



REGOLAMENTO PER L'ATTIVAZIONE E LA GESTIONE DELLA CARRIERA *ALIAS*

Art. 1

Finalità del Regolamento

Il presente Regolamento ha la finalità di promuovere il riconoscimento dei diritti della persona in transizione di genere nell'ambito dell'Università degli Studi Guglielmo Marconi, al fine di eliminare situazioni di disagio e forme di discriminazioni legate al sesso, all'orientamento sessuale e all'identità di genere.

A tal fine viene disciplinata una procedura amministrativa che prevede la possibilità di acquisire "un'identità *alias*", ovvero utilizzare un nome differente da quello risultante dall'anagrafica dell'Ateneo, in attesa che il percorso della rettificazione di attribuzione anagrafica di sesso, di cui alla Legge n. 164 del 14 aprile 1982, porti al rilascio di una documentazione definitiva.

L'identità *alias* costituisce un'anticipazione dei provvedimenti che si renderanno necessari al termine del procedimento di transizione di genere, quando il soggetto sarà in possesso di nuovi documenti di identità personale a seguito di sentenza del Tribunale, passata in giudicato, che ne rettifichi l'attribuzione di sesso e - di conseguenza - il nome attribuito alla nascita.

L'identità *alias* sarà inscindibilmente associata a quella già attiva e riferita al/alla richiedente e resterà attiva fintantoché proseguirà la carriera effettiva, fatte salve le richieste di interruzione avanzate dal/dalla richiedente.

Art. 2

Destinatari del Regolamento

L'Università degli Studi Guglielmo Marconi riconosce a tutti gli individui il diritto ad essere trattati con rispetto ed uguale considerazione, senza subire alcuna discriminazione.

Per questo motivo, riconosce e garantisce la libertà di scegliere di attivare un'identità "*alias*" a tutti i componenti dell'Università che abbiano avviato un percorso di transizione di genere, opportunamente documentato da uno psicologo.

La richiesta di avvio della procedura di riconoscimento può, pertanto, essere presentata da:

- studenti e studentesse di laurea e post-laurea;
- assegnisti e assegniste di ricerca;
- ricercatori e ricercatrici;
- professori e professoresse ordinari/e, associati/e;
- personale tecnico amministrativo e bibliotecario.

Art. 3

Attivazione identità *Alias*

I richiedenti che intendono avvalersi della possibilità di utilizzare un'identità *alias* nel pieno rispetto del GDPR devono seguire la procedura di seguito indicata:

- 1) presentazione di apposita domanda all'indirizzo e-mail carriera.alias@unimarconi.it che, valutata la sussistenza delle motivazioni a sostegno della richiesta e l'idoneità della documentazione prodotta, dà mandato agli uffici preposti a creare un'identità transitoria e non consolidabile fino al definitivo provvedimento di rettifica di attribuzione di sesso e nome da parte dell'autorità competente;
- 2) sottoscrizione congiunta, da parte dell'Ateneo e del/la richiedente, di un accordo confidenziale



in cui verrà indicato il referente di riferimento che guiderà il soggetto nel completamento della pratica e provvederà ai necessari adeguamenti amministrativi e informatici con la collaborazione di tecnici competenti nelle procedure telematiche;

- 3) definitivo riconoscimento e rilascio, da parte dell'Ateneo, di un account *alias*.

La possibilità di altre analoghe misure sarà valutata dagli uffici competenti.

Con apposito provvedimento del Rettore o del Direttore Generale verranno individuati i referenti per ciascuna categoria di destinatari individuati dall'art. 2 e gli operatori tecnici che si occuperanno degli aspetti informatici dell'attivazione dell'identità *alias*.

Resta fermo, per tutti coloro che intervengono nel procedimento e per coloro cui viene comunicata l'identità *alias* del richiedente, l'obbligo alla riservatezza nel trattamento dei dati sensibili dei richiedenti l'identità *alias*. A tal fine, si rinvia alla informativa sul trattamento dei dati personale ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 ("GDPR") reperibile in forma integrale al link

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0679&from=IT>

Art. 4

Rilascio Certificazioni

L'Università si impegna a fornire al/alla richiedente, nel rispetto della normativa di riferimento, qualora necessario, idonea certificazione per uso esterno, relativa alla carriera universitaria riferita all'identità legalmente riconosciuta del/della medesimo/a.

L'Università non produrrà alcuna attestazione o certificazione concernente l'identità *alias*. Il/la richiedente, una volta definito il percorso di attribuzione, avrà diritto al rilascio di una certificazione rettificata e corrispondente alla nuova identità anagrafica. Il/la richiedente potrà rilasciare dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, relativamente a stati e qualità personali legate alla carriera universitaria, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, da utilizzarsi all'esterno dell'Università, esclusivamente con riferimento alla propria identità legalmente riconosciuta.