



Allegato al Decreto Rettorale del 13 Marzo 2023, n. 1

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI MOBILITÀ PER TIROCINIO ERASMUS+ (Student Mobility for Traineeship) - A.A. 2022/2023

Art. 1

Informazioni generali

1. Nell'ambito del Programma Erasmus+ sono erogate le borse di mobilità a fini di tirocinio, sulla base dei fondi disponibili per l'anno accademico 2023/2024. La borsa Erasmus consente agli studenti di effettuare un periodo di tirocinio presso aziende, enti di formazione e di ricerca ed Università, appartenenti ai paesi che aderiscono al programma. Le borse saranno assegnate sino ad esaurimento fondi, agli studenti che svolgeranno un tirocinio della durata minima di 2 mesi (60 giorni).
2. Il tirocinio è svolto, nel Paese di destinazione, in modalità presenziale oppure blended (in base alle indicazioni fornite dall'Ente ospitante), ossia che combini attività in presenza e online. La copertura finanziaria della mobilità verrà assegnata soltanto per il periodo fisicamente trascorso all'estero.
3. Al rientro dalla mobilità, gli studenti potranno ottenere, se previsto dal proprio piano di studi, il riconoscimento delle attività formative svolte all'estero, a condizione che queste siano state completate e valutate con profitto dall'Ente ospitante (sezione finale **del Learning Agreement for Traineeship**).
4. Durante il periodo di tirocinio lo studente è tenuto a versare i contributi universitari regolarmente.
5. E' possibile partecipare alla mobilità per tirocinio dopo il conseguimento della laurea, purché la candidatura avvenga nei tempi stabiliti dal successivo Art. 4 punto 2.

Art.2

Scelta dell'Ente ospitante

Lo studente può cercare in autonomia la sede ospitante e concordare i dettagli del tirocinio (durata, orario di lavoro, mansioni da svolgere, ecc.) in coerenza con il proprio percorso di studi. Su richiesta l'Ufficio Erasmus potrà indicare i contatti di aziende, enti pubblici e università già inseriti in un' apposita lista costantemente aggiornata. In entrambi i casi ogni candidato dovrà sostenere un colloquio linguistico e motivazionale con l'Ufficio Erasmus. Non sono ammissibili le seguenti istituzioni:

- Istituzioni UE, incluse le agenzie specializzate (lista completa disponibile all'indirizzo: https://europa.eu/european-union/about-eu/agencies_en)
- Le organizzazioni che gestiscono programmi basati su finanziamenti dell'Unione Europea, come le Agenzie Nazionali.



Il candidato non potrà inoltre richiedere di svolgere il tirocinio nel proprio paese di residenza, né presso gli uffici delle rappresentanze diplomatiche all'estero, del proprio paese di residenza.

Art. 3

Destinatari e durata della mobilità

1. Possono partecipare alla mobilità Traineeship tutti gli studenti iscritti regolarmente e a tempo pieno ad un corso di Laurea Triennale (I ciclo) e Magistrale (II ciclo), per un massimo di 12 mesi per ciascun ciclo di studio.
2. Gli studenti iscritti alla Laurea Magistrale a Ciclo Unico (II ciclo) possono svolgere un periodo complessivo di mobilità Erasmus+ per un massimo di 24 mesi.
3. I Laureati potranno svolgere la mobilità Traineeship entro e non oltre i 12 mesi dal conseguimento del titolo di studio (I ciclo, II ciclo, ciclo unico).

Art. 4

Requisiti di ammissibilità

A. Per gli STUDENTI

1. Essere in regola con il pagamento delle tasse universitarie al momento della candidatura e per l'intera durata della mobilità;
2. Essere in possesso del livello di competenza linguistica richiesta dall'Ente ospitante, in ogni caso lo studente dovrà sostenere con l'Ufficio Erasmus un colloquio volto a verificare le competenze linguistiche dichiarate in fase di candidatura;
3. Essere residenti in Italia o in un Paese diverso da quello di destinazione;
4. Non essere stato in precedenza rinunciatario di borsa Erasmus (nello stesso ciclo di studio) salvo che per cause di forza maggiore;
5. Non essere beneficiario, al momento della candidatura e per la durata della mobilità, di alcun altro contributo dell'Unione Europea assegnato per finanziare un periodo di studio/lavoro all'estero.

