

Università degli Studi Guglielmo Marconi



DSI – Dipartimento di Scienze Ingegneristiche

**REGOLAMENTO INTERNO PER LA RICHIESTA E
ASSEGNAZIONE DI FONDI PER LE ATTIVITÀ DI RICERCA**

Release

Approvata dal Consiglio di Dipartimento

nella seduta del 3 Luglio 2023

Indice

1 Premessa	3
1.1 Finalità	3
1.2 Attività finanziabili	3
1.3 Compilazione e invio richiesta	3
2 Criteri di valutazione	4
2.1 Requisiti minimi per l'ammissione delle proposte	4
2.2 Monitoraggio della realizzazione delle attività finanziate	4
Allegato A: Scheda richiesta fondi	5

1 Premessa

1.1 Finalità

Il Dipartimento di Scienze Ingegneristiche (DSI) promuove e sostiene i progetti di ricerca e le attività di disseminazione correlate, coerenti con la sua vision, le sue aree di interesse, i suoi obiettivi strategici e operativi. A tal fine, recependo i principi e le procedure di allocazione delle risorse adottate dall'Ateneo, il DSI sostiene finanziariamente i progetti e le attività considerate "strategiche" per valorizzare e realizzare le linee del Piano di Ricerca Triennale e le attività di Terza Missione.

La presente procedura, quindi, definisce le tipologie di proposta e le relative voci di spesa, per le quali i docenti strutturati afferenti al DSI (Prof. Ordinari, Prof. Straordinari, Prof. Associati, Ricercatori) possono fare richiesta di fondi di Dipartimento, e disciplina la presentazione e la valutazione delle richieste stesse.

1.2 Attività finanziabili

I fondi di Dipartimento possono essere impegnati, previa valutazione da parte di una Commissione dedicata (cfr. 2) per coprire, in tutto o in parte, i fabbisogni finanziari relativi alla realizzazione di una delle seguenti tipologie di attività:

- A. Progetti di ricerca finalizzati alla produzione di lavori scientifici "premiati" in ottica VQR
- B. Strumentazioni e sistemi a servizio della ricerca finalizzati alla produzione di lavori scientifici "premiati" in ottica VQR
- C. Attività di promozione, formazione e disseminazione (come, ad esempio, partecipazione a conferenze o pubblicazione di articoli su rivista o attività di Terza Missione)
- D. Altro

1.3 Compilazione e invio richiesta

Ogni richiesta delle risorse viene presentata da uno o più membri del Dipartimento al Direttore del DSI via e-mail. Alla e-mail dovrà essere allegata la scheda di presentazione della domanda (Allegato A – Scheda richiesta fondi).

2 Criteri di valutazione

La proposta viene discussa, valutata ed eventualmente approvata dal Direttore che si può avvalere di una Commissione dedicata e il cui incarico ha durata annuale e che ne riferisce al Consiglio del Dipartimento.

La Commissione si riunisce periodicamente o all'occorrenza per valutare le richieste pervenute sulla base delle ipotesi di budget di spesa annuale e monitorare lo stato di avanzamento delle richieste approvate.

La Commissione in particolare valuta, coerentemente con le linee strategiche di Ateneo, la proposta secondo i criteri riportati nella tabella seguente.

La tabella seguente riporta i criteri di valutazione delle proposte e le relative percentuali di peso del criterio nella valutazione complessiva per le proposte stesse.

Criteri di valutazione	Percentuale di peso del criterio nella valutazione complessiva
Qualità della proposta: <ul style="list-style-type: none">- Congruenza con le attività del Dipartimento definite nel piano triennale- Congruenza con il budget¹- Qualità, articolazione e completezza della proposta (nel caso di progetti di ricerca)- Capacità di creare collaborazioni esterne- Potenziali ricadute sulla formazione avanzata e sulla realtà territoriale- Multidisciplinarietà	65%
Qualità dei proponenti: <ul style="list-style-type: none">- Ruolo dei proponenti strutturati- Numero dei proponenti strutturati- Coinvolgimento di giovani ricercatori	35%

Sulla base dei fondi disponibili, pertanto, la Commissione stabilisce l'assegnazione dei fondi alle attività ritenute ammissibile.

2.1 Requisiti minimi per l'ammissione delle proposte

Sono ammessi alla richiesta di finanziamento solo le proposte che abbiamo ricevuto una valutazione minima di 75%.

Il Direttore del Dipartimento informa la Direzione Amministrativa di Ateneo tramite e-mail circa le proposte ammesse alla richiesta di finanziamento e la relativa graduatoria.

2.2 Monitoraggio della realizzazione delle attività finanziate

In caso di assegnazione di fondi, la Commissione monitorerà l'attività per cui è stato richiesto il finanziamento secondo quanto stabilito in fase di approvazione dei fondi (Allegato A). Ciò per verificare che le attività finanziate siano state svolte in modo congruente alla richiesta effettuata.

¹ La congruenza è valutata sulla base del budget annuale netto messo a disposizione (ovvero decurtato del 20% di un Fondo di Garanzia di Spese Straordinarie del DSI), ripartito per i potenziali richiedenti del DSI.

Allegato A: Scheda richiesta fondi

Proponente/i (Nome e Cognome)

Ruolo accademico e SSD di riferimento

Tipologia della richiesta: A B C D

Abstract e obiettivi:

Contributo richiesto (allegare eventuale preventivo/consuntivo di spesa):

Periodo di utilizzo dei fondi:

Data della richiesta:

COMPILAZIONE RISERVATA ALLA COMMISSIONE FONDI DIPARTIMENTALE

Valutazione da parte della Commissione:

Eventuale monitoraggio e frequenza da parte della Commissione: