



Allegato al Decreto Rettorale del 21 Marzo 2024 n. 1

**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI MOBILITÀ PER TIROCINIO ERASMUS+
(Student Mobility for Traineeship) - A.A. 2023/2024**

Art. 1 – Informazioni generali

1. Nell'ambito del Programma Erasmus+ sono erogate le borse di mobilità a fini di tirocinio, sulla base dei fondi disponibili per il successivo anno accademico 2024/2025. La borsa Erasmus consente agli studenti di effettuare un periodo di tirocinio presso aziende, enti di formazione e di ricerca ed Università, appartenenti ai paesi che aderiscono al programma. Le borse saranno assegnate sino ad esaurimento fondi, agli studenti che svolgeranno un tirocinio della durata minima di 2 mesi (60 giorni).
2. Il tirocinio è svolto, nel Paese di destinazione, in modalità presenziale oppure blended (in base alle indicazioni fornite dall'Ente ospitante), ossia che combini attività in presenza e online. La copertura finanziaria della mobilità verrà assegnata soltanto per il periodo fisicamente trascorso all'estero.
3. Al rientro dalla mobilità, gli studenti potranno ottenere, se previsto dal proprio piano di studi, il riconoscimento delle attività formative svolte all'estero, a condizione che queste siano state completate e valutate con profitto dall'Ente ospitante (sezione finale del *Learning Agreement for Traineeship*).
4. Durante il periodo di tirocinio lo studente è tenuto a versare i contributi universitari regolarmente.
5. E' possibile partecipare alla mobilità per tirocinio dopo il conseguimento della laurea, purché la candidatura avvenga nei tempi stabiliti dal successivo Art. 4 punto 2.

Art.2 – Scelta dell'Ente ospitante

Lo studente può cercare in autonomia la sede ospitante e concordare i dettagli del tirocinio (durata, orario di lavoro, mansioni da svolgere, ecc.) in coerenza con il proprio percorso di studi. Su richiesta del candidato, l'Ufficio Erasmus potrà indicare i contatti di aziende, enti pubblici ed Università già inseriti in un'apposita lista costantemente aggiornata. In entrambi i casi ogni candidato dovrà sostenere un colloquio linguistico e motivazionale con l'Ufficio Erasmus.

Non sono ammissibili le seguenti istituzioni:

- Istituzioni UE, incluse le agenzie specializzate (lista completa disponibile all'indirizzo: https://europa.eu/european-union/about-eu/agencies_en)
- Le organizzazioni che gestiscono programmi basati su finanziamenti dell'Unione Europea, come le Agenzie Nazionali.

Il candidato non potrà inoltre richiedere di svolgere il tirocinio nel proprio paese di residenza, né presso gli uffici delle rappresentanze diplomatiche all'estero, del proprio paese di residenza.



Art. 3 – Destinatari e durata della mobilità

- Possono partecipare alla mobilità Traineeship tutti gli studenti iscritti regolarmente e a tempo pieno ad un corso di Laurea Triennale (I ciclo) e Magistrale (II ciclo), per un massimo di 12 mesi per ciascun ciclo di studio.
- Gli studenti iscritti alla Laurea Magistrale a Ciclo Unico (II ciclo) possono svolgere un periodo complessivo di mobilità Erasmus+ per un massimo di 24 mesi.
- I Laureati potranno svolgere la mobilità Traineeship e concluderla entro e non oltre 12 mesi dal conseguimento del titolo di studio (I ciclo, II ciclo, ciclo unico).

Art. 4 – Requisiti di ammissibilità

1. Per gli STUDENTI

- Essere in regola con il pagamento delle tasse universitarie al momento della candidatura e per l'intera durata della mobilità.
- Essere in possesso del livello di competenza linguistica richiesta dall'Ente ospitante. In ogni caso lo studente dovrà sostenere con l'Ufficio Erasmus un colloquio volto a verificare le competenze linguistiche dichiarate in fase di candidatura.
- Essere residenti in Italia o in un Paese diverso da quello di destinazione.
- Non essere stato in precedenza rinunciatario di borsa Erasmus (nello stesso ciclo di studio) salvo che per cause di forza maggiore.
- Non essere beneficiario, al momento della candidatura e per la durata della mobilità, di alcun altro contributo dell'Unione Europea assegnato per finanziare un periodo di studio/lavoro all'estero;

2. Per i LAUREANDI

- Oltre ai requisiti di cui al punto precedente, gli studenti laureandi di un Corso di Laurea di primo o di secondo ciclo dovranno presentare la propria candidatura almeno 30 giorni prima della data del conseguimento del titolo. La mobilità potrà avere inizio in ogni momento dopo tale data e dovrà concludersi, in ogni caso, entro 12 mesi dalla stessa.

Art. 5 – Aspetti finanziari ed erogazione della borsa Erasmus

1. Le borse di mobilità Erasmus+ per tirocinio sono finanziate dalla Commissione Europea e devono intendersi quale contributo per i costi della mobilità (viaggio, alloggio, differente costo della vita); le borse non coprono pertanto l'intero costo del soggiorno di studio all'estero.
2. Nell'ambito del Programma Erasmus+ l'importo della borsa è differenziato come segue:
 - € 500,00 mensili per mobilità verso Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Italia, Lichtenstein, Lussemburgo, Paesi Bassi, Norvegia, Svezia.
Tra i paesi partner: Regione 13 Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano. Regione 14 Regno Unito, isole Fær Øer, Svizzera.
 - € 450,00 mensili per mobilità verso Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna.
 - € 400,00 mensili per mobilità verso Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria.



3. Agli studenti in condizioni socio-economiche svantaggiate è riconosciuto dalla Commissione Europea un contributo aggiuntivo (Top-up) a fronte della presentazione di un ISEE al di sotto della soglia definita ogni anno dal MUR. Si precisa che il contributo economico aggiuntivo sarà erogato entro i limiti della disponibilità dei fondi europei, a partire dai valori più bassi di ISEE presentato, sino ad utilizzo completo della disponibilità.
4. Il pagamento della borsa di studio Erasmus viene effettuato in due rate:
 - la prima rata, pari al 75% dell'importo totale del finanziamento viene erogata allo studente prima della partenza tramite bonifico bancario;
 - la seconda rata, pari al 25% della borsa, viene corrisposta al rientro dello studente, a seguito di invio o consegna della necessaria documentazione che certifichi l'attività di Traineeship svolta.
5. Lo studente, prima della partenza, è tenuto a sottoscrivere **l'Accordo Finanziario** predisposto dall'Ufficio Erasmus.
Per la sottoscrizione sono necessari i seguenti documenti:
 - fotocopia del codice fiscale e del documento di riconoscimento;
 - coordinate bancarie/postali per l'accredito della borsa su conto corrente intestato o cointestato allo studente.
 - L'accredito è possibile anche su Carta prepagata purché provvista di IBAN.

Si precisa inoltre che:

- Durante il periodo di tirocinio all'estero, lo studente beneficiario è tenuto a versare le tasse universitarie previste all'Università degli Studi "Guglielmo Marconi";
- Il candidato deve accertarsi di possedere **un'adeguata copertura assicurativa** sanitaria nei Paesi in cui la tessera sanitaria europea non fosse sufficiente. Per tutte le informazioni si rimanda al seguente link: <https://www.salute.gov.it/portale/assistenzaSanitaria/homeAssistenzaSanitaria.jsp>
- Oltre alla copertura assicurativa sanitaria, può essere prevista altra tipologia di assicurazione, ad esempio Responsabilità Civile. E' dovere del candidato verificarne la necessità in base alla tipologia del tirocinio ed alle richieste dell'Ente ospitante;
- Nel caso in cui lo studente interrompa la mobilità prima che siano trascorsi 60 giorni (periodo di durata minima della mobilità), dovrà restituire l'intero importo della borsa Erasmus ricevuto prima della partenza.

Art. 6 – Prima della candidatura

Prima di presentare la propria candidatura lo studente è tenuto a controllare la correttezza dei propri dati anagrafici e recapiti nell'area personale *MyUnimarconi*, richiedendo alla Segreteria didattica competente l'eventuale regolarizzazione dei dati relativi al proprio curriculum /libretto dello studente entro la data di scadenza del presente bando.



Art. 7 – Modalità di presentazione della candidatura

La domanda di partecipazione deve essere compilata ed inviata online attraverso l'apposito modulo on line disponibile nell'area personale MyUnimarconi: in alto a destra cliccare sul tasto MENU, quindi selezionare la voce *Mobilità Erasmus – Outgoing*.

Si aprirà il *Modulo di candidatura SMP* dove:

- si dichiara l'eventuale partecipazione a precedenti periodi di mobilità nell'ambito del Programma Erasmus+.
- si seleziona, all'interno della griglia, la voce *Azienda/Istituzione Estera*.
- Al termine della procedura selezionare la voce "ISCRIVITI AL BANDO" e la candidatura sarà regolarmente inviata all'Ufficio Erasmus. All'interno della stessa pagina è anche possibile per lo studente stampare il promemoria della propria candidatura.

Contestualmente all'iscrizione al bando, il candidato è tenuto ad inviare all'indirizzo erasmus@unimarconi.it la seguente documentazione:

- Curriculum Vitae, redatto esclusivamente nella lingua del paese in cui si intende svolgere il tirocinio
- Lettera Motivazionale, anch'essa da redigere nella lingua del paese in cui si intende svolgere il tirocinio

Art. 8 – Scadenza presentazione candidatura

La candidatura ed i documenti richiesti (CV e cover letter) a corredo della stessa, dovranno essere inviati entro il giorno **20/04/2024**.

Art. 9 – Motivi di esclusione

Saranno automaticamente esclusi gli studenti e/o neolaureati le cui domande risulteranno:

- pervenute fuori termine;
- incomplete o errate negli elementi essenziali;
- contenenti dichiarazioni non veritiere;
- con elementi riferibili a motivi di esclusione menzionati negli articoli del presente bando.

Art. 10 – Assegnazione delle borse

L'Ufficio Erasmus procederà alla verifica delle candidature ricevute e all'aggiornamento dell'elenco dei candidati, in conformità ai requisiti e alle specifiche, indicati nel presente bando.

I candidati risultati assegnatari di borsa Erasmus for Traineeship saranno contattati direttamente dall'Ufficio Erasmus.



Art. 11 – Accettazione dell’Ente ospitante

La conferma della mobilità è subordinata all’accettazione espressa dall’Ente ospitante e formalizzata tramite invio dell’Acceptance Letter all’ufficio Erasmus.

Art. 12 – Prolungamento della mobilità

E’ possibile richiedere un prolungamento della mobilità, **almeno 30 giorni prima della data prevista di fine mobilità**, in accordo con l’Ente ospitante e previa verifica, da parte dell’Ufficio Erasmus, della disponibilità dei fondi ad integrazione della borsa.

Art. 13 – Interruzione della mobilità

Nel caso di mobilità già iniziata ed interrotta prima di due mesi (60 giorni) lo studente sarà **tenuto a restituire l’intero importo della borsa**. Esclusivamente per cause di forza maggiore sarà concesso allo studente di restituire l’importo della borsa per il periodo non usufruito, nei casi e secondo le specifiche misure e modalità rese note dall’Agenzia Nazionale Indire.

Art. 14 – Rinuncia

In caso di rinuncia, il candidato è tenuto a comunicarlo e a motivarlo tempestivamente e per iscritto all’Ufficio Erasmus e all’Ente ospitante. A mobilità iniziata, si è tenuti a restituire l’intero importo della borsa ricevuto.

Art. 15 – Comunicazioni e allegati

Tutta la documentazione e gli adempimenti relativi al presente Bando ed eventuali aggiornamenti e/o ulteriori specificazioni sono disponibili sul sito web di Ateneo all’indirizzo <https://www.unimarconi.it/erasmus-traineeship-outgoing>.

Art. 16 – Protezione dei dati personali

I dati personali forniti dallo studente sono trattati nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 e delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali.