



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI GUGLIELMO MARCONI

### Breve guida alla redazione della relazione finale di tirocinio

---

Al termine delle attività, il tirocinante dovrà preparare una breve relazione (3-5 pagine dattiloscritte) sul contenuto e sulle modalità del tirocinio svolto, controfirmata dal Supervisore.

Vengono qui di seguito indicati alcuni punti utili alla stesura della relazione finale del tirocinio.

---

Dati anagrafici del tirocinante (nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo e CF)

Struttura ospitante:

Psicologo supervisore:

Tirocinio Albo:

Periodo di svolgimento del tirocinio

---

1. Contenuti e obiettivi generali del tirocinio
2. Analisi del contesto in cui è stato svolto il tirocinio
3. Breve descrizione delle attività effettivamente svolte
4. Strumenti didattici utilizzati, precisando se detti strumenti sono stati utilizzati con la supervisione del tutor psicologo ad es.: produzione di progetti di ricerca, somministrazione di test, osservazione di colloqui, osservazione di somministrazione test, psicodiagnosi, produzione e/o traduzione di articoli, compilazione di schede cliniche/moduli informativi riguardanti l'utenza, partecipazione ad attività esterne, ecc.
5. Indicare se le attività svolte sono congruenti con quelle riportate nel progetto formativo
6. Aspettative iniziali nei confronti del tirocinio e confronto con l'esperienza realmente effettuata
7. Indicare se il coinvolgimento nella struttura è stato sufficiente e idoneo ad acquisire una conoscenza sulla professionalità dello psicologo