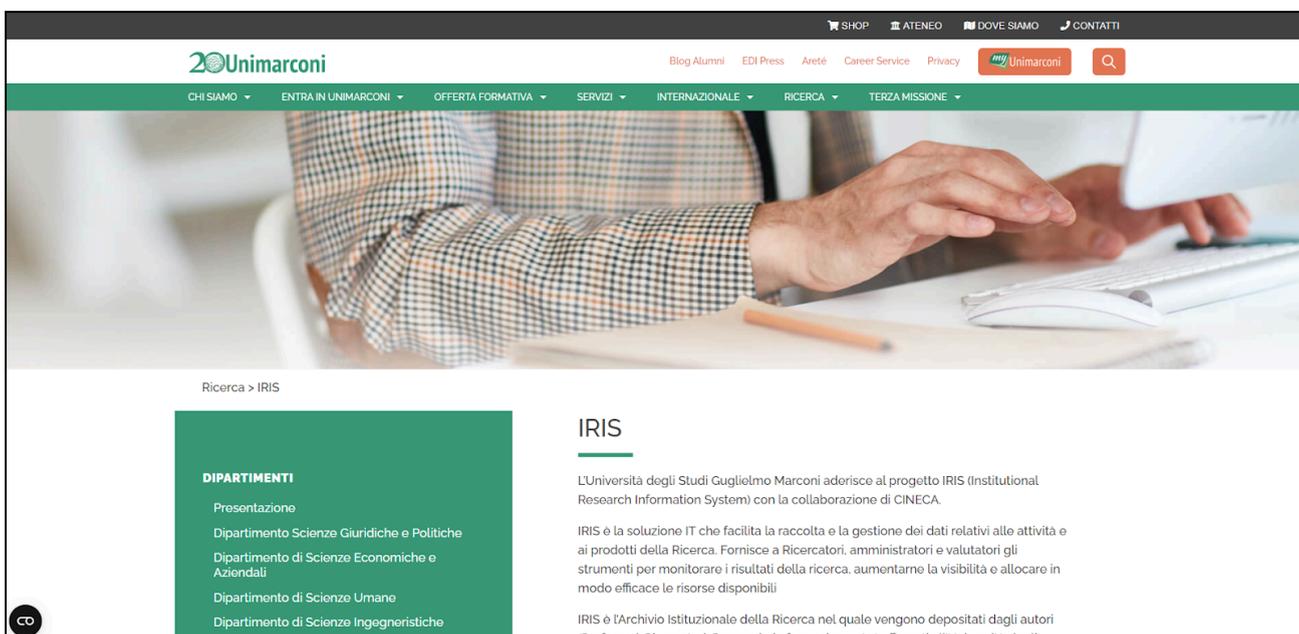
Per accedere allo spazio personale da cui gestire i propri prodotti della ricerca (*MyDspace*) è necessario effettuare l'autenticazione a IRIS, cliccando su Login in alto a destra e inserendo le proprie credenziali, che saranno comunicate agli Autori tramite una mail a cura del Rettorato.

Al primo accesso sarà necessario eseguire la procedura di reset della password per questioni di sicurezza:



The screenshot shows the IRIS website homepage. At the top, there is a navigation bar with the IRIS logo, Unimarconi logo, and a search bar. Below the navigation bar, there is a main heading "Esplora il catalogo della ricerca" and a search input field. The page content includes a section for "Prodotti recenti" (Recent products) with a list of research papers, a search bar on the right, and a "Scopri" (Discover) section with three categories: Tipologia (3648 items), Rivista (281 items), and Data di pubblicazione (1343 items).

Si può accedere ad Iris anche dall'home-page dell'Università Guglielmo Marconi, alla pagina <https://www.unimarconi.it/iris/>



The screenshot shows the Unimarconi website IRIS page. The page has a green header with the Unimarconi logo and navigation links. Below the header, there is a large image of a person's hands typing on a keyboard. The main content area is divided into two columns. The left column is titled "DIPARTIMENTI" and lists several departments: Dipartimento Scienze Giuridiche e Politiche, Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali, Dipartimento di Scienze Umane, and Dipartimento di Scienze Ingegneristiche. The right column is titled "IRIS" and contains text describing the system: "L'Università degli Studi Guglielmo Marconi aderisce al progetto IRIS (Institutional Research Information System) con la collaborazione di CINECA. IRIS è la soluzione IT che facilita la raccolta e la gestione dei dati relativi alle attività e ai prodotti della Ricerca. Fornisce a Ricercatori, amministratori e valutatori gli strumenti per monitorare i risultati della ricerca, aumentarne la visibilità e allocare in modo efficace le risorse disponibili. IRIS è l'Archivio Istituzionale della Ricerca nel quale vengono depositati dagli autori (Professori, Ricercatori, Personale in formazione etc.) afferenti all'Università degli..."

3. Login MIUR, ORCID e dati anagrafici dell'Autore

Al fine di sincronizzare il proprio profilo su Login MIUR ed IRIS, il sistema predispone una semplice procedura da eseguire a cura del personale tecnico ITC della UniMarconi nel momento in cui un Autore viene inserito nella lista dei contributori della ricerca dell'ateneo.

La sincronizzazione avviene tramite il codice fiscale dell'Autore. Una volta sincronizzate le pubblicazioni, IRIS manterrà automaticamente allineato l'archivio su Login MIUR, il quale, pertanto, sarà accessibile in sola lettura.

L'Ateneo potrebbe attivare in un prossimo futuro anche l'Open Researcher and Contributor ID (**ORCID**), con la collaborazione dell'ANVUR tramite il Progetto I.R.ID.E. (Italian Reserch IDentifier for Evaluation). ORCID è un identificativo univoco che ha la funzione di legare ogni ricercatore alle proprie pubblicazioni scientifiche.

E' importante che ogni Autore verifichi la correttezza dei propri dati accedendo alla sezione *Profilo anagrafico* situata nel menù a sinistra della Visione personale.

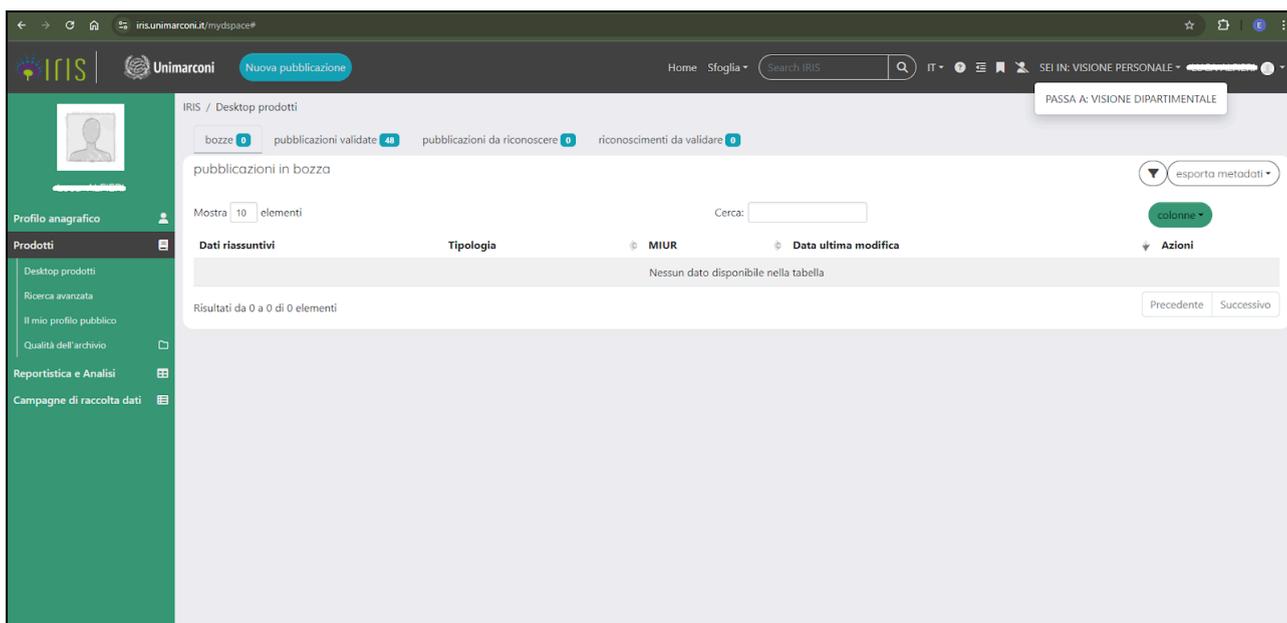
In questa sezione sono indicati, in diversi tab separati:

- ▶ Le informazioni anagrafiche
- ▶ Indirizzi e contatti
- ▶ Inquadramento presso l'ateneo
- ▶ Identificativi dei servizi esterni
- ▶ Permessi utente

In particolare negli identificativi dei servizi esterni l'Autore può inserire le chiavi di identificazione presso una serie di servizi esterni che possono offrire importanti funzionalità aggiuntive ad IRIS come ad esempio, SCOPUS, Google Scholar, Research Gate ecc.

4. Visione personale, dipartimentale e completa

L'utente che accede a IRIS, in base ai permessi che gli sono stati assegnati, ha la possibilità di scegliere tra differenti visioni sul sistema, come evidenziato in Figura.



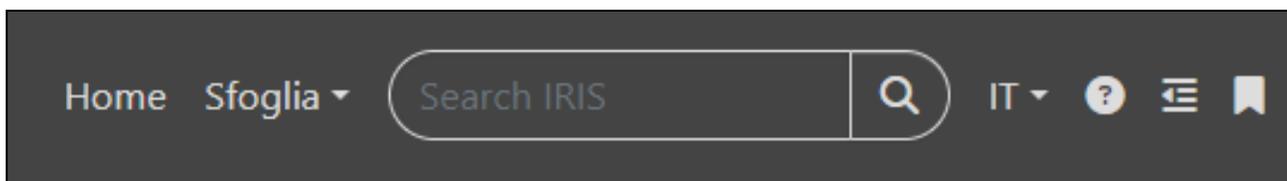
Con la **visione personale** l'Autore può gestire i dati della sua ricerca, ad esempio: l'auto archiviazione delle proprie pubblicazioni e dei brevetti. Il caricamento dei prodotti della ricerca in questa pagina garantisce l'aggiornamento della pagina personale su LoginMiur.

Con la **visione dipartimentale** i "referenti di struttura" (i capi dipartimento) accedono agli strumenti per adempiere agli incarichi della funzione organizzativa ricoperta, come il workflow di validazione dei prodotti.

Con la **visione completa** gli amministratori del sistema accedono agli strumenti di configurazione e manutenzione.

È utile sapere che è possibile chiudere/aprire il *menù verticale di sinistra* che presenta le varie funzionalità cui si è autorizzati, cliccando sul simbolo di "barra verticale", visibile nella barra superiore.

Nella stessa posizione è presente un tasto **aiuto** attraverso cui si accede alla guida online di IRIS predisposta da CINECA:



5. Desktop prodotti – visione personale

Nella visione personale, cliccando su Prodotti – MyDspace, il sistema presenta lo spazio personale – Desktop prodotti, che contiene le pubblicazioni “attribuite” (o “attribuibili”) alla persona.

I tab presenti nella visione personale sono i seguenti:



“bozze”: qui vengono visualizzati tutti i prodotti in stato bozza che devono essere completati.

“pubblicazioni in validazione”: qui vengono visualizzati tutti i prodotti in attesa di validazione, sia in WF1 (validazione tecnica a cura dei validatori) che in WF2 (validazione definitiva a cura dei Direttori di dipartimento o e/o loro delegati).

“pubblicazioni validate”: qui vengono visualizzati tutti i prodotti della ricerca per i quali l’autore è “responsabile del dato” (cioè: registrazioni inserite nel sistema dalla persona stessa), oppure per le quali è autore / co-autore riconosciuto.

“pubblicazioni da riconoscere”: qui il sistema visualizza quei lavori che contengono nel campo “Autore” il nominativo della persona (o una delle varianti note) per i quali però il nominativo stesso non è stato inserito nell’elenco degli autori interni Unimarconi. Tramite i contenuti di questo tab l’autore può riconoscersi ed evitare di duplicare la registrazione. Per questo si consiglia di controllare sempre e con attenzione questa sezione prima di procedere con nuovi inserimenti.

“riconoscimenti da validare”: qui vengono convogliati tutti i prodotti, di cui l’autore è responsabile del dato, sui quali dei co-autori hanno effettuato un autoriconoscimento che si può confermare o rifiutare. Infatti, quando un utente si auto riconosce la richiesta di autorizzazione viene inviata al Responsabile del dato, cioè colui che ha effettuato l’inserimento del nuovo prodotto, il quale può autorizzare o rifiutare il riconoscimento.

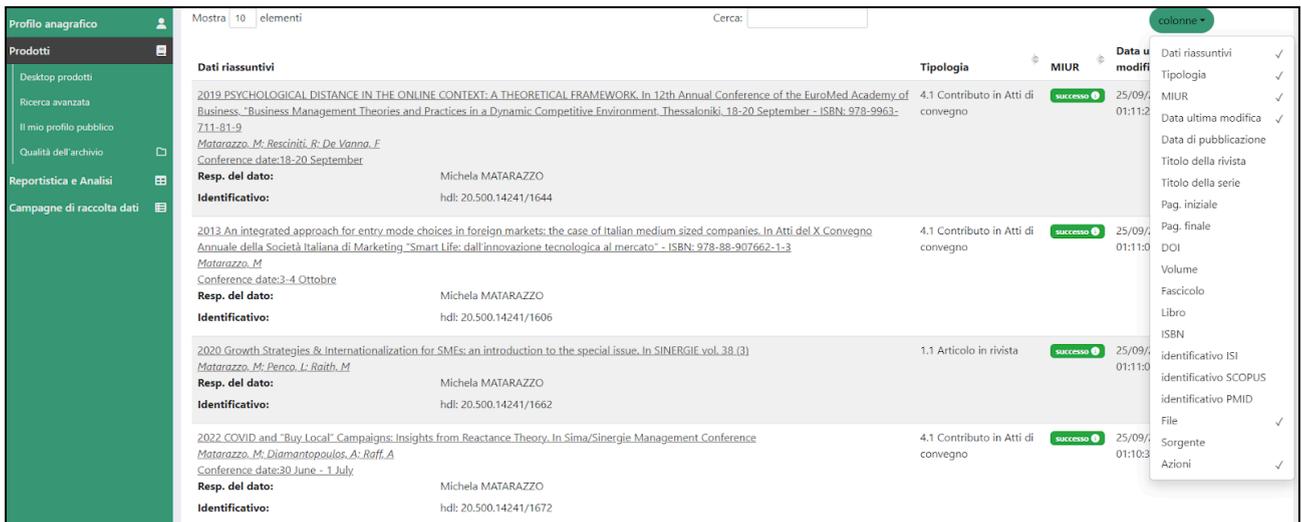
5.1. È utile sapere che in visione personale:

- ▶ Dal “Box Cerca” è possibile ricercare parole o frasi inserite tra i campi presenti in tabella, (quelli presenti ma anche quelli che compaiono cliccando sul tasto “Mostra / nascondi colonne”)



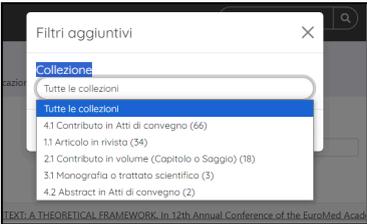
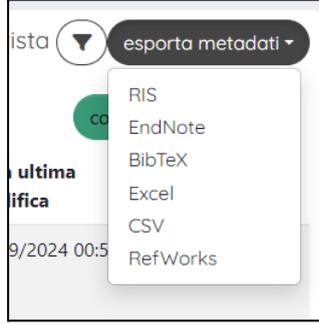
The screenshot shows the IRIS interface with the search bar highlighted by a red rectangle. The search bar contains the text "Cerca:" followed by an empty input field. The interface also shows a navigation menu on the left, a header with "Unimarconi" and "Nuova pubblicazione", and a main content area with filters for "bozze", "pubblicazioni validate", "pubblicazioni da riconoscere", and "riconoscimenti da validare".

- ▶ Dal tasto “Visibilità colonna” è possibile aggiungere o nascondere colonne alla lista dei prodotti tramite l'apposito pulsante, ciò consente la visualizzazione di un numero maggiore o minore di informazioni:



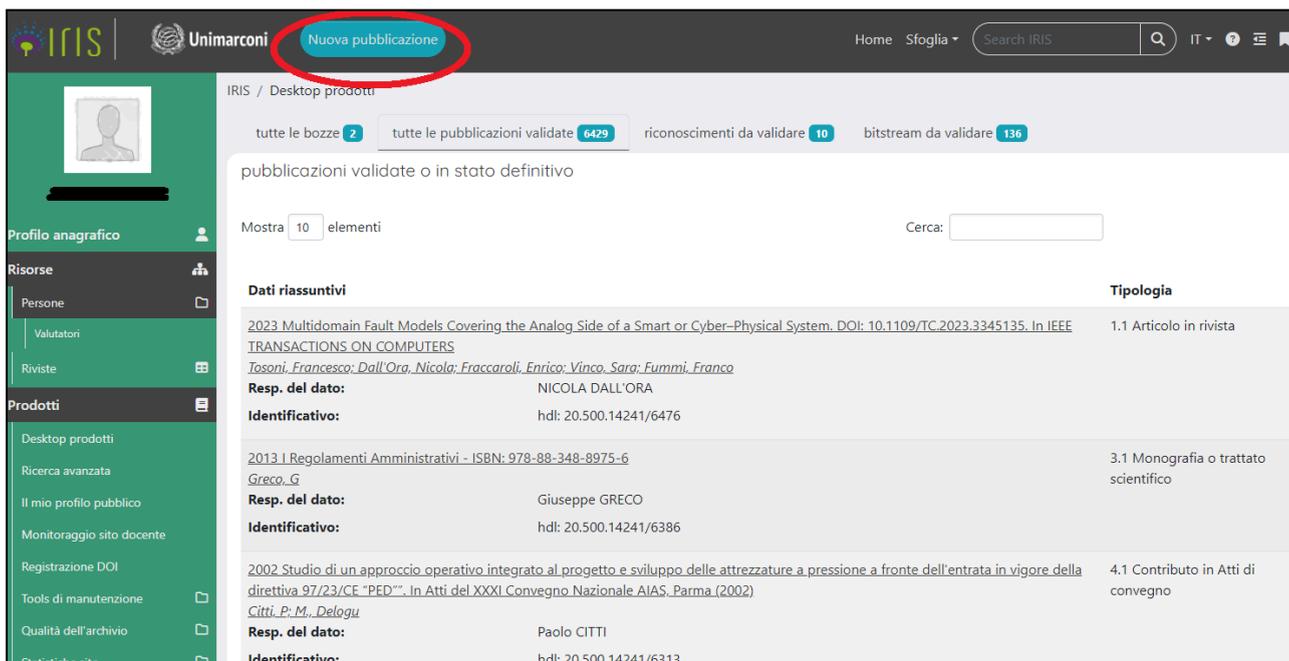
The screenshot shows the IRIS interface with a list of products. A dropdown menu labeled "colonne" is open, showing a list of columns that can be toggled on or off. The list includes: Dati riassuntivi, Tipologia, MIUR, Data u modifi, Dati riassuntivi, Tipologia, MIUR, Data ultima modifica, Data di pubblicazione, Titolo della rivista, Titolo della serie, Pag. iniziale, Pag. finale, DOI, Volume, Fascicolo, Libro, ISBN, identificativo ISI, identificativo SCOPUS, identificativo PMID, File, Sorgente, and Azioni. The main content area shows a table of products with columns for "Dati riassuntivi", "Tipologia", "MIUR", and "Data u modifi".

Dati riassuntivi	Tipologia	MIUR	Data u modifi
2019 PSYCHOLOGICAL DISTANCE IN THE ONLINE CONTEXT: A THEORETICAL FRAMEWORK. In 12th Annual Conference of the EuroMed Academy of Business. "Business Management Theories and Practices in a Dynamic Competitive Environment. Thessaloniki, 18-20 September - ISBN: 978-9963-711-81-9 <i>Matarazzo, M., Resciniti, R., De Vanno, F.</i> Conference date: 18-20 September Resp. del dato: Michela MATARAZZO Identificativo: hdl: 20.500.14241/1644	4.1 Contributo in Atti di convegno	successo	25/09/01:11:2
2013 An integrated approach for entry mode choices in foreign markets: the case of Italian medium sized companies. In Atti del X Convegno Annuale della Società Italiana di Marketing "Smart Life: dall'innovazione tecnologica al mercato" - ISBN: 978-88-907662-1-3 <i>Matarazzo, M.</i> Conference date: 3-4 Ottobre Resp. del dato: Michela MATARAZZO Identificativo: hdl: 20.500.14241/1606	4.1 Contributo in Atti di convegno	successo	25/09/01:11:0
2020 Growth Strategies & Internationalization for SMEs: an introduction to the special issue. In SINERGIE vol. 38 (3) <i>Matarazzo, M., Penco, L., Raith, M.</i> Resp. del dato: Michela MATARAZZO Identificativo: hdl: 20.500.14241/1662	1.1 Articolo in rivista	successo	25/09/01:11:0
2022 COVID and "Buy Local" Campaigns: Insights from Reactance Theory. In Sima/Sinergie Management Conference <i>Matarazzo, M., Diamantopoulos, A., Raff, A.</i> Conference date: 30 June - 1 July Resp. del dato: Michela MATARAZZO Identificativo: hdl: 20.500.14241/1672	4.1 Contributo in Atti di convegno	successo	25/09/01:10:3

 	<p>Dal pulsante a forma di imbuto si possono filtrare i prodotti presenti nel proprio desktop, selezionandoli sia sulla base della tipologia della collezione che sullo stato del workflow del prodotto (provvisorio, riaperto, in validazione, validato)</p>
	<p>Le “Frecce di ordinamento” sono presenti accanto al nome di ogni colonna e consentono di effettuare degli ordinamenti alfabetici o numerici in senso crescente o decrescente. Tenendo premuto il tasto CTRL è possibile effettuare ordinamenti multipli.</p>
	<p>Il pulsante con la doppia freccia curva viene utilizzato per aggiornare la visualizzazione della pagina. Senza avvalersi di tale funzione la pagina rimane bloccata alla prima visualizzazione. Ciò consente più agevolmente di effettuare modifiche massive sui prodotti.</p>
	<p>Il tasto “Esporta metadati” consente di esportare le citazioni bibliografiche dei propri prodotti in vari formati.</p>

6. Inserimento nuovo prodotto

Per inserire un nuovo prodotto l'autore deve posizionarsi in “**visione personale**” e nella schermata desktop prodotti deve cliccare sul tasto “Nuova pubblicazione”



IRIS / Desktop prodotti

tutte le bozze **2** tutte le pubblicazioni validate **6429** riconoscimenti da validare **10** bitstream da validare **136**

pubblicazioni validate o in stato definitivo

Mostra elementi Cerca:

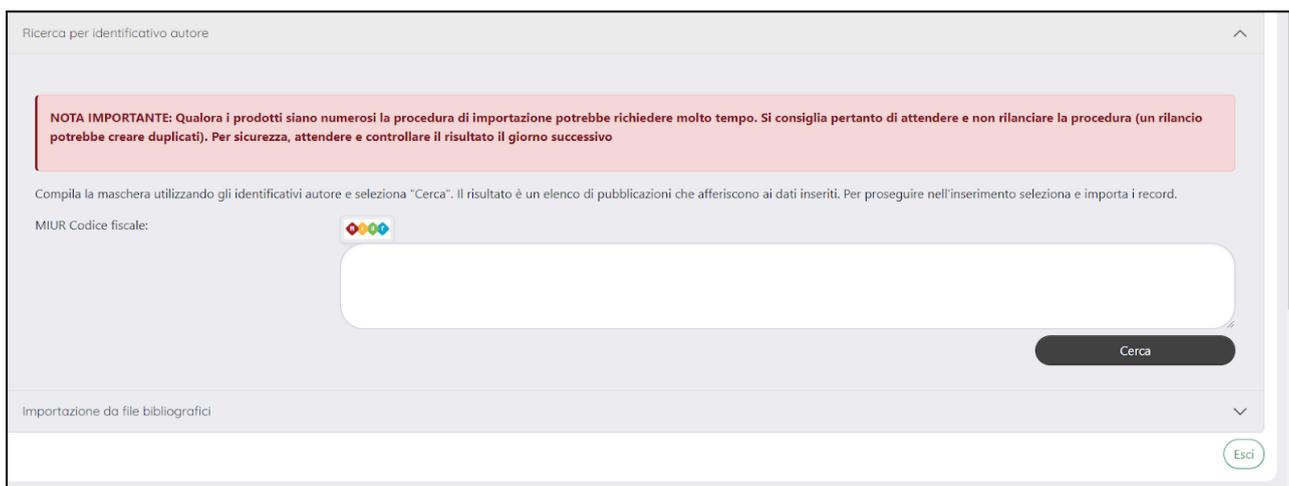
Dati riassuntivi	Tipologia
<p>2023 Multidomain Fault Models Covering the Analog Side of a Smart or Cyber-Physical System. DOI: 10.1109/TC.2023.3345135. In IEEE TRANSACTIONS ON COMPUTERS</p> <p>Tosoni, Francesco; Dall'Orta, Nicola; Fraccaroli, Enrico; Vinco, Sara; Fummi, Franco</p> <p>Resp. del dato: NICOLA DALL'ORA</p> <p>Identificativo: hdl: 20.500.14241/6476</p>	1.1 Articolo in rivista
<p>2013 I Regolamenti Amministrativi - ISBN: 978-88-348-8975-6</p> <p>Greco, G</p> <p>Resp. del dato: Giuseppe GRECO</p> <p>Identificativo: hdl: 20.500.14241/6386</p>	3.1 Monografia o trattato scientifico
<p>2002 Studio di un approccio operativo integrato al progetto e sviluppo delle attrezzature a pressione a fronte dell'entrata in vigore della direttiva 97/23/CE "PED". In Atti del XXXI Convegno Nazionale AIAS, Parma (2002)</p> <p>Citti, P. M., Delogu</p> <p>Resp. del dato: Paolo CITTI</p> <p>Identificativo: hdl: 20.500.14241/6313</p>	4.1 Contributo in Atti di convegno

7. Modalità di inserimento di un nuovo prodotto e scelta della tipologia

Sono configurate in Iris diverse modalità per effettuare l'inserimento di un nuovo prodotto. L'autore, a seconda delle circostanze, può scegliere quella più adatta. In particolare, è possibile eseguire l'inserimento attraverso:

7.1. Ricerca per identificativo autore

In questo caso è necessario inserire il codice fiscale dell'Autore: la funzione è riservata ai tecnici del Dip IT per il precaricamento da Login MIUR delle pubblicazione dell'Autore.



Ricerca per identificativo autore

NOTA IMPORTANTE: Qualora i prodotti siano numerosi la procedura di importazione potrebbe richiedere molto tempo. Si consiglia pertanto di attendere e non rilanciare la procedura (un rilancio potrebbe creare duplicati). Per sicurezza, attendere e controllare il risultato il giorno successivo

Compila la maschera utilizzando gli identificativi autore e seleziona "Cerca". Il risultato è un elenco di pubblicazioni che afferiscono ai dati inseriti. Per proseguire nell'inserimento seleziona e importa i record.

MIUR Codice fiscale:

Importazione da file bibliografici

7.2. Ricerca per identificativo (DOI, ISBN, ecc ecc)

Inserendo uno o anche più identificativi insieme, sia dello stesso tipo separati con la virgola che di tipo diverso:

Nuova registrazione: recupera i dati da servizi bibliografici esterni

Modulo di ricerca Risultati

Inserimento manuale

Ricerca per identificativo

Compila la maschera utilizzando gli identificativi (il DOI è preferibile) e seleziona "Cerca". Il risultato è un elenco di pubblicazioni che afferiscono ai dati inseriti. Per proseguire nell'inserimento seleziona e importa i record.

PubMed ID:
ad esempio 20524090

DOI (Digital Object Identifier):
ad esempio, 10.1021/ac0354342

arXiv ID:
ad esempio arXiv:1302.1497

ISBN:
ad esempio 8847005477

CiNii NAID:
ad esempio 110004744915



N.B.: l'utilizzazione di questa funzione è vivamente consigliata per tutti quei prodotti dotati di codici identificativi.

Per recuperare facilmente i codici identificativi di una pubblicazione si veda l'ALLEGATO 1

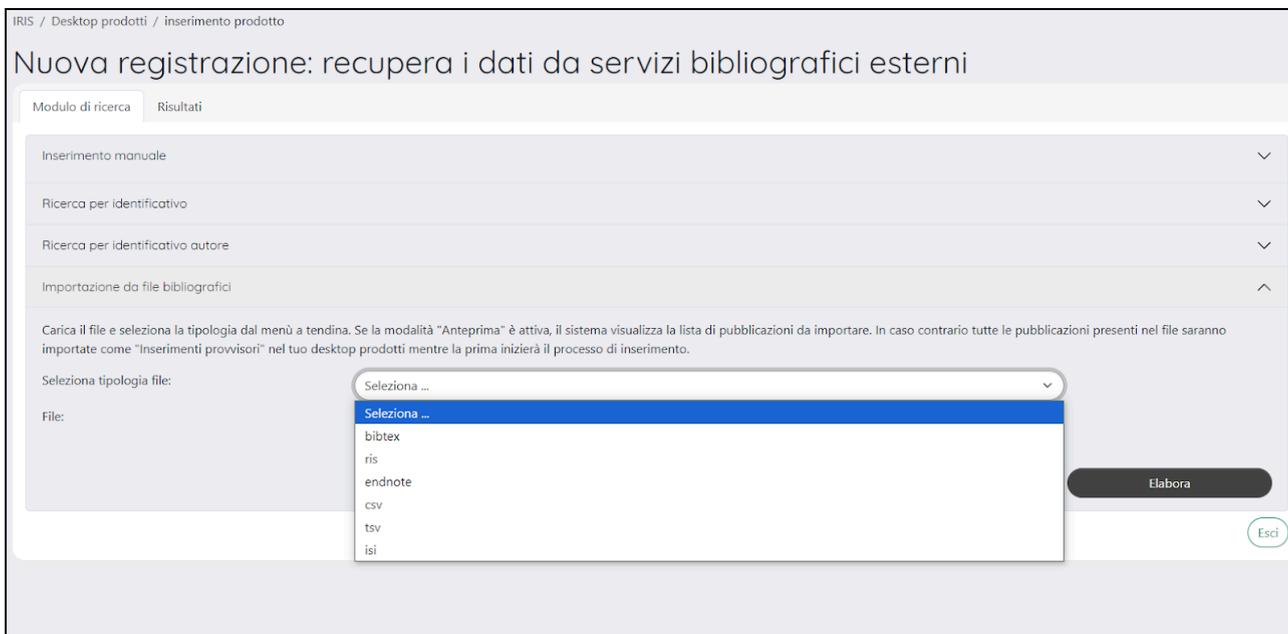
Ciò consente di ottenere diversi vantaggi:

- ▶ ridurre la percentuale di errore nella compilazione dei metadati;
- ▶ facilitare la migrazione dei dati su *LoginMiur*;
- ▶ favorire una migliore esposizione sul web dei prodotti della ricerca scientifica dell'Università Guglielmo Marconi.

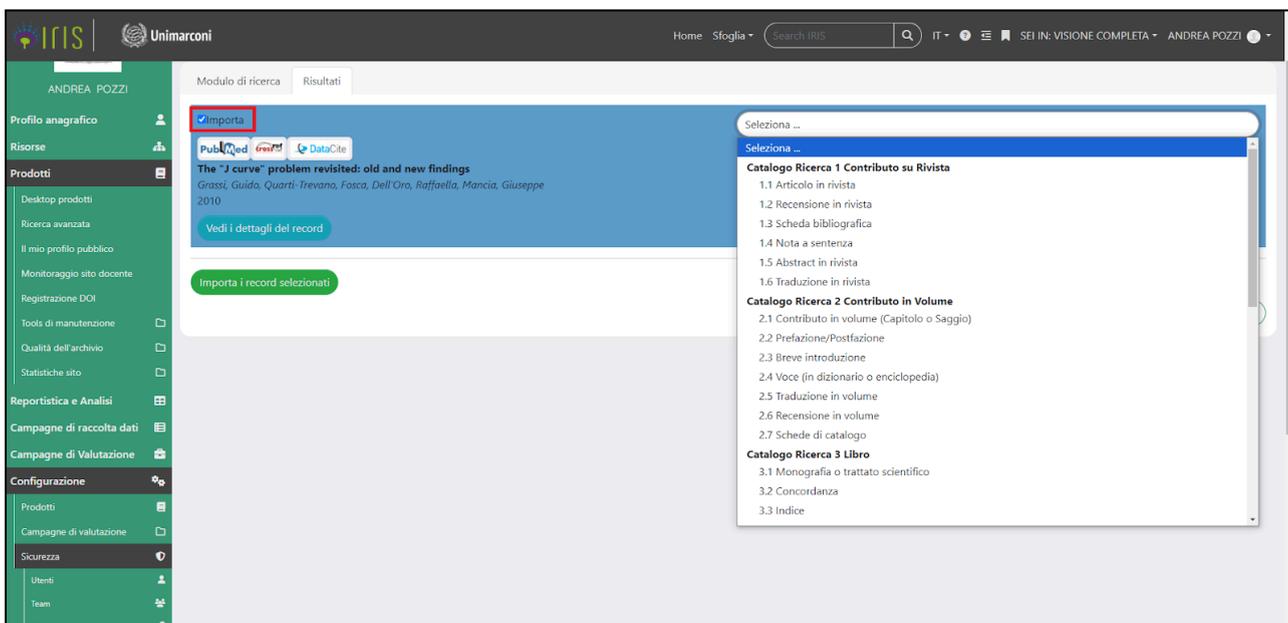
Nel caso in cui una pubblicazione è rintracciata su più banche dati viene effettuato un "merge" dei metadati presenti nelle varie fonti. Sarà comunque necessario scegliere con attenzione la tipologia. Si raccomanda inoltre di effettuare un controllo sui metadati catturati, effettuando le eventuali opportune integrazioni e/o correzioni.

7.3. Importazione da file bibliografici

In questo caso l'autore deve scegliere il tipo di file che si sta caricando (pubMed, endnote, bibtex etc...) e cliccare su anteprima. In questo modo i record verranno mostrati a schermo per la selezione delle tipologie di importazione, come se fossero provenienti da una ricerca all'interno di una banca dati. Il primo record importato dal file viene automaticamente aperto per il completamento del processo di inserimento.

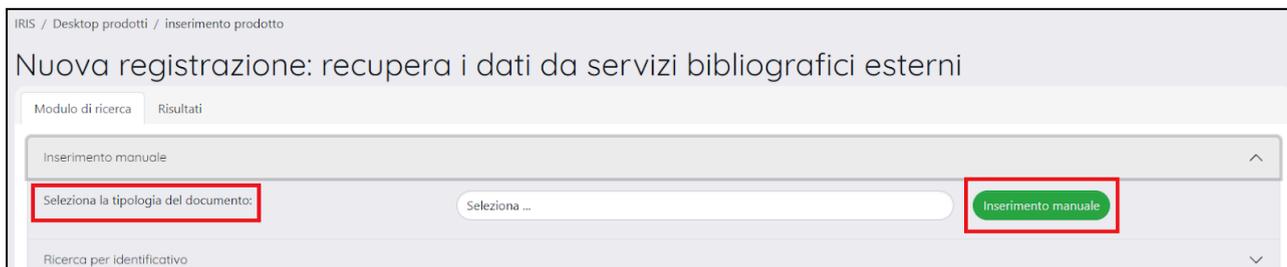


I record prodotti attraverso le varie possibilità di importazione vengono sempre convogliati nel tab "Risultati". Qui è necessario attivare la spunta sul pulsante "Importa", e selezionare la tipologia della pubblicazione, a questo punto sarà possibile importare i record con la relativa compilazione dei metadati.



7.4. Inserimento manuale

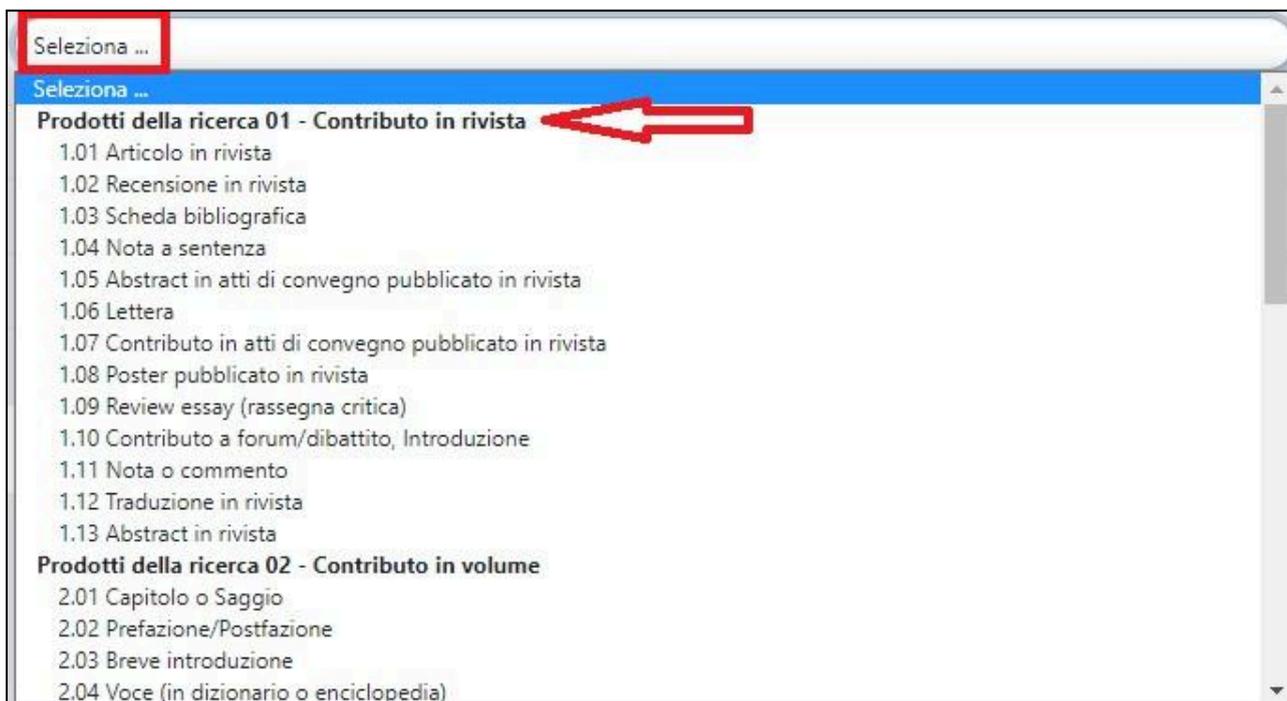
Nel caso in cui nessuna delle possibilità precedentemente descritte sia percorribile si può scegliere la modalità di inserimento manuale:



7.5. Scelta della tipologia

Per ognuna di queste modalità il primo passo da compiere è la scelta dell'opportuna tipologia del prodotto che si sta auto archiviando.

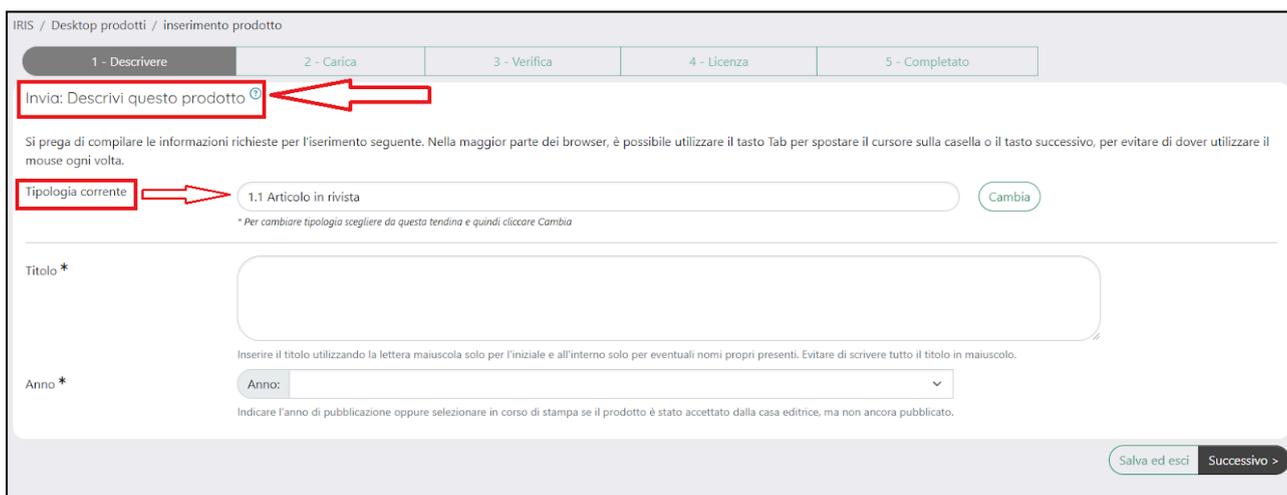
Si tratta di un momento delicato cui dedicare la massima attenzione, in quanto la scelta operata determina la presenza o meno di metadati negli step descrittivi.



Si evidenzia che in fase di inserimento di un nuovo prodotto è possibile cambiare la tipologia e che in questo caso è possibile intervenire nuovamente integrando la compilazione di alcuni metadati.

8. Il workflow di auto archiviazione

In testa alle pagine dei vari step del workflow sono presenti link a materiali utili. La tipologia selezionata rimane sempre visibile in tutti gli step del workflow di auto archiviazione e in fase di inserimento dei dati, può sempre essere modificata.



IRIS / Desktop prodotti / inserimento prodotto

1 - Descrivere 2 - Carica 3 - Verifica 4 - Licenza 5 - Completato

Invia: Descrivi questo prodotto

Si prega di compilare le informazioni richieste per l'iservimento seguente. Nella maggior parte dei browser, è possibile utilizzare il tasto Tab per spostare il cursore sulla casella o il tasto successivo, per evitare di dover utilizzare il mouse ogni volta.

Tipologia corrente 1.1 Articolo in rivista

* Per cambiare tipologia scegliere da questa tendina e quindi cliccare Cambia

Titolo *

Inserire il titolo utilizzando la lettera maiuscola solo per l'iniziale e all'interno solo per eventuali nomi propri presenti. Evitare di scrivere tutto il titolo in maiuscolo.

Anno *

Anno:

Indicare l'anno di pubblicazione oppure selezionare in corso di stampa se il prodotto è stato accettato dalla casa editrice, ma non ancora pubblicato.

Salva ed esci Successivo >

N.B.: si raccomanda di leggere sempre e con attenzione le istruzioni per la compilazione dei campi, riportate in grigio chiaro in prossimità del campo stesso.

Tutti i campi contrassegnati da un asterisco * sono obbligatori. La mancata compilazione di uno dei campi così contrassegnati impedisce di proseguire l'archiviazione del prodotto.

Il workflow di autoarchiviazione si compone di step successivi, di cui i primi sono descrittivi e legati alla compilazione dei metadati del prodotto.

8.1. Gli step descrittivi

8.1.1. Descrizione del prodotto

Inseriamo i dati relativi alla pubblicazione: tipologia, titolo e anno:

IRIS / Desktop prodotti / inserimento prodotto

1 - Descrivere 2 - Carica 3 - Verifica 4 - Licenza 5 - Completato

Invia: Descrivi questo prodotto ⓘ

Si prega di compilare le informazioni richieste per l'inserimento seguente. Nella maggior parte dei browser, è possibile utilizzare il tasto Tab per spostare il cursore sulla casella o il tasto successivo, per evitare di dover utilizzare il mouse ogni volta.

Tipologia corrente: 1.1 Articolo in rivista Cambia
* Per cambiare tipologia scegliere da questa tendina e quindi cliccare Cambia

Titolo*: Articolo di test ✓
Inserire il titolo utilizzando la lettera maiuscola solo per l'iniziale e all'interno solo per eventuali nomi propri presenti. Evitare di scrivere tutto il titolo in maiuscolo.

Anno*: Anno: 2024 ✓ ▼
Indicare l'anno di pubblicazione oppure selezionare in corso di stampa se il prodotto è stato accettato dalla casa editrice, ma non ancora pubblicato.

Salva ed esci Successivo >

8.1.2. Descrizione approfondita del prodotto

Qui va inserito il maggior numero possibile di dati descrittivi del prodotto:

IRIS / Desktop prodotti / inserimento prodotto

1 - Descrivere 2 - Descrivere 3 - Descrivere 4 - Descrivere 5 - Carica 6 - Verifica 7 - Licenza 8 - Completato

Invia: Descrivi questo prodotto ⓘ

Si prega di compilare maggiori informazioni sull'inserimento seguente.

Tipologia corrente: 1.1 Articolo in rivista Cambia
* Per cambiare tipologia scegliere da questa tendina e quindi cliccare Cambia

Lingua/e:

Per le opere in più lingue. Effettuare l'immissione premendo il tasto AGGIUNGI

Rivista*: Nessuna rivista selezionata Q ANCE

Codice Web of Science:

Volume:

Fascicolo:

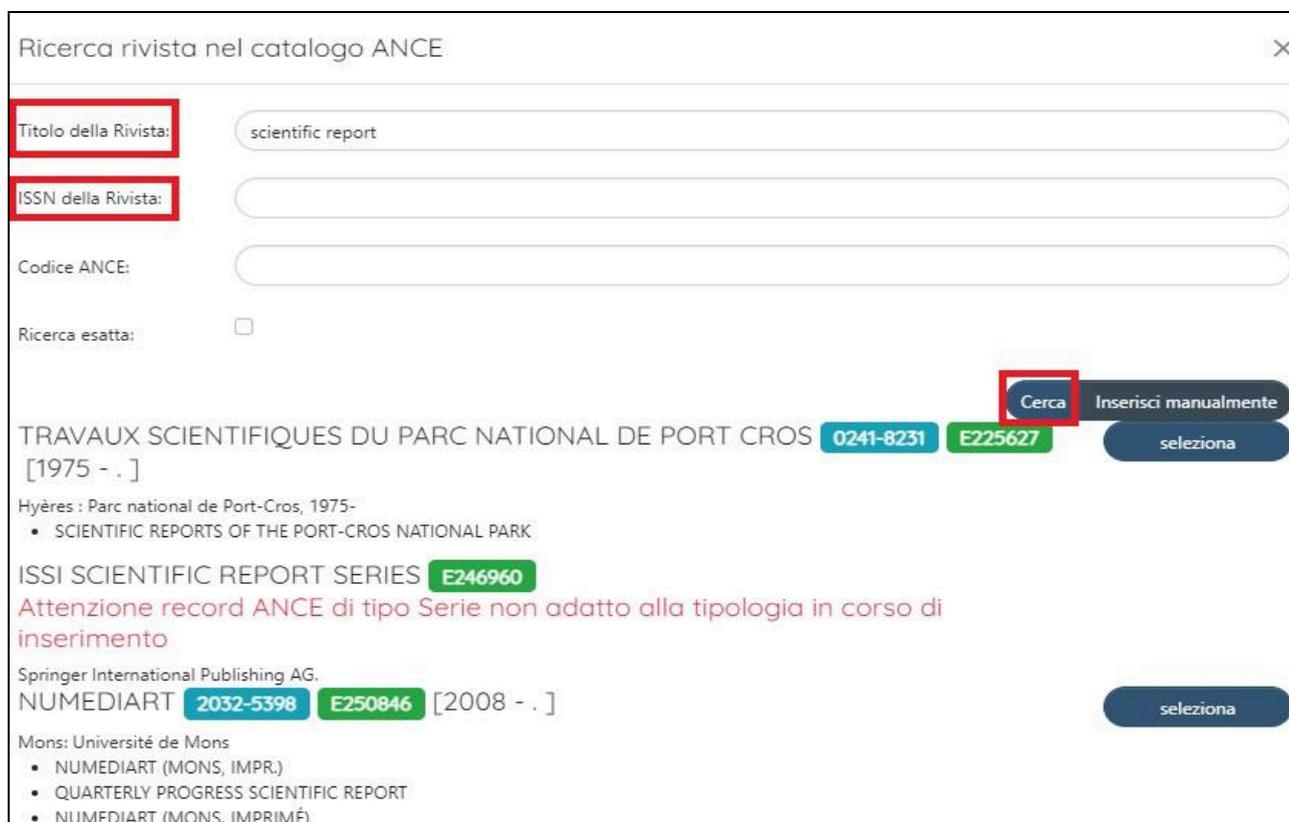
Da pagina:

A pagina:

Numero di pagine:

8.1.3. Catalogo Ance

Per inserire gli estremi della rivista su cui è pubblicato un articolo, ovvero quelli della collana o serie di cui fa parte una monografia l'utente deve cliccare sul tasto ANCE e ricercare la rivista o la serie di suo interesse. Il sistema effettua una ricerca su un database ministeriale, gestito da Cineca, dove vengono censite a livello nazionale le riviste e le serie.



The screenshot shows a search interface titled "Ricerca rivista nel catalogo ANCE". It features several input fields: "Titolo della Rivista:" (containing "scientific report"), "ISSN della Rivista:", and "Codice ANCE:". There is also a checkbox for "Ricerca esatta:". On the right side, there are two buttons: "Cerca" (highlighted with a red box) and "Inserisci manualmente". Below the search fields, there are search results. The first result is "TRAVAUX SCIENTIFIQUES DU PARC NATIONAL DE PORT CROS [1975 - .]" with codes "0241-8231" and "E225627". Below this, it lists "Hyères : Parc national de Port-Cros, 1975-" and "SCIENTIFIC REPORTS OF THE PORT-CROS NATIONAL PARK". The second result is "ISSI SCIENTIFIC REPORT SERIES" with code "E246960". Below this, there is a red alert message: "Attenzione record ANCE di tipo Serie non adatto alla tipologia in corso di inserimento". The third result is "Springer International Publishing AG. NUMEDIART" with codes "2032-5398" and "E250846" and "[2008 - .]". Below this, it lists "Mons: Université de Mons" and "NUMEDIART (MONS, IMPR.)", "QUARTERLY PROGRESS SCIENTIFIC REPORT", and "NUMEDIART (MONS, IMPRIMÉ)". There are "selezione" buttons next to the first and third results.

La ricerca si può effettuare per titolo, per ISSN o per codice ANCE. È possibile effettuare una "Ricerca esatta" che tiene in considerazione tutti i termini inseriti, diversamente il sistema aggiunge automaticamente un asterisco all'inizio e alla fine, in modo da ritrovare tutti i titoli che contengono il termine digitato.

Il massimo numero di risultati ottenibili dalla ricerca è pari a 100 titoli, tale limite è imposto a livello di sito MIUR, nel caso in cui la ricerca risulti troppo generica e restituisca troppi risultati, il sistema genera una segnalazione all'utente. Nella lista di risultati viene mostrato un alert rosso per i titoli che non sono associabili rispetto alla tipologia di prodotto selezionata.

Nel caso in cui il titolo della rivista o della serie non sia presente nel catalogo ANCE, l'autore può richiedere l'inserimento nel catalogo ANCE. In questo caso l'inserimento del nuovo prodotto rimarrà in modalità "bozza" finché Cineca non procederà al riconoscimento della rivista ed all'invio dei codici della rivista in questione.

Inserimento rivista non presente in catalogo ANCE ✕

Titolo principale *

ISSN

Editore *

Luogo di edizione

Altre note

E-mail del Mittente della richiesta *

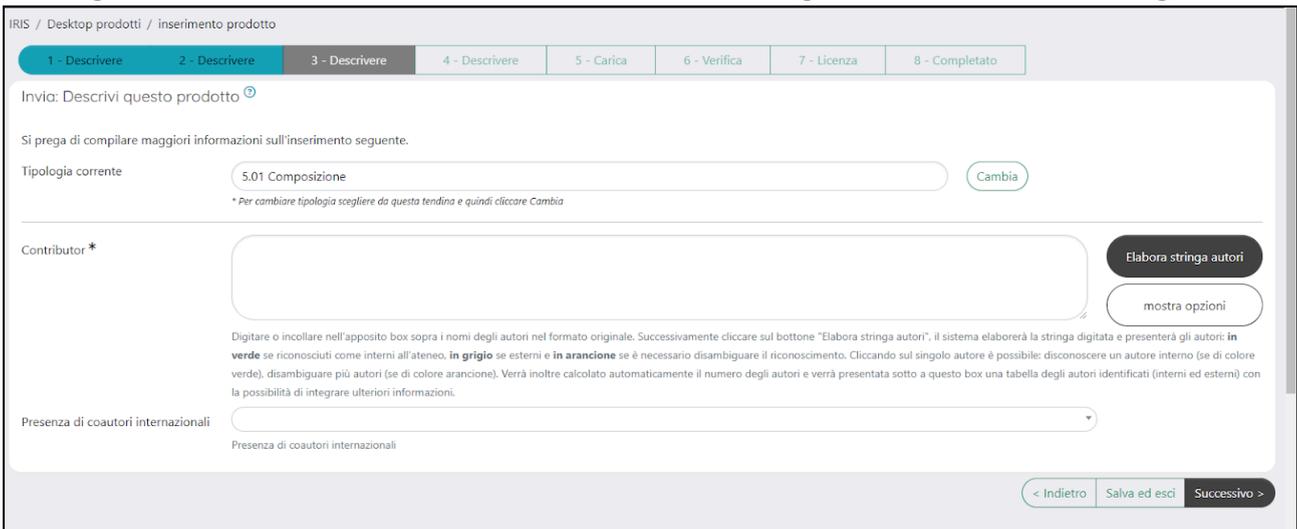
[Torna alla ricerca](#) [Inserisci](#)

N.B.: Nel caso si proceda a richiedere inserimento rivista si consiglia di inserire in nota un riferimento al prodotto (ad es. il Titolo). Ciò consente di disambiguare le risposte di Cineca in caso l'autore abbia effettuato più di una richiesta.

8.1.4. Il campo autori

I passaggi da effettuare per la compilazione sono:

1. Digitare o incollare nel box "Contributor" i nomi degli autori nel formato originale;



IRIS / Desktop prodotti / inserimento prodotto

1 - Descrivere 2 - Descrivere 3 - Descrivere 4 - Descrivere 5 - Carica 6 - Verifica 7 - Licenza 8 - Completato

Invia: Descrivi questo prodotto

Si prega di compilare maggiori informazioni sull'inserimento seguente.

Tipologia corrente: 5.01 Composizione Cambia

* Per cambiare tipologia scegliere da questa tendina e quindi cliccare Cambia

Contributor *

Elabora stringa autori

mostra opzioni

Digitare o incollare nell'apposito box sopra i nomi degli autori nel formato originale. Successivamente cliccare sul bottone "Elabora stringa autori", il sistema elaborerà la stringa digitata e presenterà gli autori: **in verde** se riconosciuti come interni all'ateneo, **in grigio** se esterni e **in arancione** se è necessario disambiguare il riconoscimento. Cliccando sul singolo autore è possibile: disconoscere un autore interno (se di colore verde), disambiguare più autori (se di colore arancione). Verrà inoltre calcolato automaticamente il numero degli autori e verrà presentata sotto a questo box una tabella degli autori identificati (interni ed esterni) con la possibilità di integrare ulteriori informazioni.

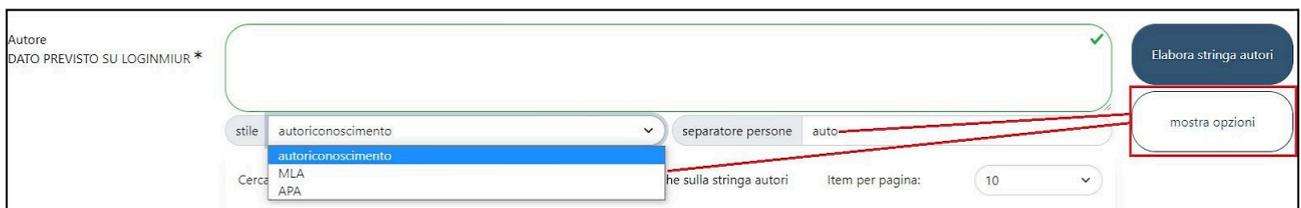
Presenza di coautori internazionali

Presenza di coautori internazionali

< Indietro Salva ed esci Successivo >

È possibile cliccare sul tasto a destra "mostra opzioni". Si visualizzeranno così:

- il tasto "stile" attraverso cui è possibile indicare lo stile citazionale utilizzato nella stringa. Si aprirà un menù a tendina in cui di default si troverà il valore "autoriconoscimento" o, in alternativa, si potrà scegliere nel menù a tendina tra APA o MLA.
- il tasto "separatore persone", nel quale è possibile digitare l'elemento grafico che fa da separatore tra i nomi (ad esempio la virgola - , o il punto e virgola -;)



Autore

DATO PREVISTO SU LOGINMIUR *

Elabora stringa autori

mostra opzioni

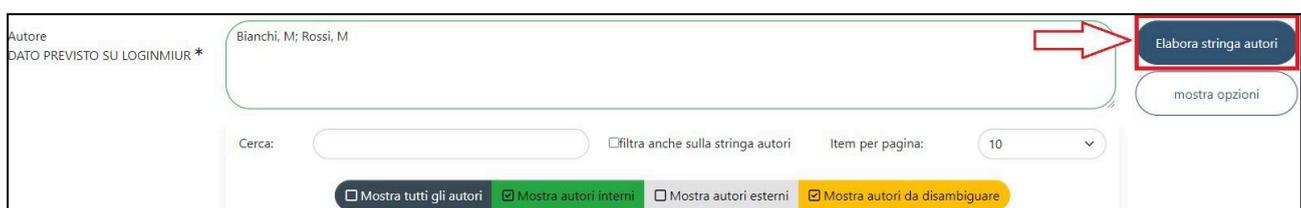
stile: autoriconoscimento

separatore persone: auto

Cerca: MLA, APA

Item per pagina: 10

2. A questo punto si dovrà cliccare sul tasto a destra "Elabora stringa autori"



Autore

DATO PREVISTO SU LOGINMIUR *

Bianchi, M; Rossi, M

Elabora stringa autori

mostra opzioni

Cerca: filtra anche sulla stringa autori

Item per pagina: 10

Mostra tutti gli autori Mostra autori interni Mostra autori esterni Mostra autori da disambiguare

3. Il sistema elaborerà la stringa digitata e presenterà una tabella riepilogativa in cui verranno indicati i nomi degli autori. I nomi assumeranno colorazioni diverse e saranno:

in verde se riconosciuti come interni all'ateneo;

in grigio chiaro se esterni;

in giallo se è necessario disambiguare il riconoscimento.

Per effettuare le disambiguazioni degli autori è necessario cliccare sul nome dell'autore su cui si dovrà intervenire.

IRIS / Desktop prodotti / inserimento prodotto

1 - Descrivere 2 - Descrivere 3 - Descrivere 4 - Descrivere 5 - Carica 6 - Verifica 7 - Licenza 8 - Completato

Invia: Descrivi questo prodotto 

Si prega di compilare maggiori informazioni sull'inserimento seguente.

Tipologia corrente: 5.01 Composizione Cambia
* Per cambiare tipologia scegliere da questa tendina e quindi cliccare Cambia

Contributor * Mod

Cerca: filtra anche sulla stringa autori Item per pagina: 10

Mostra tutti gli autori Mostra autori interni Mostra autori esterni Mostra autori da disambiguare

Posizione	Autore	Afferenza	Attributi Responsabilità	Tipo	Disconosci
1	[redacted]		<input checked="" type="checkbox"/> Corresponding	Methodology	
2	[redacted]		<input checked="" type="checkbox"/> Corresponding	Validation	
3	[green]	[redacted] Ruolo: Docenti di ruolo di IIa fascia Dipartimento: DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE SSD: Settore L-LIN/01 - Glottologia e Linguistica Settore concorsuale: 10/G1 - GLOTTOLOGIA E LINGUISTICA [redacted]	<input checked="" type="checkbox"/> Corresponding	Project Admini	

Le colorazioni associate agli stati degli autori vengono riproposte anche nella stringa autori.

La tabella riepilogativa presenta le seguenti colonne:

- ▶ *Autore*: nominativo dell'autore
- ▶ *Afferenza*: indica l'afferenza dell'autore. Se valorizzati in anagrafica, sono mostrati i seguenti dati: Qualifica, Afferenza, SSD, Settore concorsuale, Matricola, Email.
- ▶ *Attributi di responsabilità*: vi è la possibilità di indicare se l'autore è un Corresponding Author (autore interno che segue le relazioni con l'editore).
- ▶ *Tipo*: indica la tipologia di contributo che l'autore ha dato al prodotto (secondo la classificazione CRediT e le integrazioni CINECA). Di default compare il valore "Non specificato".

A seguire si riporta l'elenco delle voci presenti nel menù a tendina corredate con le relative definizioni: *Membro del collaboration group (Voce integrata da CINECA)*.

Contributor Roles/Conceptualization= Concettualizzazione: le idee, ovvero la formulazione o l'evoluzione degli obiettivi e scopi generali della ricerca.

Contributor Roles/Data curation= Cura dei dati: Attività di gestione per commentare (ossia produrre metadati), pulire i dati e mantenere i dati della ricerca (incluso il codice software, dove è necessario per l'interpretazione dei dati stessi), sia per l'utilizzo iniziale che per il successivo riutilizzo.

Contributor Roles/Formal analysis= Analisi formale: Applicazione di tecniche statistiche, matematiche, computazionali o altre tecniche formali per analizzare o sintetizzare i dati dello studio.

Contributor Roles/Funding acquisition= Acquisizione di fondi: Acquisizione del sostegno finanziario per il progetto che ha dato origine a questa pubblicazione.

Contributor Roles/Investigation= Indagine: Condurre un processo di ricerca e indagine, eseguendo in modo specifico gli esperimenti o raccogliendo dati e prove.

Contributor Roles/Methodology= Metodologia: Sviluppo o progettazione di metodologia; creazione di modelli.

Contributor Roles/Project administration= Amministrazione del progetto: Responsabilità di gestione e coordinamento per la pianificazione e l'esecuzione dell'attività di ricerca.

Contributor Roles/Resources= Risorse: Fornitura di materiali di studio, reagenti, materiali, pazienti, campioni di laboratorio, animali, strumentazione, risorse di calcolo o altri strumenti di analisi.

Contributor Roles/Software= Software: Programmazione e sviluppo di software; progettazione di programmi informatici; implementazione del codice e degli algoritmi di supporto; test dei componenti di codice già esistenti.

Contributor Roles/Supervision= Supervisione: La supervisione e la responsabilità per la pianificazione e l'esecuzione dell'attività di ricerca, inclusa la guida accademica esterna al gruppo di lavoro.

Contributor Roles/Validation= Validazione: La verifica, sia come parte dell'attività che separata da essa, della riproducibilità complessiva degli esperimenti e di tutti i risultati della ricerca.

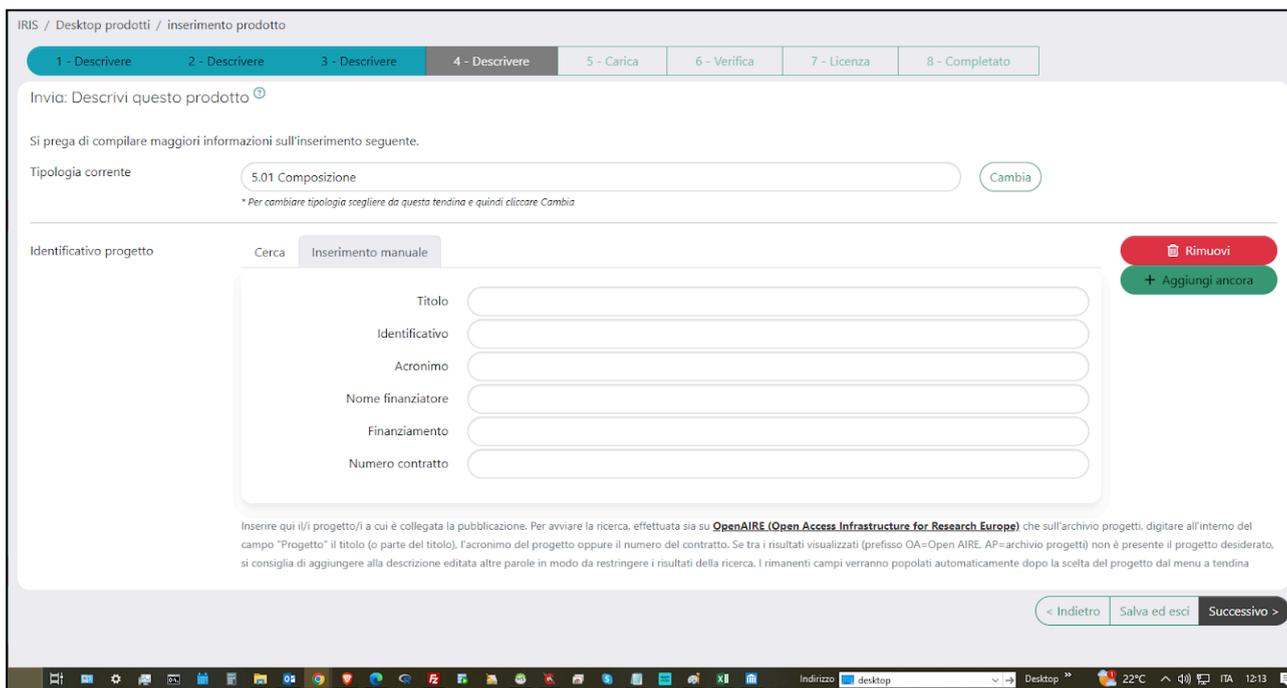
Contributor Roles/Visualization= Visualizzazione: Preparazione, creazione e presentazione del lavoro pubblicato, in particolare per quanto riguarda l'immagine o presentazione dei dati.

Contributor Roles/Writing – original draft= Scrittura - progetto originale: Preparazione, creazione e presentazione del lavoro pubblicato, in particolare la stesura del progetto iniziale (inclusa la traduzione sostanziale).

Contributor Roles/Writing – review & editing= Scrittura - revisione e modifica: Preparazione, creazione e presentazione del lavoro pubblicato da parte del gruppo di ricerca originale, in particolare l'esame critico, il commento o la revisione - incluse le fasi di pre- o post- pubblicazione.

- ▶ *Posizione Autore*: i possibili valori sono N/A, Primo, Co-primo, Secondo, Penultimo, Ultimo, Co- ultimo
- ▶ *Disconosci*: se attivo permette di disconoscere un autore dal prodotto. Se ci si trova in presenza di un autore riconosciuto dal sistema, ma che si ritiene non autore del prodotto, è possibile disconoscerlo, cliccando sul tasto a forma di cestino o cliccando sul nominativo all'interno della stringa autori e selezionando la voce "Esterno" (nella tendina che compare). Un autore disconosciuto assume una colorazione in grigio scuro.

8.1.5. Descrizione del progetto



IRIS / Desktop prodotti / inserimento prodotto

1 - Descrivere 2 - Descrivere 3 - Descrivere 4 - Descrivere 5 - Carica 6 - Verifica 7 - Licenza 8 - Completato

Invia: Descrivi questo prodotto

Si prega di compilare maggiori informazioni sull'inserimento seguente.

Tipologia corrente: 5.01 Composizione Cambia

* Per cambiare tipologia scegliere da questa tendina e quindi cliccare Cambia

Identificativo progetto: Cerca Inserimento manuale

Titolo

Identificativo

Acronimo

Nome finanziatore

Finanziamento

Numero contratto

Rimuovi + Aggiungi ancora

Inserire qui il/i progetto/i a cui è collegata la pubblicazione. Per avviare la ricerca, effettuata sia su [OpenAIRE \(Open Access Infrastructure for Research Europe\)](#) che sull'archivio progetti, digitare all'interno del campo "Progetto" il titolo (o parte del titolo), l'acronimo del progetto oppure il numero del contratto. Se tra i risultati visualizzati (prefisso OA=Open AIRE, AP=archivio progetti) non è presente il progetto desiderato, si consiglia di aggiungere alla descrizione editata altre parole in modo da restringere i risultati della ricerca. I rimanenti campi verranno popolati automaticamente dopo la scelta del progetto dal menu a tendina.

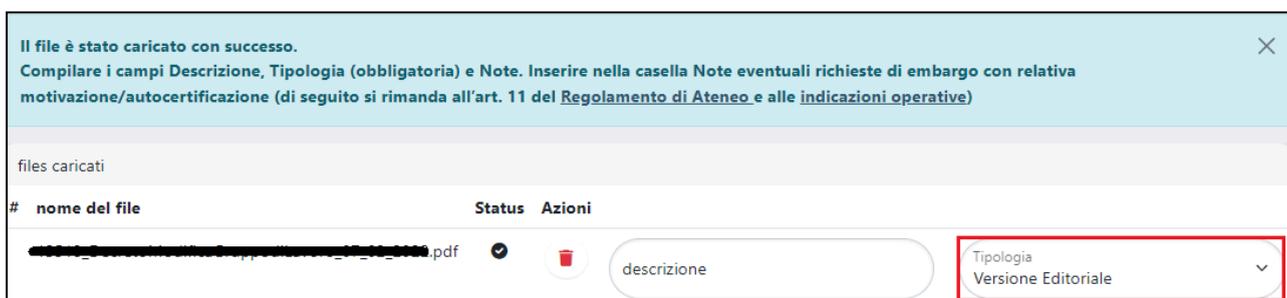
< Indietro Salva ed esci Successivo >

8.1.6. Caricamento del file del prodotto

Nella pagina successiva si procede al caricamento del file del prodotto e a selezionare le varie policy di condivisione dello stesso.

Si tratta di uno step del workflow particolarmente importante, nel quale l'autore inserisce il file ed opera delle scelte significative che riguardano:

1) l'individuazione della tipologia di file caricato ed il trasferimento del pdf al LoginMiur.



Il file è stato caricato con successo.

Compilare i campi **Descrizione**, **Tipologia (obbligatoria)** e **Note**. Inserire nella casella **Note** eventuali richieste di embargo con relativa motivazione/autocertificazione (di seguito si rimanda all'art. 11 del **Regolamento di Ateneo** e alle **indicazioni operative**)

#	nome del file	Status	Azioni
	████████████████████████████████████████.pdf	✓	<input type="text" value="descrizione"/> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px;"> Tipologia Versione Editoriale </div>

Le voci presenti nel menù della tipologia sono:

- ▶ pre-print: la bozza (manoscritto) dell'autore prima della sottomissione all'editore (pre-refereeing / bozza pre- referaggio);
- ▶ post-print: la versione finale dell'articolo già referata ma ancora con il layout dell'autore (final draft post- refereeing / bozza referata);
- ▶ versione editoriale: la versione finale dell'articolo impaginata con il layout dell'editore;
- ▶ tesi di dottorato;
- ▶ altro: altri file;
- ▶ contratto con l'editore: il contratto sottoscritto con l'editore.

Sulla base della scelta di adesione ed alle indicazioni desunte dal contratto editoriale

Adesione alla policy di Ateneo per l'accesso aperto (come indicato nel Regolamento di Ateneo per il deposito dei prodotti della ricerca nell'Archivio istituzionale e l'accesso aperto alla letteratura scientifica) *

Per visionare il Regolamento clicca [qui](#)

È possibile selezionare nel menù a tendina la voce:

- Aderisco alla policy: in validazione si imposterà la modalità “open access” al file allegato SOLO se gli accordi editoriali, da me resi espliciti (anche sotto forma di autocertificazione), lo consentono
- Non aderisco alla policy: il file del prodotto allegato resterà ad accesso riservato, per soli scopi amministrativi

Durante il processo di auto archiviazione dei propri Contributi, all'Autore viene esplicitamente chiesto in apposita schermata se intende aderire alla policy di Ateneo per l'accesso aperto. L'eventuale rifiuto di adesione alla policy non fa venire meno il deposito bensì determina lo status “non consultabilità” dei file caricati.

Infatti se l'Autore, durante il processo di auto archiviazione dei propri Contributi, ha dichiarato che non intende aderire alla policy di Ateneo per l'accesso aperto, i file caricati resteranno ad accesso chiuso e saranno visibili al pubblico solo i metadati descrittivi.

In tale regime, le versioni full-text del Contributo saranno comunque accessibili all'Autore e a ciascun Coautore interno. I file caricati, inoltre, saranno accessibili ai soggetti debitamente autorizzati dall'Università (amministratori di sistema, componenti del Gruppo di lavoro, organi preposti alla valutazione interna e nazionale), per le sole finalità connesse al trattamento a cui sono stati autorizzati. Nel caso in cui l'Autore aderisca alla policy di Ateneo sull'accesso aperto si procederà alla validazione tecnica:

- a) se il Contributo è pubblicato dall'editore in modalità open access, sarà reso sempre disponibile il full-text editoriale;*
- b) se l'editore è censito nelle piattaforme che espongono le politiche editoriali (ad es. Sherpa-ROMEEO), il Gruppo di lavoro selezionerà, sulla base alla tipologia di file (versione editoriale, post-print, pre-print), la relativa policy editoriale;*
- c) se l'editore non è censito nelle piattaforme che espongono le politiche editoriali (ad es. Sherpa-ROMEEO), verrà selezionata la policy editoriale nel rispetto delle clausole previste nel contratto stipulato con l'editore, opportunamente comunicate dall'Autore al momento del deposito.*

L'autore, quindi, è anche tenuto a selezionare una delle voci presenti nel campo Accordo con l'editore. In caso di necessità si possono indicare ulteriori informazioni utili per la selezione dell'opportuna policy di accesso da parte dei valutatori nel box denominato Autocertificazione.

Si ricorda che è possibile caricare il file del contratto nella sua versione integrale nello step carica (Cfr. [8.2.Lo step Carica](#)).

Un esempio di possibile configurazione delle opzioni potrebbe essere:

Accordo con l'editore *

Selezionare opportunamente la voce corretta tra quelle elencate

Autocertificazione

Specificare di seguito i termini dell'accordo editoriale o fornire altro tipo di indicazione utile a conoscere le condizioni di accessibilità del prodotto

Azioni

Tipologia
Documento in Pre-print

descrizione

Trasferimento sito docente
SI

Impostazioni di accesso
accesso aperto

Licenza
Dominio pubblico

 CC0 1.0 Universal

Note

Al termine del caricamento del file, è possibile avere un riepilogo del caricamento, per eventuali aggiunte e/o ripensamenti:

IRIS / Desktop prodotti / inserimento prodotto

1 - Descrivere 2 - Descrivere 3 - Descrivere 4 - Descrivere 5 - Carica 6 - Verifica 7 - Licenza 8 - Completato

Invia: file caricato con successo ?

La tabella seguente mostra i file che sono caricati per questo prodotto.

Bitstream principale	File	Operazioni
○	<p>pubblicazione di test.pdf</p> <p>Descrizione: <i>Nessuno</i></p> <p>Licenza: Dominio pubblico</p> <div style="display: flex; align-items: center;">  CC0 1.0 Universal </div>	<p>Tipologia: Documento in Pre-print</p> <p>Trasferimento sito docente: SI</p> <p>Impostazioni di accesso: accesso aperto</p> <p style="text-align: right;"> Modifica Rimuovi </p>

[Aggiungere un altro file](#)

È possibile verificare che i file (s) siano stati caricati correttamente:

- Facendo clic sul nome del file qui sopra si scarica il file in una nuova finestra del browser, in modo da poter controllare il contenuto.
- per mostrare maggiori informazioni sui file caricati (dimensione, tipologia individuata, checksum) fai click [qui](#)

[< Indietro](#)
[Annulla/Salva](#)
[Successivo >](#)

Powered by IRIS - about IRIS - Utilizzo dei cookie CINECA Copyright © 2020

8.1.7. Riepilogo dei dati della pubblicazione

Compare adesso un riepilogo complessivo dei dati della pubblicazione:

IRIS / Desktop prodotti / inserimento prodotto

1 - Descrivere 2 - Descrivere 3 - Descrivere 4 - Descrivere 5 - Carica 6 - Verifica 7 - Licenza 8 - Completato

Invio: Verificare inserimento ?

Non ancora finito, ma quasi!

Si prega di esaminare per qualche minuto ciò che hai appena inviato qui sotto. Se qualcosa è sbagliato, si prega di tornare indietro e correggerlo utilizzando i pulsanti accanto all'errore, o facendo clic sulla barra di avanzamento nella parte superiore della pagina.

Se tutti i dati sono corretti, fare clic sul pulsante "Successivo" in fondo alla pagina.

È possibile controllare in modo sicuro i file che sono stati caricati - una nuova finestra si aprirà per visualizzarli.

Titolo	test	Modifica
Anno	2013	
Lingua/e	Nulla	
Titolo del Volume	Nulla	
Volume	Nulla	
Da pagina	Nulla	
A pagina	Nulla	
Numero di pagine	Nulla	Modifica
Codice ISBN	Nulla	
Codice DOI	Nulla	
URL	Nulla	
Breve descrizione dei contenuti (Abstract)		
Parole chiave	Nulla	
Altre informazioni	Nulla	

Contributor	Methodology Corresponding	
	Software Corresponding	
	Supervision Corresponding	Modifica

8.1.8. La licenza di deposito

Ora sarà necessario accettare la licenza di deposito.

Nel caso il processo venga interrotto e ripreso in un secondo tempo sarà necessario accettare di nuovo la licenza d'uso.

IRIS / Desktop prodotti / inserimento prodotto

1 - Descrivere 2 - Descrivere 3 - Descrivere 4 - Descrivere 5 - Carica 6 - Verifica 7 - Licenza 8 - Completato

Licenza di Distribuzione ?

Al fine di riprodurre, tradurre e distribuire il vostro prodotto in tutto il mondo tramite IRIS, è necessaria l'accettazione dei seguenti termini. Si prega di prendere un momento per leggere i termini di questa licenza, e cliccare su uno dei pulsanti nella parte inferiore della pagina. Facendo clic sul pulsante "Concedo la licenza", si manifesta la volontà di accettare i seguenti termini.

La non concessione della licenza non eliminerà il vostro inserimento. Il prodotto rimarrà nel desktop prodotti. Una volta risolte le eventuali perplessità sarà possibile sia rimuovere il prodotto dal sistema sia accettare la licenza.

NOTE: PLACE YOUR OWN LICENSE HERE
This sample license is provided for informational purposes only.

NON-EXCLUSIVE DISTRIBUTION LICENSE

By signing and submitting this license, you (the author(s) or copyright owner) grants to DSpace University (DSU) the non-exclusive right to reproduce, translate (as defined below), and/or distribute your submission (including the abstract) worldwide in print and electronic format and in any medium, including but not limited to audio or video.

You agree that DSU may, without changing the content, translate the submission to any medium or format for the purpose of preservation.

You also agree that DSU may keep more than one copy of this submission for purposes of security, back-up and preservation.

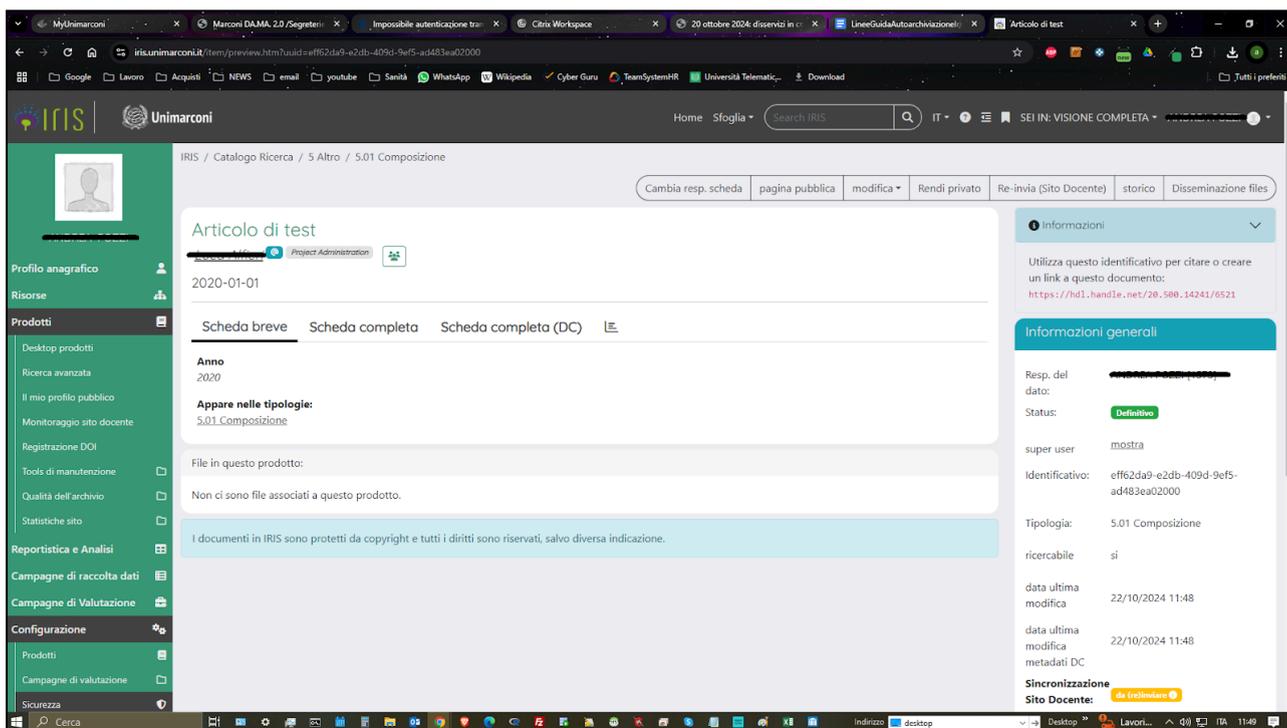
DSU will clearly identify your name(s) as the author(s) or owner(s) of the submission, and will not make any alteration, other than as allowed by this license, to your submission.

Non concedo la licenza Concedo la licenza

Tale adempimento è necessario per potere procedere al processo di autoarchiviazione.

8.1.9. Completamento della pubblicazione

Al termine del processo la pubblicazione appare nel sistema:



8.1.10. Controllo anti-duplicazione

In fase di inserimento/modifica di una registrazione il sistema effettua una ricerca nell'archivio per verificare che non si stia inserendo una pubblicazione già archiviata nel repository e presenta all'utente una finestra pop-up con i potenziali duplicati individuati.

Per ogni record individuato l'utente deve selezionare l'azione da intraprendere tra

quelle proposte nel menù delle Azioni  :

✓ **crea duplicato**: nel caso in cui si tratta effettivamente di un duplicato ma esigenze impreviste ne richiedono l'inserimento forzato. La situazione potrà essere sanata eventualmente a posteriori da un amministratore fondendo le schede;

✓ **non è un duplicato**: permette di marcare la segnalazione come un falso positivo evitando che venga riproposta in seguito;

✓ **auto riconosciuti**: nel caso in cui l'utente non sia un autore riconosciuto nella registrazione già catalogata in Iris (cioè non è indicato esplicitamente tra gli autori afferenti all'Ateneo). In questo caso gli viene data la possibilità di sospendere l'inserimento e procedere all'auto-riconoscimento sulla scheda prodotto già catalogata.

8.1.11. Auto-riconoscimento autori

Nel tab “pubblicazioni da riconoscere” del desktop prodotti l'autore visualizza il dettaglio dei prodotti potenzialmente collegati al proprio profilo. In questo caso dal tasto ingranaggio si può procedere a confermare il riconoscimento o a scartarlo.

collegati al proprio profilo. In questo caso dal tasto  si può procedere a confermare il riconoscimento o a scartarlo.

bozze 11 | pubblicazioni in validazione 1 | pubblicazioni validate 6 | **pubblicazioni da riconoscere 11** | riconoscimenti da validare 0

pubblicazioni da riconoscere

Seleziona tutti | Scarta i selezionati | esporta metadati

Mostra 10 elementi | Cerca:

Visibilità Colonna

Dati riassuntivi	Tipologia	status fulltext	Azioni
2022 Resp. del dato: Identificativo: hdl. [redacted]	2.01 Capitolo o Saggio	validato	<ul style="list-style-type: none"> visualizza Riconosci Scarta proposta di riconoscimento
2013 Resp. del dato: Identificativo: hdl. [redacted]	2.07 Contributo in atti di convegno pubblicato in volume	validato	

La stessa operazione si può fare anche dal back office del prodotto.

pagina pubblica | contatta il resp. scheda | **riconoscimento**

za questo identificativo per cita
mento: <https://hdl.handle.r>

- Scarta proposta di riconoscimento
- Riconosci

Cliccando sul tasto “Riconosci” viene visualizzata la stringa autori del prodotto già elaborata. Dal menù a tendina sarà possibile effettuare il riconoscimento. Se un autore non è presente nella stringa autori, è possibile chiedere che la stringa autori venga modificata per includere il proprio nominativo selezionando dal menù a tendina la voce “Non sono presente nella lista. Chiedo di essere aggiunto alla stringa autori” e cliccando sul tasto “Conferma”.

Nessuna corrispondenza trovata

Stringa autori:
[redacted]

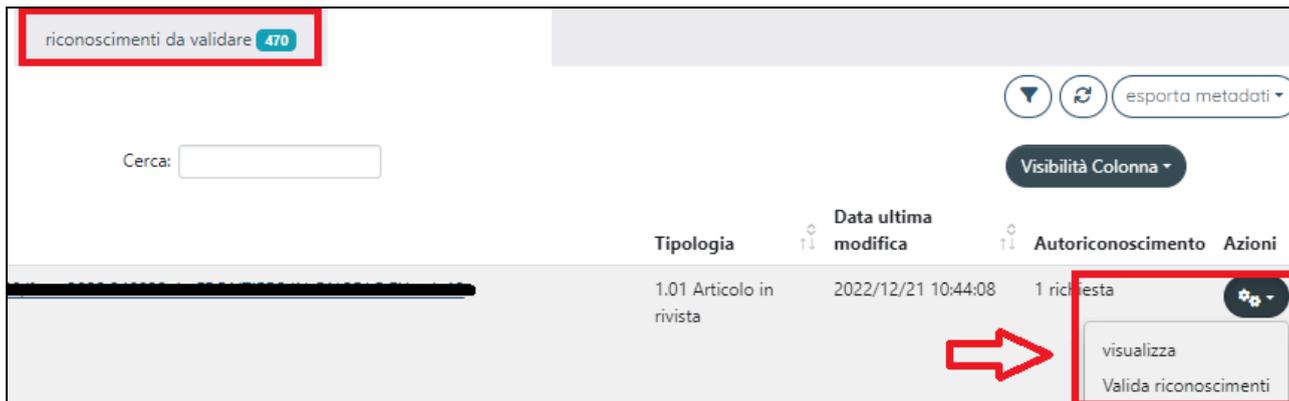
Identificati tra i nomi che trovi nella tendina qui sotto oppure chiedi di essere aggiunto alla stringa autori, selezionando la voce Non sono presente nella lista. Chiedo di essere aggiunto alla stringa autori.

selezionare una voce | Annulla

Nel momento in cui viene generata una richiesta di auto riconoscimento, al

responsabile del dato o all'amministratore dell'archivio viene aggiunto un item nel tab "Riconoscimenti da validare" presente nel Desktop prodotti. In questo caso il processo di riconoscimento può essere gestito cliccando sul tasto "Valida riconoscimenti",

azionabile attraverso il tasto 



Visualizzazione: riconoscimenti da validare 470

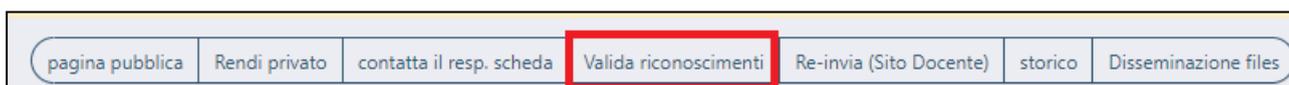
Cerca:

esporta metadati

Visibilità Colonna

Tipologia	Data ultima modifica	Autoriconoscimento	Azioni
1.01 Articolo in rivista	2022/12/21 10:44:08	1 richiesta	 visualizza Valida riconoscimenti

O dal tasto "Valida riconoscimenti" presente nel back office del prodotto.



pagina pubblica Rendi privato contatta il resp. scheda **Valida riconoscimenti** Re-invia (Sito Docente) storico Disseminazione files

In entrambi i casi, cliccando sul tasto si apre una finestra attraverso la quale è possibile validare o rifiutare la richiesta di auto riconoscimento.

Lo stesso tipo di procedura deve essere effettuata anche se l'inserimento della nuova pubblicazione avvenisse via identificativo (es: DOI, codice Scopus etc.).

8.1.12. Campi con compilazione non obbligatoria ma vivamente CONSIGLIATA

L'auto Archiviazione e la gestione delle proprie pubblicazioni in Iris ha delle rilevanti ricadute su tutta una serie di attività legate sia alla visibilità della produzione scientifica del singolo autore o di un intero gruppo di ricerca, sia agli eventuali avanzamenti di carriera che agli esercizi di valutazione cui viene chiamato a partecipare l'Ateneo.

Proprio per facilitare ed agevolare tali processi si evidenziano qui di seguito alcuni campi che non sono individuati a livello ministeriale come campi obbligatori ma che concorrono a pieno titolo a rendere il prodotto più facilmente visibile sul web e lo corredano di una serie di informazioni che ne rendono più agevole la disseminazione e l'utilizzo per fini valutativi.

In particolare, si consiglia di compilare i seguenti metadati:

- ▶ *Abstract in inglese*: la compilazione dell'abstract del prodotto anche in inglese favorisce la diffusione e la visibilità sul web.
- ▶ *Settore Scientifico disciplinare del prodotto*
- ▶ *DOI*
- ▶ *Url dell'editore (Open access ove possibile)*
- ▶ *Url alternativo rispetto a quello dell'editore*

8.1.13. Rilevanza nazionale/internazionale di un prodotto scientifico

La rilevanza internazionale viene solitamente riconosciuta per un prodotto della ricerca che abbia almeno uno dei seguenti indicatori verificabili:

- che il prodotto sia frutto di una collaborazione esplicita con ricercatori e gruppi di ricerca afferenti ad istituzioni di altri Paesi (p.es. all'interno di progetti internazionali);
- che abbia avuto, o possa avere, una diffusione nella comunità scientifica anche in altri Paesi per ragioni linguistiche (pubblicazione o traduzione in altra lingua) o editoriali (presenza in raccolte di scritti internazionali o in riviste a diffusione internazionale) o di interesse suscitato (p. es. per via delle citazioni o menzioni rilevate attraverso piattaforme scientifiche internazionali);
- che venga indicizzato in banche-dati e/o repositories internazionali;
- che la pubblicazione sia stata sottoposta ad un comitato scientifico internazionale ovvero che nella direzione e/o nella redazione siano presenti studiosi stranieri.

8.1.14. Sherpa Romeo

Per sapere se è possibile auto-archiviare un articolo in un repository e a quali condizioni, è necessario conoscere le policy di copyright adottate dal journal e/o dall'editore.

Il nuovo database Sherpa Romeo <https://v2.sherpa.ac.uk/romeo/search.html> censisce le policy di accesso di editori e riviste di tutto il mondo, definendo le condizioni previste da ciascun journal, in relazione alla possibilità di auto archiviare i propri articoli, quale versione è ammesso archiviare e se esistono eventuali restrizioni (eventuale embargo).

In considerazione del fatto che le policy di accesso aperto sono diventate più complicate, la classificazione degli editori per colore, utilizzata nel portale Sherpa Romeo fino a luglio del 2020, è stata abbandonata.

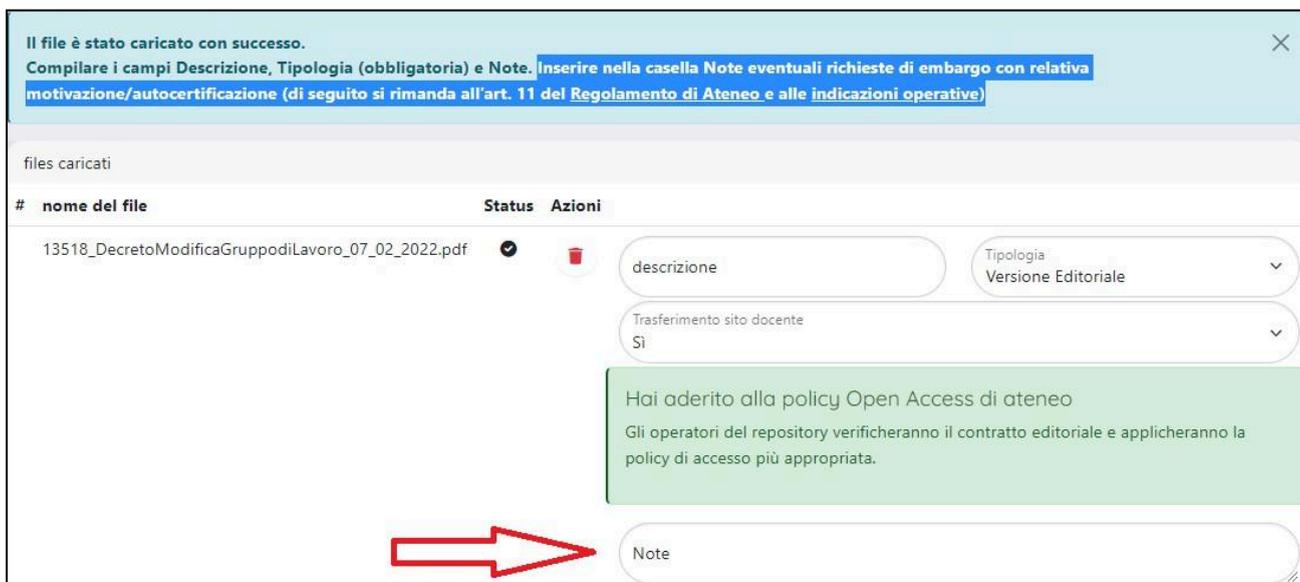
Per una più agevole interpretazione delle icone presenti nelle pagine dedicate ai singoli titoli si rimanda alla sezione [About Sherpa Romeo](#), raggiungibile a partire dalla homepage del portale.

Per verificare le policy di copyright di editori non presenti su Sherpa Romeo si suggerisce di consultare un database elaborato dall'Università degli Studi di Torino ed in continuo aggiornamento <http://www.oa.unito.it/editori/index.php?r=editori/index>.

8.1.15. Richiesta di embargo

In molti casi l'editore può richiedere il rispetto di un periodo di transizione tra la pubblicazione del prodotto scientifico e la piena accessibilità e consultabilità della versione finale pubblicata (publisher's version): si parla in questo caso di "embargo", cioè un periodo di tempo durante il quale sono consultabili solo i metadati del prodotto scientifico archiviato nel deposito istituzionale. Il periodo di tempo varia in genere fra i sei, dodici o diciotto mesi (in alcuni casi anche fino a ventiquattro); allo scadere del tempo il lavoro viene reso liberamente consultabile. Durante l'embargo potrebbe essere accessibile una delle versioni precedenti quella finale (post-print o pre-print) e sarebbe anzi buona norma prendere previ accordi in questo senso.

La richiesta di embargo, se non rilevabile dalla pubblicazione stessa, va debitamente comunicata dall'Autore (attraverso la compilazione del box note) al Gruppo di lavoro che cura la corretta individuazione della policy editoriale da indicare nell'Archivio istituzionale.



Il file è stato caricato con successo.

Compilare i campi **Descrizione**, **Tipologia (obbligatoria)** e **Note**. **Inserire nella casella Note eventuali richieste di embargo con relativa motivazione/autocertificazione (di seguito si rimanda all'art. 11 del Regolamento di Ateneo e alle indicazioni operative)**

files caricati

#	nome del file	Status	Azioni
	13518_DecretoModificaGruppodilavoro_07_02_2022.pdf		

descrizione

Tipologia
Versione Editoriale

Trasferimento sito docente
Sì

Hai aderito alla policy Open Access di ateneo
Gli operatori del repository verificheranno il contratto editoriale e applicheranno la policy di accesso più appropriata.

Note

Come ausilio alla compilazione sono state predisposte delle indicazioni operative (ALLEGATO 2).

8.2. Lo Step Verifica

Questo passaggio prevede una fase di verifica dei dati inseriti: si tratta di un momento importante del processo di autoarchiviazione, qui è infatti possibile in un'unica schermata effettuare un check della scheda prima di chiudere il processo di inserimento.



1 - Licenza 2 - Descrivere 3 - Descrivere 4 - Carica 5 - Verifica 6 - Completato

Invio: Verificare inserimento Si invita alla consultazione di:
- [Guide all'uso di IRIS](#)

Non ancora finito, ma quasi!

Si prega di esaminare per qualche minuto ciò che hai appena inviato qui sotto. Se qualcosa è sbagliato, si prega di tornare indietro e correggerlo utilizzando i pulsanti accanto all'errore, o facendo clic sulla barra di avanzamento nella parte superiore della pagina.

Se tutti i dati sono corretti, fare clic sul pulsante "Successivo" in fondo alla pagina.

9. Stati della registrazione

La registrazione di un prodotto su Iris si può trovare in diversi stati:

- ▶ *Bozza*: quando l'inserimento non è stato completato dall'autore "responsabile del dato";
- ▶ *In validazione*: quando l'inserimento è stato completato dall'autore e la registrazione deve ancora essere verificata e approvata dal Direttore del Dipartimento o suo Delegato. In questa fase il responsabile del dato non può né intervenire sui metadati né eliminare la registrazione;
- ▶ *Validato*: quando la registrazione è stata validata dal Direttore del Dipartimento o suo Delegato. È opportuno sottolineare che sulle registrazioni validate può intervenire solo il responsabile del dato;
- ▶ *Riaperto*: quando la registrazione è stata rifiutata in validazione ovvero, successivamente alla validazione, l'autore interviene sulla scheda utilizzando il tasto "riapri" disponibile nella scheda di dettaglio ma non completa l'operazione.

N.B. su stato riaperto: affinché la scheda modificata dall'autore sia sostituita alla precedente su portale pubblico, è necessario che l'operatore effettui la validazione.

Nel momento in cui viene generata una nuova registrazione in Iris viene associata ad un identificativo, chiamato handle (14447/XXXXX). Si tratta di un identificativo permanente che darà accesso sul web a quella registrazione.

9.1. Azioni sulla registrazione

Dalla colonna è possibile accedere alle varie operazioni disponibili per la registrazione. In particolare, le azioni proposte sono disponibili in base allo stato del prodotto ed al profilo dell'utente collegato.

Ad esempio, per un prodotto validato di cui si è responsabili del dato le azioni possibili sono:



The screenshot shows a dashboard with a navigation bar at the top containing counts for 'bozze' (71), 'pubblicazioni in validazione' (0), 'pubblicazioni validate' (1), 'pubblicazioni da riconoscere' (14), and 'riconoscimenti da validare' (0). Below the navigation bar, there is a search bar and a 'Visibilità Colonna' dropdown. The main content area is a table with columns: 'Dati riassuntivi', 'Tipologia', 'Status', 'MIUR', 'Data ultima modifica', 'Azioni', 'File', 'Titolo', and 'Data di pubblicazione'. The 'Azioni' column for a 'Validato' record is highlighted with a red box, showing a dropdown menu with the following options: 'riapri', 'visualizza', 'Re-invia (Sito Docente)', 'pagina pubblica', 'Cambia resp. scheda', and 'storico'.

Attraverso questo tasto è possibile agire sul flusso di lavoro, con le seguenti possibilità:

- ▶ Completa inserimento: disponibile al “responsabile del dato” per registrazioni in stato provvisorio o riaperto. Una volta completato l’inserimento dei dati la registrazione passa nello stato “in validazione”
- ▶ Rimuovi: disponibile al “responsabile del dato” solo per registrazioni in stato provvisorio.
- ▶ Integra: disponibile al responsabile della scheda per registrazioni in stato definitivo su cui è necessario apportare modifiche/integrazioni (la registrazione passa nello stato “riaperto”). Questa funzione non è proposta nella colonna Azioni, ma solo a partire dalla scheda di dettaglio.
- ▶ Visualizza: consente di accedere alla scheda di dettaglio per visualizzare tutte le informazioni relative al prodotto.
- ▶ Re-invia (Sito Docente): consente di “forzare” l’invio della pubblicazione al Sito docente (LoginMiur).
- ▶ Contatta il responsabile della scheda: funzione disponibile agli altri co-autori che consente di inviare una e- mail al responsabile del dato.
- ▶ Cambia responsabile della scheda: consente di “definire un nuovo responsabile”.
- ▶ Disconosci: disponibile a tutti i co-autori, la funzione consente di rimuovere in autonomia il proprio nominativo dalla lista degli autori, nel caso la pubblicazione sia stata erroneamente attribuita alla persona (es: a causa di omonimia).
- ▶ Riconosci: consente ai co-autori di effettuare il proprio riconoscimento.
- ▶ Vedi storico: consente di visualizzare lo storico delle azioni effettuate sulla registrazione che hanno comportato un cambio di stato della registrazione o dello stato di invio al LoginMIUR.
- ▶ Registra codice ANCE: consente di passare direttamente alla fase di inserimento del codice ANCE di una rivista o serie.

11. Visualizzazione della scheda prodotto in Iris

Si propone di seguito una rappresentazione di tutte le informazioni reperibili visualizzando sul web una “Scheda Prodotto” in Iris.

Ciò al fine di avere una chiara consapevolezza di quanto sia importante curare una corretta compilazione dei campi previsti nei vari step di inserimento di un prodotto in Iris, che è oltre ad uno strumento di integrazione con LoginMiur, anche una importante ed autorevole vetrina in cui viene di fatto rappresentata l'attività scientifica portata avanti dal nostro Ateneo.

11.1. Visualizzazione pubblica della scheda

La visualizzazione della “Scheda breve” rende visibile un limitato numero di metadati oltre ad un box in cui è segnalato se presente il collegamento con il file pdf del prodotto archiviato, con la relative policy di accesso. La “scheda completa” mostra un numero maggiore di metadati.

È inoltre visibile l'handle (codice identificativo univoco e persistente della scheda) e un box con le citazioni ottenute dal prodotto sulle principali banche dati citazionali.

Congenital hypopituitarism and multiple midline defects in a newborn with non-familial Cut Eye syndrome Titolo

Sava, Giovanni, *Giambone, Clara*, *Antonio, Vincenzo*, *Caria, Maurizio*, *Giordano, Mirco*, *Corallo, Giovanni*, *Giulio, Maria*, *Insinga, Vincenzo*, *Marino, Maria*, *Giuliano, Pasquale*, *Marco, Schierz*, *Ingrid Anne, Marzulli*, *Elia, Ettore*

2022-09-08

Abstract

Cut eye syndrome (CES) is a rare chromosomal disease, with estimated incidence of about 1 in 100,000 live newborns. The classic triad of Esophageal atresia, anal malformation, and auricular abnormalities is present in 40% of patients, and other congenital defects may also be observed. The typical associated cytogenetic anomaly relies on sex chromosome anomalies, due to a gain or loss of an inverted duplication of short arm and proximal long arm of chromosome 22, resulting in partial trisomy or tetrasomy of such regions (47,XX,22pter-22q11.2).

Scheda breve | Scheda completa | Scheda completa (DC) |  

Data
Set-2022

Titolo del periodico
DATO PREVISTO SU LOGINMIUR
THE ITALIAN JOURNAL OF PEDIATRICS

DOI del contributo
DATO PREVISTO SU LOGINMIUR
<https://dx.doi.org/10.1186/s13052-022-01853-9>

Citazione
Sava, G., Giambone, C., Antonio, V., Corallo, M., Caria, M., Giordano, M., et al. (2022). Congenital hypopituitarism and multiple midline defects in a newborn with non-familial Cut Eye syndrome. THE ITALIAN JOURNAL OF PEDIATRICS, 49(9), 119. (10.1186/s13052-022-01853-9)

Appare nelle tipologie:
1.01 Articolo in rivista

File in questo prodotto:

File	Informazioni di accesso al file	Dimensione	Formato
Cut Eye syndrome.pdf	accesso aperto	910.07 kB	Adobe PDF

Tipologia: Versione Editoriale Informazioni sulla tipologia di file

I documenti in IRIS sono protetti da copyright e tutti i diritti sono riservati, salvo diversa indicazione.

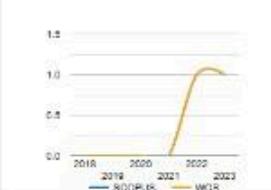
Utilizza questo identificativo per citare o creare un link a questo documento:
<https://hdl.handle.net/18417/293963> Handle

Citazioni

RIC 2

SCOPUS 2

WEB OF SCIENCE 2



social impact



Se il file è ad accesso aperto è possibile visualizzarlo

File in questo prodotto:		
File	Dimensione	Formato
Rincobono, Bologna M. Di. 2008.pdf 	720.11 kB	Adobe PDF 
Descrizione: Articolo principale		Quando il file non è ad accesso aperto è possibile inviare al responsabile del dato la richiesta di una copia
Tipologia: Versione Editoriale		

11.2. Altre informazioni - Visualizzazione Pubblica

In alto a destra dello schermo vi sono due tasti di collegamento del prodotto della ricerca con il web

- ▶  il primo lo collega a statistiche di visualizzazione e download (si possono visualizzare mappe e grafici d'uso)
- ▶  il secondo lo collega con l'eventuale full-text o lo mette in relazione con le informazioni sulla disponibilità del materiale da parte dell'istituzione.

Sulla sinistra della scheda si possono osservare una serie di informazioni aggiuntive che corredano la scheda prodotto con dati di carattere bibliometrico. Nella prima tabella vengono sincronizzati i dati relativi al numero di citazioni attraverso i servizi offerti da Scival di Elsevier, Pubmed e Web of Science. Cliccando sul numero si viene automaticamente rimandati nelle relative banche dati.

Nel secondo riquadro viene rappresentato graficamente l'andamento citazionale di Scopus e Wos. È possibile, cliccando sulla spunta nella parte bassa del grafico, rimuovere/aggiungere dalla visualizzazione l'andamento di uno dei due indici. L'aggiornamento dei dati è settimanale. Se si desidera aggiornare l'informazione è sufficiente (come utente autenticato) cliccare sopra il numero delle citazioni e verrà reinterrogato il servizio corrispondente.

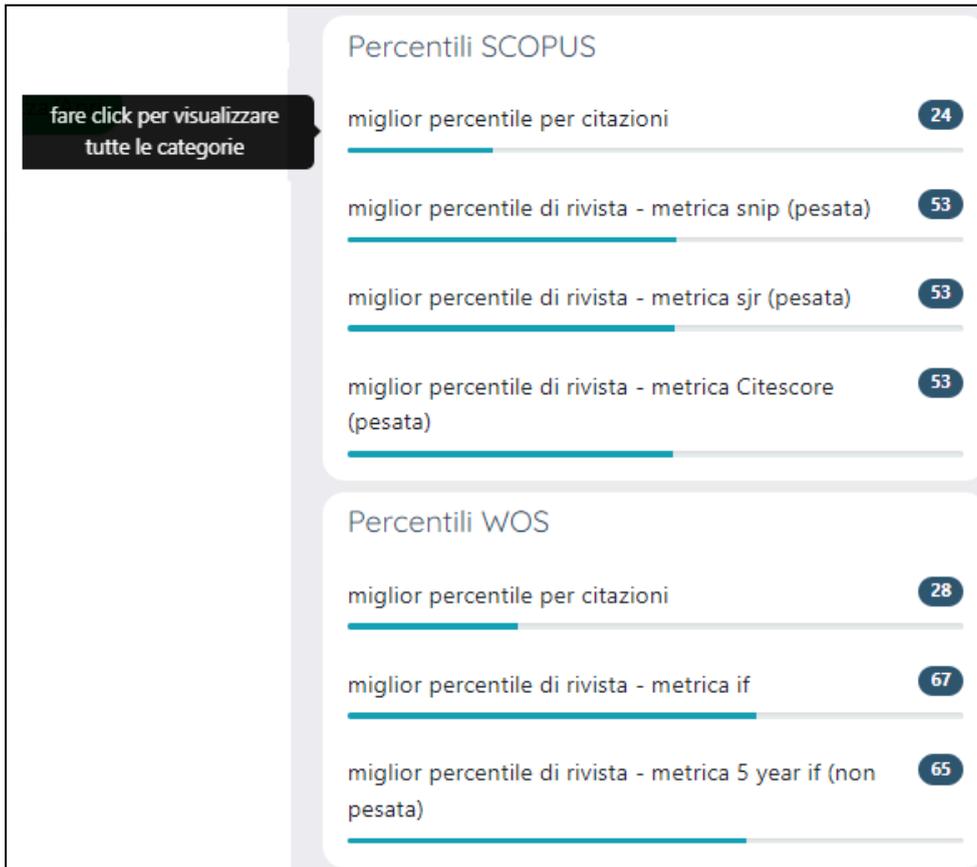
E' inoltre presente un box denominato "social impact" contenente informazioni legate ad altre forme di impatto: download, accessi web al contributo, menzioni nei social media e altri canali (es. blog, news, etc.). I dati vengono ottenuti impiegando, in ordine di priorità, il DOI, il PubmedID, o l'Handle. Il dato generale delle metriche alternative per l'articolo è visualizzato in forma grafica mediante il sw PlumX.

11.3. Altre informazioni - Visualizzazione Personale

Nella visualizzazione da utente autenticato è visibile sulla destra dello schermo un pannello in cui vengono evidenziate importanti informazioni legate, oltre al nome del responsabile del dato, all'handle ed alla tipologia di appartenenza del prodotto, anche allo status del workflow (provvisorio, validato, in validazione, riaperto) ed allo stato di sincronizzazione con il Sito docente LoginMiur (successo, da reinviare, disattivo, N/A, errore).

Informazioni generali	
Resp. del dato:	Domenica MATRANGOLA [domenica.matrangola@uniroma1.it]
Status:	Validato
Identificativo:	e3ad093b-f0cc-4a0e-e053-3705fe0a2b96
Tipologia:	1.01 Articolo in rivista
ricercabile	si
data ultima modifica	19/04/2023 15:24
data ultima modifica metadati DC	27/02/2023 14:21
Sincronizzazione Sito Docente:	successo ⓘ

Sono inoltre visibili anche dei pannelli in cui sono mostrati, nel caso il prodotto appartenga alla tipologia articolo su rivista, i migliori percentili della rivista, secondo la metrica SNIP, SJR e CITESCORE, forniti da Scopus e, secondo la metrica IF e IF a 5 anni, forniti da Web of Science.



ALLEGATO 1

Come individuare i codici identificativi – Alcuni esempi

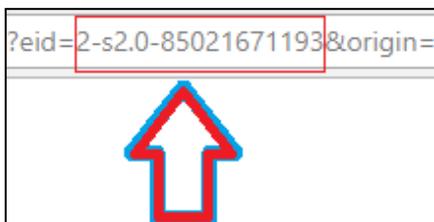
SCOPUS

Per rintracciare il codice identificativo della propria pubblicazione su Scopus è necessario collegarsi al sito <http://www.scopus.com/home.url> e cercare il proprio contributo.



Una volta rintracciata la citazione bisogna soffermarsi sull'URL:

Il codice identificativo si trova nell'URL compreso tra ?eid= e &origin= come indicato nella figura.



ISI / WOS

Per rintracciare il codice identificativo della propria pubblicazione su Web of Science è necessario collegarsi al sito <https://www.webofscience.com/wos/woscc/basic-search> e cercare il proprio contributo.

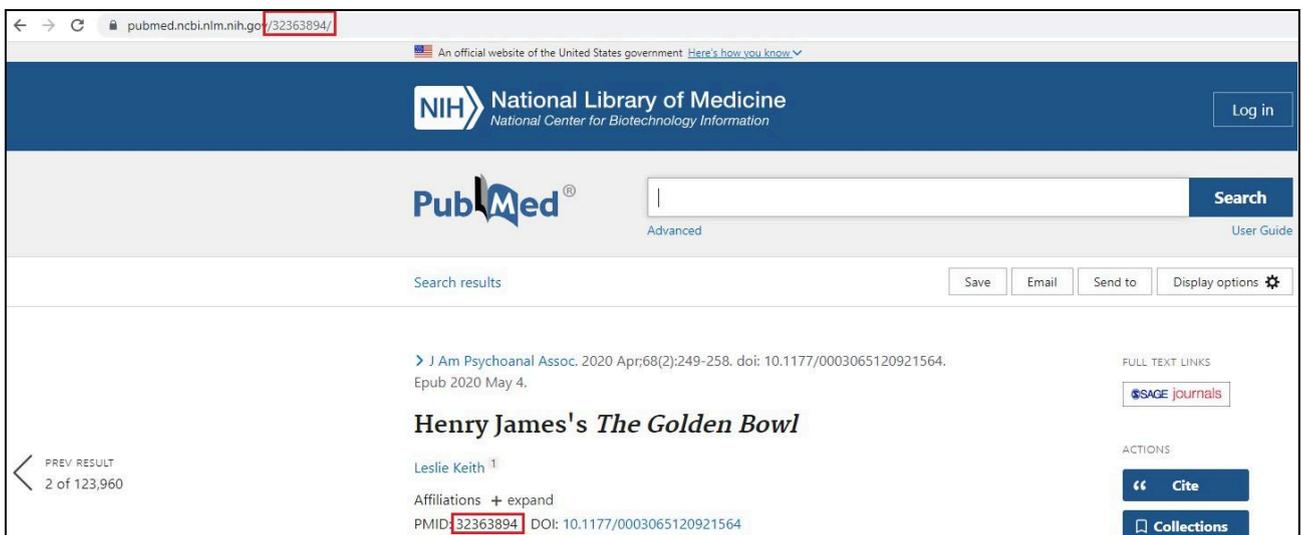
Una volta rintracciata la citazione bisogna soffermarsi sull'URL:



webofscience.com/wos/woscc/full-record/WOS:000316810900029

PUBMED

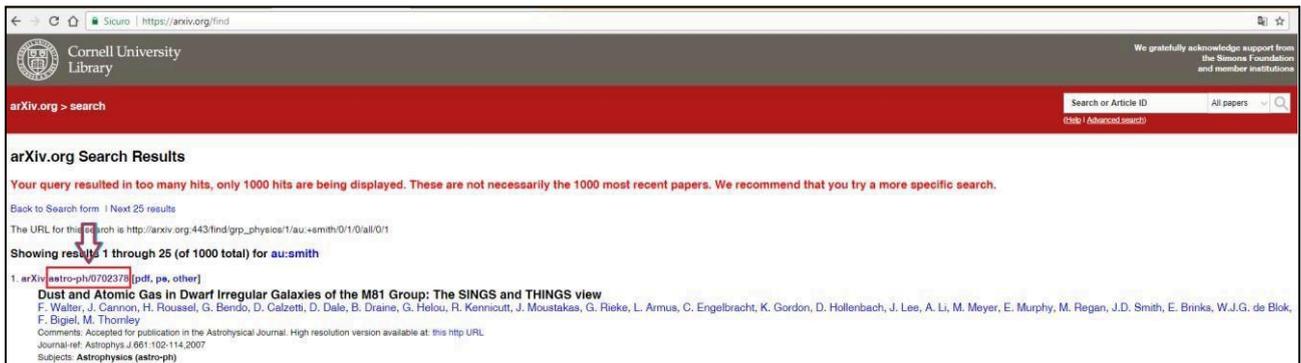
Per rintracciare il codice identificativo della pubblicazione su PubMed è necessario collegarsi al sito <https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov/> e cercare il proprio contributo. Cliccando sul titolo compare un codice identificativo sia sull'URL che nella pagina, così come indicato in figura.



arXiv

Per rintracciare il codice identificativo della pubblicazione su arXiv è necessario collegarsi al sito <https://arxiv.org/> e cercare il proprio contributo.

Nella stringa dei risultati è già visibile il codice identificativo, come descritto in figura:



Cornell University Library

arXiv.org > search

Search or Article ID All papers

arXiv.org Search Results

Your query resulted in too many hits, only 1000 hits are being displayed. These are not necessarily the 1000 most recent papers. We recommend that you try a more specific search.

Back to Search form | Next 25 results

The URL for this search is http://arxiv.org/443/find/grp_physios/1/au-smith/0/1/0/all/0/1

Showing results 1 through 25 (of 1000 total) for **au:smith**

1. arXiv:astro-ph/0702378 [pdf, ps, other]

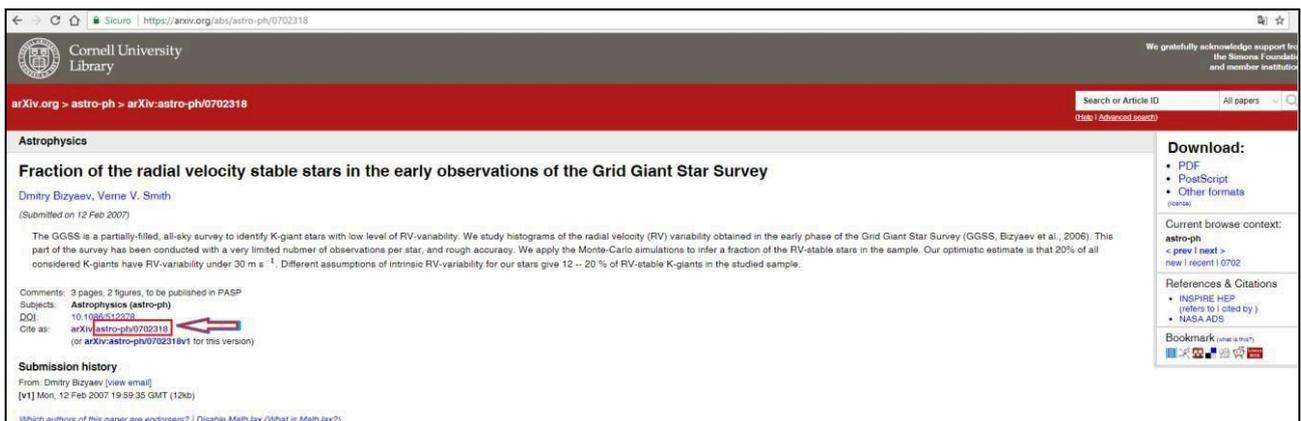
Dust and Atomic Gas in Dwarf Irregular Galaxies of the M81 Group: The SINGS and THINGS view
F. Walter, J. Cannon, H. Roussel, G. Bendo, D. Calzetti, D. Dale, B. Draine, G. Helou, R. Kennicutt, J. Moustakas, G. Rieke, L. Armus, C. Engelbracht, K. Gordon, D. Hollenbach, J. Lee, A. Li, M. Meyer, E. Murphy, M. Regan, J.D. Smith, E. Brinks, W.J.G. de Blok, F. Bigiel, M. Thoinley

Comments: Accepted for publication in the Astrophysical Journal. High resolution version available at: [this http URL](http://URL)

Journal-ref: Astrophys J 661:102-114,2007

Subjects: Astrophysics (astro-ph)

Aprendo la scheda il codice è visibile nella stringa, come evidenziato in figura:



Cornell University Library

arXiv.org > astro-ph > arXiv:astro-ph/0702318

Search or Article ID All papers

Astrophysics

Fraction of the radial velocity stable stars in the early observations of the Grid Giant Star Survey

Dmitry Bizyaev, Verne V. Smith

(Submitted on 12 Feb 2007)

The GGSS is a partially-filled, all-sky survey to identify K-giant stars with low level of RV-variability. We study histograms of the radial velocity (RV) variability obtained in the early phase of the Grid Giant Star Survey (GGSS, Bizyaev et al., 2006). This part of the survey has been conducted with a very limited number of observations per star, and rough accuracy. We apply the Monte-Carlo simulations to infer a fraction of the RV-stable stars in the sample. Our optimistic estimate is that 20% of considered K-giants have RV-variability under 30 m s^{-1} . Different assumptions of intrinsic RV-variability for our stars give 12 -- 20 % of RV-stable K-giants in the studied sample.

Comments: 3 pages, 2 figures, to be published in PASP

Subjects: Astrophysics (astro-ph)

DOI: 10.1086/525232

Cite as: arXiv:astro-ph/0702318 (or arXiv:astro-ph/0702318v1 for this version)

Submission history

From: Dmitry Bizyaev [view email]

[v1] Mon, 12 Feb 2007 19:59:38 GMT (12kb)

Which authors of this paper are endorsers? | Disable MathJax (What is MathJax?)

Download:

- PDF
- PostScript
- Other formats

Current browse context:

astro-ph

prev | next >

new | recent | 0702

References & Citations

- INSPIRE HEP (refers to | cited by)
- NASA ADS

Bookmark (what is this?)

ALLEGATO 2

Indicazioni per l'embargo dei prodotti della ricerca

L'embargo è un arco temporale in cui i files relativi a un Contributo della letteratura scientifica, che per la propria natura editoriale richiede l'archiviazione ad accesso aperto, sono mantenuti ad accesso riservato, ovvero sono resi accessibili esclusivamente ai fini dello svolgimento delle procedure di valutazione dei ricercatori e/o altre necessarie finalità e procedure amministrativo-gestionali.

L'embargo è previsto per motivi specifici, tra i principali: accordi con l'editore e/o con gli enti finanziatori della ricerca; giustificati motivi di sicurezza pubblica o nazionale; giustificati motivi di privacy o presenza di dati sensibili; brevettazione in corso.

La richiesta di embargo, se non rilevabile dalla pubblicazione stessa, va debitamente comunicata dall'Autore (attraverso la compilazione dell'apposito box) al Gruppo di lavoro che cura la corretta individuazione della policy editoriale da indicare nell'Archivio istituzionale.

Salvo specifici accordi già presi con l'editore e/o altri attori legati al Contributo da archiviare (coautori, enti finanziatori...), l'embargo dovrà durare un arco ragionevole di tempo, dai 6 ai 12 mesi eventualmente prorogabili fino a 24 mesi per eccezionali ragioni, oltre il quale il Contributo sarà reso accessibile nell'Archivio istituzionale.