

**REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO TEMPORANEO
DELLA SALA E TERRAZZA STUDIO "PAOLO EMILIO"**

Università degli Studi Guglielmo Marconi

ART.1 – Oggetto

Il presente Regolamento disciplina l'utilizzo temporaneo ed occasionale da parte degli studenti della Sala e della Terrazza Studio "Paolo Emilio", rispettivamente al terzo e quinto piano dell'edificio sito in Via Paolo Emilio 29 a Roma.

ART.2 – Gratuità degli spazi

L'utilizzo della sala è consentito, gratuitamente, per sole finalità di studio o attività ad esso collegate per tutti gli studenti dell'Università degli Studi Guglielmo Marconi e per un loro eventuale ospite esterno (salvo indisponibilità di postazione). È altresì consentito l'accesso alla terrazza per fruire di pause dallo studio e incontrare altri studenti.

ART.3 – Orari di apertura

La sala e il terrazzo studio sono aperti e fruibili dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 17:30 (solo giorni feriali e non festivi).

ART.4 – Posti disponibili

L'ingresso alla Sala studio è consentito ad un numero massimo di 24 studenti contemporaneamente e, comunque, fino ad esaurimento dei posti disponibili.

La prenotazione è sempre obbligatoria. La permanenza in terrazzo è consentita purché non si superino le 50 presenze contemporanee.

ART.5 – Richiesta di utilizzo e prenotazione del posto

Gli studenti devono effettuare la prenotazione tramite sito web accedendo alla sezione "Prenota un posto".

ART.6 – Modalità di Accesso

Al fine di garantire il costante monitoraggio del numero di presenti nell'edificio e verificare la legittimità all'accesso, lo studente deve:

- Consegnare al personale di portineria un documento di riconoscimento;

- Siglare il registro di controllo degli accessi.

Il suddetto personale effettua anche i controlli necessari per assicurare il rispetto del presente regolamento.

ART.7 – Regole di comportamento

Lo studente che utilizza la sala e/o terrazza studio e che fa accesso ai locali dell'Università degli Studi Guglielmo Marconi è tenuto al costante rispetto delle seguenti norme:

- È vietato compiere comportamenti o pratiche che possano danneggiare lo spazio, gli arredi, le attrezzature o le persone presenti;
- La sala deve essere mantenuta pulita ed in ordine: non è consentito introdurre e consumare cibi e bevande;
- È vietato fumare sia all'interno che all'esterno della sala studi e anche nel terrazzo;
- È consentito portare e utilizzare attrezzature personali come tablet e pc, purché sia nel rispetto delle norme di sicurezza e delle limitazioni di utilizzo;
- L'accesso alla sala studio è consentito con le proprie borse ed i propri libri, si ricorda che l'Ateneo non è responsabile per quanto viene lasciato incustodito.
- È vietato accedere ad altri spazi della sede non aperti al pubblico.

Ogni trasgressore potrà essere allontanato dai locali e l'Ateneo potrà richiedere eventuali risarcimenti per danni arrecati a spazi, arredi, attrezzature e persone presenti.

ART.8 – Comportamento da Adottare in Caso di Emergenza

In caso di emergenza lo studente deve:

- Seguire le istruzioni degli addetti alle emergenze (personale dell'Università degli Studi Guglielmo Marconi);
- Sospendere immediatamente le attività;
- Abbandonare gli ambienti occupati seguendo i percorsi d'esodo;
- Astenersi dall'urlare, muoversi nel verso opposto a quello dell'esodo;
- Non correre in maniera disordinata lungo le scale;
- Non trattenersi nella prossimità delle uscite di emergenza e/o dei percorsi di esodo;
- Raggiungere il luogo sicuro indicato dagli addetti alle emergenze lungo il percorso di esodo.

ART.9 – Riservatezza dei Dati Personali

I dati personali forniti dallo studente al momento della prenotazione, nonché quelli forniti al personale di portineria incaricato, saranno, ove necessario, trattati nel rispetto del Regolamento Europeo n.679/16 e, comunque, sempre nei termini di cui all'informativa privacy sottoscritta e/o fornita al momento dell'immatricolazione, comunque, sempre consultabile al link <https://www.unimarconi.it/informativa-sulla-privacy/>.

Il Direttore Generale Vicario

Dott. Marco Belli