



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI GUGLIELMO MARCONI

PROGETTO FORMATIVO DI TIROCINIO IN CONVENZIONE ODCEC

Spazio Riservato all'Ufficio Tirocini

Rif. Convenzione n° _____

DATI DEL TIROCINANTE

Nome/ Cognome _____ nato a _____

Il __/__/____ e-mail _____ @ _____ tel _____

Iscritto al corso di laurea in:

☐ Scienze Economiche L33☐ Economia aziendale e management L18☐ Scienze dell'Economia LM56☐ Economia e Management per l'innovazione e la sostenibilità LM77

DATI DEL SOGGETTO OSPITANTE

Cognome e nome del Dominus _____

Iscritto all' Albo dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili da _____ anni

Denominazione _____

Sede legale _____

Sede del tirocinio _____

Settore di attività _____

Partita Iva _____

PERIODO DI TIROCINIO (Spazio riservato all'Ufficio Tirocini)

N.B.: E' necessario attenersi al periodo comunicato dall'Ufficio Tirocini.Numero di mesi: 6 dal __/__/____ al __/__/____ per un totale di ore

I giorni di presenza del tirocinante presso l'ente ospitante devono essere spalmati per l'intero periodo di attivazione (6 mesi).

Il tirocinio può svolgersi dal lunedì al sabato per massimo 8 ore giornaliere.

TUTOR ACCADEMICO

TUTOR AZIENDALE

Cognome

tel

e-mail

Responsabilità civile n° pol. 65/45370500 stipulata con Unipol Assicurazioni

TIPOLOGIA DI TIROCINIO

- ☐ Tirocinio curriculare in convenzione ODCEC da n°220 ore previsto per il CDL Triennale L33, come da normativa vigente
- ☐ tirocinio curriculare in convenzione ODCEC da n°290 ore previsto per il CDL Magistrale LM56, come da normativa vigente

Descrizione delle attività di tirocinio concordate dal referente del soggetto ospitante e dallo studente; successivamente dovrà essere approvato dal tutor accademico. Specificare se le attività si svolgeranno in più sedi

[illegible]



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI GUGLIELMO MARCONI

OBBLIGHI DEL TIROCINANTE

Seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze.

Rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti o altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio.

Rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza.

Compilare il Libretto di Tirocinio/Stage durante lo svolgimento dell'esperienza.

La valutazione dell'attività svolta nel corso del semestre di tirocinio è fatta sulla base di un'attestazione semestrale apposta dal professionista e dal tirocinante sul libretto di tirocinio professionale rilasciato dall'Ordine. La verifica sull'effettivo svolgimento del tirocinio spetta all'Ordine, in sede di apposizione del visto semestrale sul libretto del tirocinio.

Terminato il tirocinio, lo studente porterà una copia della documentazione di chiusura all'Ateneo tra cui il libretto delle presenze firmato e timbrato dall'ODCEC, l'attestazione del tutor e solo per coloro che richiedono riconoscimento dei CFU è necessario presentare all'ufficio tirocini dell'università relazione del tirocinante firmata anche dal tutor aziendale. Il libretto dovrà essere controfirmato dal Tutor Accademico e riconsegnato allo studente che lo porterà all'Ordine.

Ricevuta l'attestazione di convalida da parte dell'Ordine, lo studente ne consegnerà copia all'Ateneo anche ai fini di **eventuali** riconoscimenti di CFU (L'Università attribuisce all'attività di tirocinio professionale un numero di crediti formativi universitari pari a quanto indicato per le attività di tirocinio curriculare nell'ordinamento didattico del CdS e comunque non superiore a 9 CFU per la Laurea triennale e 12 CFU per la Laurea Magistrale)

Li, __ / __ / ____

Firma del tutor accademico

Firma del tutor aziendale

Firma del tirocinante



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI GUGLIELMO MARCONI

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

PER I TUTOR SUPERVISORI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (qui di seguito *General Data Protection Regulation*, per brevità "**G.D.P.R.**") e delle disposizioni nazionali, di tempo in tempo, applicabili, l'Università degli Studi Guglielmo Marconi La informa che:

- a) L'Università degli Studi Guglielmo Marconi (Tel. 06.377251 - Fax 06.37725212 – e-mail: info@unimarconi.it), con sede legale in Roma, Via Plinio n. 44, in persona del Rettore, è titolare del trattamento dei dati personali che La riguardano (qui di seguito "**Titolare del Trattamento**") e che in virtù della Convenzione di tirocinio con l'Ente/Soggetto Ospitante _____ e la autocertificazione ex D.P.R. n. 445/2000 prodotta in qualità di Tutor Supervisore, Lei (qui di seguito "**Interessato**") ha fornito.
- b) Il Responsabile della Protezione dei Dati è il Dott. Domenico Brasca (e-mail: dpo_gdpr@unimarconi.it).
- c) Le categorie di dati appartenenti all'Interessato (di seguito congiuntamente "**Dati Personali**") che verranno trattati dal Titolare del Trattamento sono:
 - nome e cognome;
 - iscrizione in albi professionali;
 - lavoro (occupazione attuale);
 - e-mail e/o numero di telefono.
- d) I Dati Personali dell'Interessato sono raccolti, trattati e conservati dal Titolare del Trattamento per le seguenti finalità:
 - 1) provvedere alla gestione del servizio di tutorato in favore degli studenti;
 - 2) garantire il corretto espletamento delle procedure di natura organizzativa ed amministrativa per gli adempimenti connessi alla piena attuazione del servizio di tutorato tra lo studente ed il Titolare del Trattamento;
 - 3) nei limiti in cui ciò sia strettamente necessario, anche dopo la cessazione del servizio di tutorato, per altre finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali del Titolare del Trattamento e compatibili con le finalità per le quali i dati sono stati inizialmente raccolti;
- e) I Dati Personali dell'Interessato sono raccolti e trattati dal Titolare del Trattamento in conformità alle disposizioni del G.D.P.R. e della normativa nazionale applicabile per l'esecuzione della Convenzione tra l'Ente/Soggetto Ospitante ed il Titolare del Trattamento nonché per l'esecuzione del servizio di tutorato in favore degli studenti in modo da garantirne un'adeguata sicurezza e riservatezza, anche per impedire l'accesso o l'utilizzo non



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI GUGLIELMO MARCONI

autorizzato dei dati personali e delle attrezzature impiegate per il trattamento.

- f) I Dati Personali dell'Interessato potranno essere resi accessibili per le finalità di cui alla lettera d) a dipendenti e collaboratori del Titolare del Trattamento, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema.

L'elenco completo ed aggiornato dei Responsabili del Trattamento è conoscibile a mera richiesta presso l'Università degli Studi Guglielmo Marconi, Via Plinio n. 44 – 00193 Roma, o inviando una e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: personale@unimarconi.it.

- g) I Dati Personali dell'Interessato così raccolti potranno essere comunicati dal Titolare del Trattamento ai seguenti soggetti (di seguito “**Destinatari**”):

- Pubbliche Amministrazioni, Enti locali ed Organi istituzionali allo scopo di eseguire obblighi di legge per esigenze relative all'esecuzione della Convenzione di tirocinio tra l'Ente/Soggetto Ospitante ed il Titolare del Trattamento nonché per l'esecuzione del servizio di tutorato in favore degli studenti e/o per esigenze di tipo istituzionale, amministrativo, operativo e gestionale connesse e/o strumentali alla piena attuazione della presente Convenzione;
- Amministrazione Finanziaria, Autorità Giudiziaria nonché tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione dei dati dell'Interessato sia obbligatoria per legge, regolamento e/o normativa comunitaria;
- organismi sindacali o patronali;
- istituti di assicurazione per la definizione di eventuali pratiche di risarcimento danni;
- persone fisiche o giuridiche che, anche in forza di contratto con il Titolare del Trattamento, forniscono specifici servizi elaborativi o svolgono attività connesse, strumentali o di supporto a quelle del Titolare del Trattamento.

- h) I Dati Personali dell'Interessato potranno, altresì, essere trasferiti dal Titolare del Trattamento verso Paesi terzi ove quest'ultimo ha o avrà le proprie sedi. Il trasferimento non necessita di autorizzazioni specifiche nel caso in cui tale Paese terzo garantisca un livello di protezione adeguato in quanto avviene in presenza di una decisione di adeguatezza della Commissione Europea ai sensi dell'art. 45 del G.D.P.R..

In mancanza di una decisione ai sensi dell'art. 45 del G.D.P.R., il Titolare del Trattamento potrà trasferire i Dati Personali dell'Interessato verso un Paese terzo solo se sussistono le garanzie e le condizioni di cui all'art. 49 del G.D.P.R..

La gestione e la conservazione dei Dati Personali dell'Interessato avverrà su server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare del Trattamento e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del Trattamento. Attualmente i server sono situati in Italia ed Olanda. Resta in ogni caso inteso che il Titolare del Trattamento, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare l'ubicazione dei server anche in Paesi extra-UE, assicurando in tal caso, sin d'ora, che tale trasferimento avvenga in conformità alle disposizioni di legge applicabili e/o stipulando, se necessario, accordi che garantiscano un livello di protezione adeguato e/o adottando clausole contrattuali standard previste dalla



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI GUGLIELMO MARCONI

Commissione Europea.

- i) I Dati Personali dell'Interessato così raccolti saranno conservati dal Titolare del Trattamento per il tempo strettamente necessario per adempiere alle finalità descritte alla lettera d), nonché al fine di esercitare o difendere in giudizio i propri diritti. Decorso tale termine di conservazione, i Dati Personali dell'Interessato saranno distrutti o resi anonimi. I Dati Personali dell'Interessato conservati dal Titolare del Trattamento per fini statistici, in conformità all'art. 89, par. 1, del G.D.P.R. saranno oggetto di pseudonomizzazione, purché la finalità statistica possa essere conseguita in tal modo.
- j) L'Interessato ha diritto di chiedere al Titolare del Trattamento l'accesso ai propri Dati Personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano, di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati.
- k) L'Interessato ha il diritto di revocare il consenso prestato in qualsiasi momento senza pregiudizio alla liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.
- l) L'Interessato ha il diritto di proporre reclamo alla seguente Autorità di Controllo: Garante per la Protezione dei Dati Personali (<http://www.garanteprivacy.it>).
- m) La comunicazione dei Dati Personali da parte dell'Interessato al Titolare del Trattamento per le finalità di cui alla lettera d) costituisce un requisito necessario per l'espletamento del servizio di tutorato in favore dello studente, senza la quale non è possibile procedere alla sua erogazione.
- n) Ai sensi dell'art. 21 del G.D.P.R. il Titolare del Trattamento informa, altresì, l'Interessato che è suo diritto opporsi in qualsiasi momento:
 - per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei Dati Personali che lo riguardano ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni;
 - al trattamento dei Dati Personali che lo riguardano effettuato per finalità di marketing, compresa la profilazione nella misura in cui sia connessa a tale marketing diretto;
 - per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei Dati Personali che lo riguardano per fini statistici.
- o) Ai sensi dell'art. 34 del G.D.P.R. l'Interessato ha il diritto di essere informato, senza giustificato ritardo, dal Titolare del Trattamento nel caso in cui si verifichi una violazione dei propri Dati Personali e tale violazione sia suscettibile di presentare un rischio elevato ai propri diritti e libertà, salvo che sussista una delle condizioni previste al comma 3 dell'art. 34 citato.
- p) I diritti sopra esposti potranno essere esercitati dall'Interessato scrivendo a mezzo posta a: Università degli Studi Guglielmo Marconi, Via Plinio n. 44 – 00193 Roma, oppure tramite posta elettronica al seguente indirizzo e-mail: dpo_gdpr@unimarconi.it.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI GUGLIELMO MARCONI

L'Interessato, preso atto e letto quanto sopra, dichiara di essere stato informato circa tutti gli aspetti relativi alla raccolta, trattamento e conservazione dei propri Dati Personali nonché circa i propri diritti ai sensi e per gli effetti del G.D.P.R. e della normativa nazionale applicabile.

_____, li ____/____/____

Il Tutor Supervisore - L'Interessato