B. Per i LAUREANDI

1. Oltre ai requisiti di cui al punto precedente, gli studenti laureandi di un Corso di Laurea di primo o di secondo ciclo dovranno presentare la propria candidatura almeno 30 giorni prima della data del conseguimento del titolo. La mobilità potrà avere inizio in ogni momento, entro i 12 mesi successivi alla laurea e dovrà concludersi, in ogni caso, entro 12 mesi.



Art. 5

Aspetti finanziari ed erogazione della borsa Erasmus

1. Le borse di mobilità Erasmus+ per tirocinio sono finanziate dalla Commissione Europea e devono intendersi quale contributo per i costi della mobilità (viaggio, alloggio, differente costo della vita); le borse non coprono pertanto l'intero costo del soggiorno di studio all'estero.
2. Nell'ambito del Programma Erasmus+ l'importo della borsa è differenziato come segue:
 - € 500,00 mensili per mobilità verso Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lichtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Svezia;
Tra i paesi partner: Regno Unito, isole Faroe, Svizzera.
 - € 450,00 mensili per mobilità verso Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna;
Tra i paesi partner: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano.
 - € 400,00 per mobilità verso Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Macedonia, Polonia, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Repubblica Ceca, Turchia, Ungheria.
3. Agli studenti in condizioni socio-economiche svantaggiate è riconosciuto dalla Commissione Europea un contributo aggiuntivo (Top-up) a fronte della presentazione di un ISEE al di sotto della soglia definita ogni anno dal MUR.
4. Il pagamento della borsa di studio Erasmus viene effettuato in due rate:
 - la prima rata, pari al 75% dell'importo totale del finanziamento viene erogata allo studente prima della partenza tramite bonifico bancario;
 - la seconda rata, pari al 25% della borsa, viene corrisposta al rientro dello studente, a seguito di invio o consegna della necessaria documentazione che certifichi l'attività di traineeship svolta.
5. Lo studente, prima della partenza, è tenuto a sottoscrivere **l'Accordo Finanziario** predisposto dall'Ufficio Erasmus.
Per la sottoscrizione sono necessari i seguenti documenti:
 - fotocopia del codice fiscale e del documento di riconoscimento;
 - coordinate bancarie/postali per l'accredito della borsa su conto corrente intestato o cointestato allo studente.
 - L'accredito è possibile anche su Carta prepagata purché provvista di IBAN.

Si precisa inoltre che:

- Durante il periodo di tirocinio all'estero, lo studente beneficiario è tenuto a versare le tasse universitarie previste all'Università degli Studi "Guglielmo Marconi";
- Il candidato deve accertarsi di possedere **un'adeguata copertura assicurativa** sanitaria nei Paesi in cui la tessera sanitaria europea non fosse sufficiente. Per tutte le informazioni si rimanda al seguente

link:

<https://www.salute.gov.it/portale/assistenzaSanitaria/homeAssistenzaSanitaria.jsp>



- Oltre alla copertura assicurativa sanitaria, può essere prevista altra tipologia di assicurazione, ad esempio Responsabilità Civile. E' dovere del candidato verificarne la necessità in base alla tipologia del tirocinio ed alle richieste dell'ente ospitante;
- Nel caso in cui lo studente interrompa la mobilità prima che siano trascorsi 60 giorni (periodo di durata minima della mobilità), dovrà restituire l'intero importo della borsa Erasmus ricevuto prima della partenza.

Art. 6

Prima della candidatura

Prima di presentare la propria candidatura lo studente è tenuto a controllare la correttezza dei propri dati anagrafici e recapiti nell'area personale MyUnimarconi, richiedendo alla Segreteria didattica competente l'eventuale regolarizzazione dei dati relativi al proprio curriculum /libretto dello studente entro la data di scadenza del presente bando.

Art.7

Scadenza presentazione candidatura

Il modulo di candidatura dovrà essere compilato in formato elettronico nell'area personale MyUnimarconi entro **il 20/04/2023**.

Art. 8

Modalità di presentazione della candidatura

La domanda di partecipazione deve essere compilata ed inviata online attraverso l'apposito modulo on line disponibile nell'area personale MyUnimarconi: in alto a destra cliccare sul tasto menù, quindi selezionare dal menù a tendina il tasto Mobilità Internazionale.

Si aprirà il *Modulo di candidatura* dove:

- si dichiara l'eventuale partecipazione a precedenti periodi di mobilità nell'ambito del Programma Erasmus+.
- si seleziona, all'interno della griglia, la voce *Azienda/Istituzione Estera*.
- Al termine della procedura è necessario cliccare **"ISCRIVITI AL BANDO"**, in questo modo la candidatura sarà regolarmente inviata all'Ufficio Erasmus. All'interno della stessa pagina è anche possibile per lo studente stampare il promemoria della propria candidatura.

Contestualmente all'iscrizione al bando, il candidato è tenuto ad inviare all'indirizzo erasmus@unimarconi.it la seguente documentazione:

- Curriculum Vitae, redatto **esclusivamente nella lingua** del paese in cui si intende svolgere il tirocinio
- Lettera Motivazionale, anch'essa da redigere **nella lingua** del paese in cui si intende svolgere il tirocinio



Art. 9

Motivi di esclusione

Saranno automaticamente esclusi gli studenti le cui domande risulteranno:

- pervenute fuori termine;
- incomplete o errate negli elementi essenziali;
- contenenti dichiarazioni non veritiere;
- con elementi riferibili a motivi di esclusione menzionati negli articoli del presente bando.

Art. 10

Assegnazione delle borse

L'Ufficio Erasmus procederà alla verifica delle candidature ricevute e all'aggiornamento dell'elenco dei candidati, in conformità ai requisiti e alle specifiche, indicati nel presente bando.

I candidati risultati assegnatari di borsa Erasmus for Traineeship saranno contattati direttamente dall'Ufficio Erasmus.

Art. 11

Accettazione dell'Ente ospitante

La mobilità Erasmus è subordinata all'accettazione dell'Ente ospitante, formalizzata dall'Acceptance Letter che dovrà pervenire all'ufficio Erasmus.

Art. 12

Prolungamento della mobilità

L'eventuale richiesta di prolungamento della mobilità dovrà essere inviata tempestivamente via mail all'Ufficio Erasmus e all'Università ospitante, in ogni caso **almeno 30 giorni prima della data prevista di fine mobilità**. L'eventuale accettazione sarà subordinata alle verifiche, da parte dell'Ufficio Erasmus, della disponibilità dei fondi ad integrazione della borsa e contestualmente della disponibilità dell'Ateneo ospitante.

Art. 13

Interruzione della mobilità

Coloro che siano costretti a rinunciare sono tenuti a comunicarlo e a motivarlo tempestivamente e per iscritto all'Ufficio Erasmus e all'Ente ospitante. Nel caso di mobilità già iniziata ed interrotta prima di due mesi (60 giorni) lo studente sarà **tenuto a restituire**



l'intero importo della borsa. Esclusivamente per cause di forza maggiore sarà concesso allo studente di restituire l'importo della borsa solo per il periodo non usufruito, nella misura stabilita dalle direttive dell'Agenzia Nazionale.

Art. 14

Comunicazioni e allegati

Tutta la documentazione e gli adempimenti relativi al presente Bando ed eventuali aggiornamenti e/o ulteriori specificazioni sono disponibili sul sito web di Ateneo all'indirizzo <https://www.unimarconi.it/erasmus-traineeship-outgoing>.

Art. 15

Protezione dei dati personali

I dati personali forniti dallo studente sono trattati nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 e delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali.