



Unimarconi
LA PRIMA UNIVERSITÀ
DIGITALE ITALIANA

ERASMUS+

Mobility for Studies

**GUIDA per
lo studente**

Erasmus+

Partecipando ad uno dei Programmi Erasmus+ **gli studenti Unimarconi** hanno l'opportunità di studiare, formarsi oppure lavorare all'estero (vedi sezione Erasmus Traineeship sul sito Unimarconi) con la possibilità di arricchire il proprio curriculum e di ampliare le prospettive per la propria carriera. **Il Programma Erasmus + Mobility for Studies** offre agli studenti Unimarconi la possibilità di trascorrere all'estero un periodo di tempo presso una Università Partner (Istituzione ospitante) per motivi di studio o di ricerca per la tesi di laurea. Questa Guida è stata pensata per facilitare lo studente nella comprensione degli adempimenti previsti **prima, durante e dopo la mobilità per lo studio.**



Partecipazione al bando

L'Università pubblica il **Bando Erasmus+ Mobility for studies** due volte l'anno (**Gennaio-Giugno**) sul sito www.unimarconi.it nella sezione Programma Erasmus, dove lo studente interessato trova tutte le informazioni utili alla candidatura e alla pubblicazione della graduatoria.

- Tempi: entro la data di scadenza indicata sul Bando
- A cura di: Studente

Supporto aggiuntivo per minori possibilità'

Per favorire la massima inclusione dei partecipanti al Programma oltre alla borsa Erasmus è previsto un supporto economico aggiuntivo in favore degli studenti con minori opportunità fisiche, di salute ma anche socio economiche (Isee). Ogni anno l'Agenzia Nazionale comunica all'Università i criteri da adottare per individuare i beneficiari del contributo aggiuntivo che possono essere consultati nel bando.



Accettazione mobilità'

Lo studente che rientra in graduatoria è tenuto ad inviare il **Modulo Accettazione Mobilità** debitamente compilato e firmato all'indirizzo [**erasmus@unimarconi.it**](mailto:erasmus@unimarconi.it) entro il termine indicato in calce alla graduatoria stessa.

- Tempi: entro la data di scadenza indicata sulla Graduatoria
- A cura di: Studente

Nomination

L'Ufficio Erasmus, dopo aver ricevuto il Modulo Accettazione Mobilità provvede ad inviare alle Università ospitanti (Partner) coinvolte i nominativi degli studenti assegnatari della Borsa Erasmus+.

- Tempi: entro la data indicata dall'Università ospitante
- A cura di: Ufficio Erasmus

ADEMPIMENTI PRIMA DELLA MOBILITA'



Application

Una volta nominati, gli studenti vengono contattati direttamente dalle Università ospitanti e informati sulle procedure da seguire per completare l'Application.

Documenti a cura dello Studente da predisporre ed inviare considerando **le scadenze** indicate dall'Università ospitante:

- **Online Learning Agreement**
- **Application Form**
- **Eventuali Certificati di competenza linguistica**
- **Eventuali documenti relativi alla carriera universitaria pregressa***

*In caso di richiesta di Transcript (attestazione esami sostenuti) **lo studente potrà rivolgersi alla propria Segreteria didattica**, per la verifica della registrazione degli esami sostenuti (attestazione scaricabile dall'area MyUnimarconi). Dopo la verifica lo studente potrà trasmettere il Transcript all'Ufficio Erasmus per ottenere la traduzione in lingua inglese da inviare all'Università ospitante.

- Tempi: entro la data indicata dall'Istituzione Ospitante
- A cura di: Studente



Alloggio

Alcune Università ospitanti dispongono di campus/alloggi per gli studenti internazionali. Nella fase di Application lo studente interessato dovrà reperire le informazioni disponibili sul sito web o presso gli uffici housing preposti.



Learning Agreement (OLA)

Il **Learning Agreement** è un vero e proprio “contratto di apprendimento” in formato digitale con il quale si definisce e si aggiorna il piano formativo durante il periodo di Mobilità. I tre firmatari sono lo studente, l'Università di appartenenza (Unimarconi) e l'Istituzione ospitante.

Il Learning Agreement è reperibile in formato digitale attraverso un apposito link inviato allo studente dall'Ufficio Erasmus e andrà compilato ed inviato online. **Prima di procedere alla compilazione** occorreranno le opportune verifiche tra lo studente e l'Ufficio Erasmus per valutare con la Segreteria di competenza il piano formativo proposto e i relativi crediti da conseguire durante la mobilità. Eventuali modifiche al Learning Agreement saranno possibili entro 1 mese (30 giorni) dall'inizio della mobilità e per motivate ragioni (cancellazione di un'attività formativa, sostituzione di una materia, incompatibilità di orario, prolungamento della mobilità, aggiunta attività di stage o tirocinio). Le variazioni di qualsiasi tipo andranno comunque sempre concordate e approvate dai tre firmatari del Learning Agreement. Al rientro dalla mobilità l'Università procederà alla convalida degli esami superati dallo studente.



Accordo finanziario

- Tempi: prima della Mobilità
- A cura di: Ufficio Erasmus

Tenuto conto dei fondi disponibili, dell'importo mensile previsto per ciascun Paese di destinazione e in base alla condizione economica - ISEE (cfr. Art. 5 del Bando), l'Ufficio Erasmus predispone l'Accordo finanziario per ciascuno studente assegnatario di borsa di mobilità Erasmus+. Lo studente dovrà sottoscrivere l'accordo finanziario prima della partenza, secondo le modalità e le tempistiche previste, previa compilazione ed approvazione del Learning Agreement (OLA). Si ricorda che al momento della firma dell'Accordo finanziario e per tutta la durata della mobilità lo studente dovrà risultare iscritto **a tempo pieno ed essere in regola con il pagamento delle tasse universitarie** presso l'Università degli Studi Guglielmo Marconi.



Supporto linguistico Online (OLs) e test di valutazione linguistica

- Tempi: prima della mobilità
- A cura di: Studente

Per lo studente in mobilità la Commissione Europea mette a disposizione una piattaforma denominata EU ACADEMY che consente l'autovalutazione, il monitoraggio ed il miglioramento delle proprie competenze linguistiche.

L'Ufficio Erasmus invierà allo studente il link per poter svolgere il **test** di valutazione iniziale. Lo studente, sulla base dei risultati conseguiti nel test iniziale, potrà poi beneficiare durante la Mobilità di un corso di lingua online (facoltativo) e di una serie di ulteriori servizi (forum online, live coaching e altro: per maggiori informazioni si consulti la pagina del sito <https://academy.europa.eu/local/euacademy/pages/faq/index.php>).

L'esito del test linguistico in EU ACADEMY rappresenta evidenza del livello di conoscenza della lingua straniera prescelta e può essere inviato, laddove lo studente non sia in possesso di certificazione linguistica, a tutte le Istituzioni ospitanti che la richiedano.

ADEMPIMENTI A FINE MOBILITÀ



Il Certificate of Attendance, il Transcript of records e il Participant Report Form sono i tre documenti di fine mobilità necessari all'ottenimento del saldo finale della borsa di studio Erasmus.

Certificate of attendance

- Tempi: a fine mobilità ma prima del rientro
- A cura di: Studente

Il Certificate of Attendance è il certificato che attesta le date di inizio e di fine mobilità. Sarà cura **dell'Ufficio Erasmus inviare il Modulo allo studente** che dovrà presentarlo all'ufficio Erasmus dell'Università ospitante all'inizio e alla fine della mobilità per la validazione delle date di inizio e fine.

Transcript of records (ToR)

- Tempi: al rientro dalla mobilità
- A cura di: Istituzione ospitante

Il ToR (Transcript of Records) è il certificato che riporta le attività didattiche svolte e completate dallo studente durante il periodo all'estero, con i relativi crediti e voti. Il ToR è necessario per ottenere **il riconoscimento delle attività svolte e superate con profitto** dall'Università di provenienza. Tale certificato viene redatto dalle Istituzioni ospitanti ed inviato allo studente e/o all'Ufficio Erasmus che dovrà comunque riceverlo.

Participant report form

- Tempi: al rientro dalla mobilità
- A cura di: Studente

Il Participant Report Form è un questionario di fine mobilità che lo studente riceve automaticamente al rientro dalla mobilità e che **è tenuto a compilare in ogni sua parte.**

Riconoscimento CFU E DURATA MOBILITA'



RICONOSCIMENTO CFU/ECTS CONSEGUITI ALL'ESTERO

Il sistema ECTS (European Credit Transfer System) è il sistema europeo di accumulazione e trasferimento dei crediti formativi, basato sul carico di lavoro necessario per raggiungere gli obiettivi di un programma di studio. La maggior parte delle Università partner in Europa compresa l'Italia che partecipano al programma Erasmus+ hanno adottato il sistema ECTS **per garantire allo studente il trasferimento/riconoscimento dei crediti da Paese a Paese e che prevede:**

1 credito italiano (CFU) = 1 credito ECTS

(per le sedi UK: 1 credito italiano CFU = 2 crediti UK)

Il numero minimo di crediti ECTS (CFU) da acquisire durante la mobilità è stabilito come di seguito specificato: **12 crediti per periodi da 2 a 6 mesi.**

Saranno presi in considerazione anche i crediti acquisiti per corsi di lingua e altre attività formative conseguite a condizione che essi siano stati preventivamente concordati, inseriti ed approvati nell'Online Learning Agreement.

Al rientro dalla mobilità l'Università procederà alla convalida delle attività formative

(CFU) conseguite dallo studente presso l'Università ospitante durante il periodo di mobilità e confermate nel Transcript of Records (ToR).



Durata della mobilità

La mobilità a fini di studio ha una durata **minima di due mesi sino ad un massimo di 12 mesi** per ciascun ciclo di studi (ad esempio ciclo triennale o ciclo magistrale). Entro questi limiti di tempo è fatta salva la facoltà per lo studente di decidere la durata del periodo di mobilità, anche in base ai termini degli accordi bilaterali stipulati con le Università ospitanti o con la loro programmazione didattica (es. durata dei corsi, calendario lezioni ed esami).

Prolungamento della mobilità'

L'eventuale richiesta di prolungamento della mobilità dovrà essere inviata tempestivamente via mail all'Ufficio Erasmus e all'Università ospitante, in ogni caso **almeno 30 giorni prima della data prevista di fine mobilità**. L'eventuale accettazione sarà subordinata alle verifiche, da parte dell'Ufficio Erasmus, della disponibilità dei fondi ad integrazione della borsa e contestualmente della disponibilità dell'Ateneo ospitante.

Interruzione della mobilità'

Coloro che **siano costretti a rinunciare sono tenuti a comunicarlo e a motivarlo tempestivamente** per iscritto all'Ufficio Erasmus e all'Università ospitante. Nel caso di mobilità già iniziata ed interrotta prima di due mesi (60 giorni) e/o prima di aver conseguito il minimo dei crediti previsti (12 cfu a semestre) lo studente sarà **tenuto a restituire l'intero importo della borsa**. Esclusivamente per cause di forza maggiore sarà concesso allo studente di restituire l'importo della borsa solo per il periodo non usufruito, nella misura stabilita dalle direttive dell'Agenzia Nazionale.



Unimarconi
LA PRIMA UNIVERSITÀ
DIGITALE ITALIANA



CONTATTI

Ufficio Mobilità Studenti

Erasmus Office

Via Plinio 44, Roma

erasmus@unimarconi.it

+ 39 06 37725 506

www.unimarconi.it/programma-erasmus