



Università degli Studi Guglielmo Marconi



Presidio della Qualità di Ateneo

RELAZIONE ANNUALE 2021 PRESIDIO DELLA QUALITÀ

PERIODO DI RIFERIMENTO: LUGLIO 2020 – LUGLIO 2021

Relazione approvata nella seduta del 04/10/2021

Lista degli acronimi

Acronimo	Legenda
----------	---------

ANVUR	Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca
AQ	Assicurazione della Qualità
AVA CdS	Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento Corso di Studio
CEV	Commissione di Esperti della Valutazione
CPDS	Commissione Paritetica Docenti Studenti
CUN	Consiglio Universitario Nazionale
DG	Direttore Generale
GdR	Gruppo di Riesame
GRR	Gruppo dei Referenti della Ricerca
LG AVA	Linee Guida ANVUR per l'Accreditamento delle Sedi Universitarie e dei Corsi di Studio, versione 2.0
MIUR	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
NdV	Nucleo di Valutazione
OO.CC.	Organi Centrali
PQA	Presidio della Qualità di Ateneo
RAD	Regolamento Didattico d'Ateneo
RD	Referenti Dipartimentali
RRC	Rapporto di Riesame Ciclico
RUAM	Relazione Unica Annuale di monitoraggio
SA	Senato Accademico
SMA	Scheda di Monitoraggio Annuale
SUA-CdS	Scheda Unica Annuale del Corso di Studio

Sommario

1.1.	INTRODUZIONE.....	4
1.2.	IL PRESIDIO DELLA QUALITÀ DELL'UNIVERSITÀ GUGLIELMO MARCONI	4
	Composizione	5
1.3.	CONSULENZA AGLI ORGANI DI GOVERNO AI FINI DELLA DEFINIZIONE DEL SISTEMA AQ DI ATENEO	7
	Revisione critica del sistema AQ di Ateneo	7
	Documenti predisposti o revisionati dal PQA.....	7
1.4.	ATTIVITÀ PER L'ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ DELLA DIDATTICA.....	8
	Organizzazione e verifica della compilazione delle Schede SUA-CdS.....	8
	Supporto alla stesura e monitoraggio delle Schede di Monitoraggio Annuale dei CdS.....	9
	linee guida e indicatori per il monitoraggio dell'esperienza dello studente	9
	RELAZIONE UNICA ANNUALE DI MONITORAGGIO DEI CDS – RUAM-CDS.....	9
	Il sistema di gestione documentale di Ateneo (Google Drive)	10
1.5.	Attività per l'assicurazione della qualità della ricerca	12
1.6.	FORMAZIONE E DIFFUSIONE DELLA CULTURA DELLA QUALITÀ.....	13
1.7.	MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ DI ATENEO	14
1.8.	considerazioni conclusive	14

1.1. INTRODUZIONE

In continuità con gli anni passati, nella presente relazione vengono sintetizzate le principali attività svolte dal Presidio della Qualità (PQA) dell'Università degli Studi Guglielmo Marconi.

Nel periodo compreso tra il 1° luglio 2020 e il 30 luglio 2021, il PQA si è riunito sette volte, come da verbali fruibili dal nuovo sistema di repository Google-Drive predisposto dal PQA.

Le attività svolte dal PQA in questo periodo segnato anch'esso dall'emergenza COVID e dalle conseguenti misure di distanziamento sociale, sono state finalizzate principalmente al monitoraggio/miglioramento della formazione e diffusione della cultura della Qualità, dell'assicurazione della Qualità della Didattica e dell'assicurazione della Qualità della Ricerca e Terza Missione.

Il PQA ha svolto il proprio lavoro in sintonia e piena collaborazione con gli Organi di Governo e con gli Uffici del Rettorato. Gli incontri diretti ed indiretti (questi ultimi tramite piattaforma google-meet) con i CdS, le CPDS e il NdV hanno consentito di effettuare un confronto continuo e approfondito sugli interventi da intraprendere, così come sulle iniziative per il miglioramento dei processi di AQ interni all'Ateneo. In questo senso si è svolta una riunione di analisi e commento della relazione del NdV (novembre 2020).

1.2. IL PRESIDIO DELLA QUALITÀ DELL'UNIVERSITÀ GUGLIELMO MARCONI

La costituzione del PQA finalizzata a favorire l'AQ di Ateneo è stata deliberata nel 2015 dagli Organi di Governo (DR n. 1 del 30/04/2015). Il PQA rappresenta una struttura operativa con compiti attribuiti dagli Organi stessi in accordo anche con quanto previsto dai documenti ANVUR AVA e dal DM 47/2013.

Negli anni infatti, il PQA dell'Università Guglielmo Marconi ha svolto, e continua a svolgere, funzioni di accompagnamento, supporto e attuazione delle politiche di AQ di Ateneo e dei relativi obiettivi, promuovendo la cultura per la qualità, attuando attività di pianificazione, sorveglianza e monitoraggio dei processi di AQ. Tale attività, sebbene abbia un ampio raggio di azione, ha come finalità principali la promozione e il miglioramento continuo delle funzioni di gestione e implementazione delle politiche, così come dei processi che sottendono l'AQ della Formazione, della Ricerca e Terza Missione da parte delle diverse Strutture che compongono l'Ateneo.

RELAZIONE ANNUALE 2021 PRESIDIO DELLA QUALITÀ

L'attuale Presidio, nella sua composizione, è stato nominato con DR n.3 del 28/12/2020 con compiti istituzionali invariati rispetto a quelli normati dall'art. 5 dello Statuto di Ateneo, dall'art. 7 del Regolamento Generale di Ateneo e dal Regolamento interno di funzionamento del PQA.

Composizione

L'attuale Presidio di Qualità, per il triennio 2021/23, è costituito dai seguenti membri:

Personale Docente:

- Prof. Ernesto Grande - Presidente
- Prof.ssa Ulrike Haider Quercia
- Prof.ssa Maria Beatrice Magro
- Prof.ssa Stefania Montebelli
- Prof. Francesco Claudio Ugolini

Personale Tecnico amministrativo:

- Dott. Marco Belli
- Dott. Paolo Francescone
- Dott. Arturo Lavallo
- Dott. Jacques Naggar
- Dott.ssa Gabriella Paglia
- Dott.ssa Paola Piermarini

L'Ufficio di Supporto amministrativo è composto da:

- Dott. Lorenzo Leone
- Dott.ssa Gabriella Paglia (Responsabile)
- Dott. Gianluca De Benedictis.

Il ruolo centrale svolto dal PQA nel processo di Assicurazione della Qualità delle attività formative e di ricerca di Ateneo, avviene principalmente attraverso:

- la supervisione dello svolgimento adeguato e uniforme delle procedure di AQ di tutto l'Ateneo;
- la proposta di strumenti comuni per l'AQ e di attività formative ai fini della loro applicazione;
- il supporto ai Corsi di Studio e ai loro Coordinatori e ai Direttori di Dipartimento per le attività comuni.

RELAZIONE ANNUALE 2021 PRESIDIO DELLA QUALITÀ

Nell'ambito delle attività formative, il Presidio:

- organizza e verifica il continuo aggiornamento delle informazioni contenute nelle SUA-CdS di ciascun Corso di Studio dell'Ateneo;
- sovrintende al regolare svolgimento delle procedure di AQ per le attività didattiche in conformità a quanto programmato e dichiarato;
- organizza e monitora le rilevazioni dell'opinione degli studenti, dei laureandi e dei laureati;
- regola e verifica le attività periodiche di riesame dei Corsi di Studio;
- valuta l'efficacia degli interventi di miglioramento e le loro effettive conseguenze;
- assicura il corretto flusso informativo da e verso il NdV e le CPDS.

Nell'ambito delle attività di ricerca, il Presidio:

- organizza e verifica l'aggiornamento delle informazioni contenute nelle SUA RD delle Facoltà e dei Dipartimenti dell'Ateneo;
- sovrintende al regolare svolgimento delle procedure di AQ per le attività di ricerca;
- organizza e verifica i flussi informativi da e per il NdV.

Gli interlocutori diretti del PQA, interni all'Ateneo, sono gli Organi di Governo, per le funzioni di consulenza, e le strutture didattiche e di ricerca (Facoltà, Corsi di Studio e Dipartimenti), per le funzioni di sorveglianza e monitoraggio, nonché di promozione e miglioramento continuo.

In particolare, il processo di AQ coinvolge:

- per la Didattica le Facoltà, in quanto sono le strutture di riferimento dei Corsi di Studio ad esse afferenti, e gli stessi Corsi di Studio;
- per la Ricerca i Dipartimenti che sono, invece, le strutture preposte alla promozione e al coordinamento delle attività di ricerca.

Le Facoltà, come struttura di coordinamento, si interfacciano con i CdS ed in particolare con i Gruppi di Gestione AQ strutturati per CdS. Il Gruppo di Gestione AQ assume anche le funzioni di GdR ed è coordinato dal docente responsabile delle attività del Corso di Studio (Coordinatore del CdS) che assume il ruolo di garante dell'Assicurazione della Qualità del Corso e prevede la partecipazione di una componente degli studenti con compiti di autovalutazione dell'offerta formativa erogata dal CdS. Gli esiti dell'attività del Gruppo di Gestione AQ si concretizzano attraverso il Rapporto di Riesame Ciclico (RRC), il commento alla Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA), redatti in coerenza con le indicazioni AVA e discussi nell'ambito del Consiglio di Facoltà. La componente studentesca è inoltre coinvolta nelle attività di AQ attraverso la Commissione Paritetica docenti-studenti (CPDS) che svolge un'attività di monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica, nonché dell'attività di servizio agli studenti da parte dei professori e dei ricercatori.

I Dipartimenti, istituiti ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 11 luglio 1980, n. 382, sono le strutture preposte alla promozione e al coordinamento delle attività di ricerca e partecipano al sistema di AQ della Ricerca, analogamente a quanto previsto per la Didattica. Al fine di ottimizzare la diffusione della AQ in questo ambito, è stato modificato con DR n.1 del 21/01/2019 il Gruppo dei Referenti della Ricerca. Il GRR è costituito dai delegati del PQA e dai Direttori dei Dipartimenti o dai loro delegati. Tali referenti assicurano il collegamento tra il Dipartimento ed il PQA mantenendo e promuovendo la ricezione delle linee guida centrali, così come la corretta gestione del Sistema di Qualità. Il compito principale del GRR è quello di creare una connessione efficiente ed efficace per il miglioramento dei flussi di informazione tra il PQA e i Dipartimenti.

1.3. CONSULENZA AGLI ORGANI DI GOVERNO AI FINI DELLA DEFINIZIONE DEL SISTEMA AQ DI ATENEO

Revisione critica del sistema AQ di Ateneo

L'attività svolta dal PQA è stata altresì finalizzata ad integrare e aggiornare la documentazione di riferimento per l'assicurazione della qualità di Ateneo che, da un lato, disciplina l'operatività e il ruolo del PQA internamente all'Ateneo e, dall'altro lato, fornisce istruzioni, raccomandazioni e linee guida procedurali ai diversi attori dei processi di qualità.

In particolare, analogamente a quanto svolto nel precedente anno di riferimento, il PQA ha avviato una attività di ricognizione finalizzata a monitorare l'andamento del Piano Strategico di Ateneo per quanto riguarda il raggiungimento degli obiettivi target fissati nel piano per il 2020. A tal fine, è stato predisposto un documento di sintesi "Relazione performance indicatori del Piano Strategico 2019-2021" approvato dal PQA il 22 aprile 2021 e inviata all'attenzione del SA nella riunione del 30 aprile.

Documenti predisposti o revisionati dal PQA

Durante questo anno di attività, il PQA ha attuato la revisione di alcuni documenti per allinearli con i cambiamenti avvenuti. Si è, inoltre, proceduto alla produzione di nuova documentazione resasi necessaria a seguito dei cambiamenti introdotti nel Sistema AQ di Ateneo. I documenti ad oggi resi disponibili sono:

- Linee Guida per la Procedura Unificata di Monitoraggio e per la Relazione Unica Annuale di Monitoraggio dei Corsi di Studio (RUAM-CdS) [documento principale riportante procedura e cronoprogramma] (appr. definitiva PQA – 29 luglio 2021)
- Allegato tecnico – Struttura del sistema di gestione documentale di Ateneo (Google Drive) [allegato tecnico focalizzato sulla struttura del sistema di gestione documentale] (appr. definitiva PQA – 29 luglio 2021)
- RUAM 2021 – Format «parlante» [Format in Word della RUAM-CdS contenente, oltre alla struttura del documento, anche diverse indicazioni per la sua compilazione] (appr. definitiva PQA – 29 luglio 2021).
- Guida agli esami scritti online (appr. definitiva PQA - 19 novembre 2020)

RELAZIONE ANNUALE 2021 PRESIDIO DELLA QUALITÀ

- Linee Guida per il Monitoraggio Annuale 2021 (aggiornamento)
- Linee Guida per la redazione della scheda SUA-CdS - quadro d'insieme - 2021/2022 (aggiornamento)
- Linee Guida e Indicatori per il Monitoraggio dell'Esperienza dello Studente 2020 (appr. definitiva PQA - 19 novembre 2020) , e 2021 (appr. Definitiva PQA – 29 luglio 2021)
- Linee Guida per la redazione e il monitoraggio del Piano Triennale della Ricerca Dipartimentale – PTRD (appr. definitiva PQA – 09 luglio 2021)
- Linee Guida per la redazione del Piano Annuale Della Ricerca Dipartimentale – PARD (appr. definitiva PQA – 09 luglio 2021)

1.4. ATTIVITÀ PER L'ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ DELLA DIDATTICA

Oltre allo svolgimento di attività finalizzate all'organizzazione e verifica della compilazione delle SUA-CdS, delle SMA da parte dei CdS e delle Relazioni Annuali delle CPDS, in questo periodo il PQA ha:

- svolto un incontro il 3 dicembre 2020 con i Presidi e i Docenti delle Facoltà di Ateneo per la presentazione delle Linee Guida e Indicatori per il Monitoraggio dell'Esperienza dello Studente;
- monitorato, attraverso i membri del PQA referenti di Facoltà, la preparazione documentale alle audizioni effettuate dal NdV il 13 maggio 2021 ai CdS di L-10, LM-14, LM-51 e alle CPDS di Lettere e di Scienze della Formazione (paragrafo 4.5.);
- monitorato le attività inerenti alla partecipazione al progetto promosso dall'ANVUR "Teco-D" che ha coinvolto, tra ottobre 2020 e maggio 2021, i CdS di L-10, L-19 e L-24 (paragrafo 4.6.)
- approvato in data 29 luglio 2021 una nuova procedura di monitoraggio annuale delle attività svolte dai CdS per l'assicurazione della qualità della didattica. Tale procedura, che ha come conseguenza una Relazione Unica Annuale di Monitoraggio (RUAM) che raggruppa tutte le attività svolte dai CdS, è stata frutto di un lavoro che ha visto un'interlocuzione sia con i CdS sia con la CPDS e con il NdV (paragrafo 4.3).

Organizzazione e verifica della compilazione delle Schede SUA-CdS

Il PQA ha svolto un'attività di verifica delle SUA-CdS di tutti i CdS dell'Ateneo supportando nell'a.a. 2020-2021 le attività dei gruppi AQ dei CdS attraverso la presenza dei referenti PQA di Facoltà. A tale riguardo, coerentemente agli scorsi anni, l'azione del PQA ha riguardato il monitoraggio delle SUA-CdS, la cui procedura prevede un passaggio formale in un'apposita seduta del PQA (22 aprile 2021) nella quale si è accertata la corretta aderenza della compilazione alle linee guida e si è predisposto un opportuno feedback con i 20 CdS di Ateneo, 11 dei quali hanno apportato modifiche/integrazioni alla SUA-CdS rispetto all'anno precedente. Il PQA ha esaminato i moduli di modifica dai corsi presentati dai Corsi di Studio e le relative modifiche/integrazioni proposte. Alla luce di tale esame è emerso un grande impegno dei corsi di studio nel migliorare la struttura e le informazioni delle schede SUA-CdS, soprattutto per quanto riguarda la parte di interazione con le parti sociali. Infine, va sottolineato che il PQA non ha rilevato criticità nella redazione della SUA da parte dei CdS cosa che evidenzia il grado di maggiore autonomia e assimilazione delle procedure di AQ da parte dei singoli Corsi di Studio.

RELAZIONE ANNUALE 2021 PRESIDIO DELLA QUALITÀ

Supporto alla stesura e monitoraggio delle Schede di Monitoraggio Annuale dei CdS

Il PQA, assistito dall'Ufficio di Supporto, ha monitorato attivamente il lavoro di redazione del commento agli indicatori delle SMA eseguito dai CdS di Ateneo fornendo suggerimenti nei tempi utili per la revisione e il caricamento in banca dati entro la scadenza ministeriale del 31 dicembre. In particolare l'azione del PQA ha interessato un monitoraggio in itinere delle Schede di Monitoraggio Annuale (SMA) redatte dai CdS attraverso l'operato e il supporto dei referenti di Facoltà in particolare per quello che riguarda il collegamento tra l'individuazione di criticità e relative azioni correttive formalizzate dai CdF.

linee guida e indicatori per il monitoraggio dell'esperienza dello studente

Il PQA, su richiesta di alcuni Gruppi AQ (tra cui quello di L-24), ha istituito il 23 luglio 2020 un gruppo di lavoro per consentire ai CdS di monitorare i dati inerenti ai punti di attenzione della sezione R3.B – Esperienza dello studente (nello specifico i punti di attenzione R3.B.1, R3.B.2, R3.B.3 e R3.B.4). Del gruppo di lavoro fanno parte il prof. Ugolini e il dott. Naggar per il PQA e la prof. Gelfo coordinatrice di L-24, ai quali in seguito si aggiungerà il dott. Feituri dei servizi statistici di Ateneo. Gli indicatori sono stati definiti in un documento di Linee Guida approvato il 19 novembre 2020. Essi sono stati quindi valorizzati in prima applicazione per l'a.a. 2019-2020 e inviati a Presidi e componenti dei Gruppi AQ il 2 dicembre 2020; il giorno 3 dicembre 2020, Linee Guida e indicatori sono stati condivisi con Presidi e Gruppi AQ dei CdS, in due diversi incontri in videoconferenza.

Il PQA ha monitorato nei mesi successivi la realizzazione del monitoraggio, in prima applicazione, da parte dei CdS, in particolare quelli oggetto di audit con il NdV nel maggio 2021.

A regime, le Linee Guida prevedevano che i dati fossero valorizzati entro il 31 luglio per l'a.a. terminato il 30 giugno precedente per poi essere monitorati in autunno da parte dei CdS: tale adempimento è poi confluito nella Procedura Unificata e le Linee Guida, unicamente in relazione alla parte procedurale, sono state quindi aggiornate e nuovamente approvate il 29 luglio 2021 (cfr. par. 4.4).

RELAZIONE UNICA ANNUALE DI MONITORAGGIO DEI CDS – RUAM-CDS

Il PQA, alla luce dell'esperienza fin qui maturata, tenuto conto in particolare degli audit fin qui svolti dal NdV ai CdS e, più recentemente, alle CPDS, ha ritenuto di operare una semplificazione e razionalizzazione delle procedure di AQ dei CdS in modo da renderle più efficienti (ottimizzando, in particolare, il lavoro delle figure coinvolte) ed efficaci (rendendone l'utilità più fattiva nell'organizzazione di Ateneo). Tale operazione si abbina a quella di dar vita a un sistema di gestione documentale automatizzato, avvalendosi di Google Drive, a disposizione di ciascun docente tramite l'accesso alla sua casella di posta elettronica (vedi par. 4.4).

È stata avviata una ampia consultazione con le parti interessate:

- consultazione via posta elettronica con i CdS (avvenuta tra il 20 e il 31 maggio 2021);
- incontro telematico con le CPDS (avvenuto il 23 giugno 2021);
- incontro con gli Uffici di Supporto (avvenuto l'11 giugno 2021);
- incontro con il NdV (avvenuto il 29 giugno 2021).

RELAZIONE ANNUALE 2021 PRESIDIO DELLA QUALITÀ

Alla luce di queste consultazioni è stata messa a punto la nuova Procedura Unificata di Monitoraggio Annuale di cui, di seguito, si sintetizzano alcuni punti qualificanti:

1. l'anticipo della consegna della SMA da parte dei CdS entro il 31 ottobre, che possono quindi avvalersi dei dati inviati dall'ANVUR nel mese di luglio;
2. l'inclusione in un'unica relazione di monitoraggio (denominata Relazione Unica Annuale di Monitoraggio del CdS – RUAM-CdS) di tutti i monitoraggi, di gran parte delle attività dei CdS, delle interazioni con altri organi AQ di Ateneo e, soprattutto, delle azioni di miglioramento conseguenti all'insieme delle attività;
3. la presenza di due sole scadenze: il 31 ottobre per i CdS; il 15 novembre per la susseguente approvazione da parte del CdF;
4. la messa in opera di una struttura di Google Drive funzionale sia al funzionamento della procedura, sia all'archiviazione dei documenti e dei verbali.

A tal proposito nella riunione del PQA del 28 luglio 2021 sono stati approvati i seguenti documenti:

1. *Linee Guida per la Procedura Unificata di Monitoraggio e per la Relazione Unica Annuale di Monitoraggio dei Corsi di Studio (RUAM-CdS)* [documento principale riportante procedura e cronoprogramma]
2. *Allegato tecnico – Struttura del sistema di gestione documentale di Ateneo (Google Drive)* [allegato tecnico focalizzato sulla struttura del sistema di gestione documentale]
3. *RUAM 2021 – Format «parlante»* [Format in Word della RUAM-CdS contenente, oltre alla struttura del documento, anche diverse indicazioni per la sua compilazione].

Come conseguenza di tale approvazione, sono state altresì approvate le modifiche ai seguenti documenti di linee guida, per renderli coerenti con la procedura unificata (sono state, in particolare, eliminate le precedenti procedure e i precedenti cronoprogrammi):

- *Linee Guida per il Monitoraggio Annuale 2021*
- *Linee Guida per la redazione della Scheda SUA-CdS - Quadro d'insieme - 2021/2022*
- *Linee Guida e Indicatori per il Monitoraggio dell'Esperienza dello Studente 2021*

La nuova procedura è stata, infine, condivisa con i CdS, i Presidi e le CPDS in due incontri telematici tenutisi i giorni 6 e 7 settembre 2021.

Il sistema di gestione documentale di Ateneo (Google Drive)

Contestualmente all'approvazione della nuova Procedura Unificata di Monitoraggio, è stato realizzato un sistema di gestione documentale su Google Drive; esso risponde a tre esigenze:

RELAZIONE ANNUALE 2021 PRESIDIO DELLA QUALITÀ

- l'**archiviazione** della documentazione formale di AQ (verbali e documenti), con la possibilità di consultazione da parte di tutti gli attori AQ di Ateneo;
- la **trasmissione** dei documenti, in relazione a specifici passaggi formali previsti dalle procedure di AQ;
- la possibilità di avvalersi di un comodo ambiente di **lavoro**, di scambio e modifica di documenti, internamente ai diversi gruppi di lavoro del sistema AQ di Ateneo.

Il Sistema di Gestione Documentale prevede dunque:

1. un'architettura in cartelle, organizzata per tipologia di organo (Facoltà, Dipartimenti, CdS, PQA, CPDS);
2. uno standard di nomenclatura per cartelle e documenti;
3. delle politiche di accesso alle cartelle in lettura e scrittura.

Sulla base di questi tre elementi, il sistema definisce tre tipologie di cartelle, che presentiamo di seguito, riportando:

- **Cartella di lavoro:** accesso libero e esclusivo in lettura, scrittura e modifica da parte dei membri del gruppo di lavoro;
- **Cartella di archiviazione:** accesso in sola scrittura (e non in modifica) da parte dei membri del gruppo di lavoro; accesso in lettura da parte di tutti gli attori AQ di Ateneo;
- **Cartella di trasmissione:** accesso in scrittura da parte di un gruppo "esterno" all'organo di riferimento della cartella, in base alle esigenze delle specifiche procedure (in questo caso, la necessità per i Gruppi AQ di portare in approvazione un documento al CdF).

4.5. ATTIVITA' DI PREPARAZIONE ALLE AUDIZIONI DEL NDV

Il PQA ha monitorato, attraverso i membri del PQA referenti delle Facoltà coinvolte negli audit ordinari del NdV, la fase di preparazione documentale propedeutica alle audizioni che si sono svolte il 13 maggio 2021 e che hanno coinvolto i CdS di L-10, LM-14, LM-51, le CPDS di Lettere e Scienze della Formazione, il Dipartimento di Scienze Umane.

A tale riguardo le attività del PQA hanno riguardato incontri con:

- i Coordinatori AQ dei CdS, per monitorare le diverse attività di autovalutazione della qualità del proprio CdS e la redazione del documento R3;
- i Coordinatori delle CPDS per supportare la redazione della Relazione annuale;
- i Direttori di Dipartimento, per monitorare le attività per un'autovalutazione della qualità del proprio Dipartimento e la redazione del documento R4

In particolare, sono stati effettuati degli incontri in modalità sincrona a distanza (vista l'emergenza pandemica) con le tutte le CPDS di Ateneo il **5 novembre 2020** e con le CPDS coinvolte nelle audizioni il **19 novembre 2020**, quest'ultima alla presenza del Presidente del PQA e dei membri del PQA referenti delle Facoltà in audizione. Per quanto riguarda il monitoraggio al lavoro di stesura dell'R3, da parte dei CdS

RELAZIONE ANNUALE 2021 PRESIDIO DELLA QUALITÀ

chiamati ad essere auditati, questo è avvenuto attraverso una serie di incontri (in modalità sincrona a distanza e nella tempistica decisa tra le parti di volta in volta rispetto alle varie esigenze) tra i coordinatori dei gruppi AQ coinvolti e i membri del PQA referenti delle Facoltà di Lettere e Scienze della Formazione.

4.6. ATTIVITA' DI MONITORAGGIO DEL PROGETTO ANVUR "TECO-D"

Il PQA, nella persona del prof. Ugolini, ha monitorato l'andamento delle rilevazioni del progetto TECO (Test sulle Competenze) rivolto agli studenti del I anno (in ingresso) e del III anno (in uscita) delle lauree triennali L-10, L-19 e L-24, e che ha interessato, a livello di Ateneo, oltre ai tre referenti disciplinari (rispettivamente la prof. Uccellini, il prof. Ugolini stesso e la prof. Gelfo), anche altre quattro risorse (tre tutor d'aula e una figura di gestione delle interazioni con gli studenti). Il progetto ha riscontrato un discreto successo, dal momento che oltre 200 studenti hanno partecipato alle somministrazioni. Il progetto è rilevante per l'AQ di Ateneo, in quanto è intenzione dell'ANVUR poter includere nella revisione dei processi di AQ processi di autovalutazione fondati anche sugli esiti effettivi dell'apprendimento.

4.7. SUPPORTO ALLA STESURA DELLA RELAZIONE ANNUALE DELLE CPDS

Il PQA ha supervisionato il processo che ha portato alla stesura delle Relazioni Annuali 2019 delle CPDS, svolgendo innanzitutto un ruolo di supporto e ausilio alle Commissioni per facilitare la redazione delle relazioni stesse.

Il PQA ha monitorato che l'attività delle CPDS fosse svolta in modo continuativo durante l'anno, questo in considerazione del fatto che il lavoro delle CPDS, debba realizzarsi in modo costante e non solo in coincidenza con i tempi della redazione della Relazione Annuale o delle richieste di parere previste dalla normativa.

Il PQA ha monitorato, inoltre, che i contenuti delle Relazioni delle CPDS venissero discusse in sede di Consiglio di Facoltà in appositi punti all'OdG. I CdF hanno poi verbalizzato la discussione ponendo particolare attenzione alle azioni di cui sono direttamente responsabili.

1.5. Attività per l'assicurazione della qualità della ricerca

Il monitoraggio effettuato nel precedente periodo relativamente alle attività di AQ della Ricerca svolte dai dipartimenti aveva evidenziato criticità sia relativamente alla carenza di informazioni contenute nei siti dei dipartimenti sia sulla predisposizione di regolamenti per la distribuzione e rendicontazione dei fondi di Ateneo. A tale riguardo il PQA su richiesta del NdV ha svolto nel settembre 2020 un monitoraggio sulle procedure interne previste dai Dipartimenti per la valutazione delle proprie attività, ed in particolare se tutti i Dipartimenti dell'Ateneo avevano istituito la Commissione interna per la valutazione periodica dei risultati della ricerca.

Inoltre, il presente PQA, tramite i suoi referenti, ha fornito supporto costante alle strutture dipartimentali e, a seguito di un successivo monitoraggio all'inizio del periodo di riferimento della presente relazione, ha rilevato un significativo miglioramento relativamente ad entrambe le criticità precedentemente rilevate.

Tuttavia, anche a seguito delle audizioni svolte dal NdV, sono state individuate criticità relative sia al Piano Triennale della Ricerca Dipartimentale sia al Piano Annuale della Ricerca Dipartimentale. Al fine di supportare

RELAZIONE ANNUALE 2021 PRESIDIO DELLA QUALITÀ

i dipartimenti nella stesura/revisione di tali documenti finalizzati a definire su base triennale e a monitorare su base annuale gli indirizzi strategici del Dipartimento, coerentemente e in continuità di sviluppo a quanto previsto dal Piano Strategico di Ateneo, il PQA, anche su impulso del NdV, ha redatto ed approvato in data 7 luglio 2021 due documenti: 1) Linee Guida per la redazione e il monitoraggio del Piano Triennale della Ricerca Dipartimentale – PTRD. 2) Linee Guida per la redazione del Piano Annuale Della Ricerca Dipartimentale – PARD. Tali documenti sono stati sottomessi dall'ufficio di supporto del PQA in data 12 luglio 2021 ai Direttori di Dipartimento.

Entrambi i documenti oltre a prevedere una parte di premessa finalizzata ad evidenziare la loro importanza in termini di programmazione, includono una proposta di struttura finalizzata ad evidenziare i contenuti fondamentali. L'obiettivo del PQA è stato infatti quello di fornire sia un contributo al miglioramento dei piani annuali e triennali della ricerca dipartimentale sia di far in modo di avere per tutti i dipartimenti una struttura uniforme che consentirà altresì di svolgere un efficace monitoraggio da parte degli altri Organi di Ateneo.

In tale contesto, il PQA, tramite il suo referente, sta monitorando l'attività svolta dal neo-Dipartimento di Scienze Ingegneristiche (DSI) istituito nel dicembre 2020 con D.R. n. 1 del 27 novembre 2020. Infatti, sebbene sia già stato predisposto un sito contenente informazioni di dettaglio con sezioni relative alla ricerca in continuo aggiornamento, che evidenziano già una solida e ben organizzata struttura del Dipartimento, manca ancora un Piano Triennale della Ricerca Dipartimentale. Il referente del PQA per tale dipartimento ha evidenziato però che è stata nominata una commissione che ha come compito quello di definire in tempi brevi la strategia per la ricerca del dipartimento in linea con il Piano Strategico di Ateneo, e che sfocerà poi nella stesura del Piano Triennale della Ricerca Dipartimentale. Altra criticità emersa per questo Dipartimento è la mancanza di un regolamento. Tuttavia, come evidenziato dal referente del PQA, è stata anche in questo caso istituita una commissione che ha già predisposto e condiviso con gli altri afferenti al Dipartimento una bozza di regolamento.

Il PQA effettuerà dunque un'attività di monitoraggio specifica continuando a supportare il Dipartimento tramite il referente del PQA.

1.6. FORMAZIONE E DIFFUSIONE DELLA CULTURA DELLA QUALITÀ

L'emergenza COVID-19 e le conseguenti misure di distanziamento sociale hanno avuto un impatto significativo sull'operatività dell'Ateneo, così come dell'intero sistema universitario nazionale.

Tuttavia, le attività del PQA nell'ambito della formazione, dell'informazione e della diffusione della cultura dell'AQ sono state svolte a distanza sia tramite attività seminariali rivolte a tutte le componenti dell'Ateneo, finalizzate ad accrescere la conoscenza sulla materia e a sensibilizzare il personale docente ed amministrativo, sia tramite attività mirate alla preparazione delle singole componenti dell'Ateneo alle audizioni del NdV.

Per quanto riguarda le attività seminariali, a valle di un'interlocuzione indiretta tramite email con i CdS e diretta con le CPDS e il NDV, il 6 e 7 settembre 2021 sono stati svolti due incontri a distanza finalizzati ad illustrare la nuova procedura di monitoraggio annuale nonché il nuovo sistema di repository, approvati entrambi dal PQA. In tali incontri sono stati coinvolti i rappresentanti dei gruppi AQ, delle CPDS e i Presidi. Il

RELAZIONE ANNUALE 2021 PRESIDIO DELLA QUALITÀ

nuovo sistema di monitoraggio e il sistema di repository hanno trovato un largo consenso di tutti i membri coinvolti negli incontri.

Per quanto riguarda invece le attività mirate alla preparazione delle singole componenti dell'Ateneo alle audizioni del NdV, audizioni svolte anche in presenza dei rappresentanti del PQA, i referenti del PQA per le Facoltà hanno continuato a fornire un supporto diretto sia ai gruppi AQ per quanto riguarda i CDS, sia ai Dipartimenti. Le attività svolte dai referenti sono state poi condivise con gli altri membri del PQA anche a valle delle audizioni del NDV. A tale riguardo, durante le audizioni svolte dal NDV in data 13 maggio 2021, i tre CDS coinvolti (L10-Lettere; LM14-Filologia e Letteratura Moderna; LM51-Psicologia) hanno dimostrato non solo un'ottima conoscenza del processo di AQ ma anche la capacità di gestire un sistema basato su un efficace ciclo di Deming. L'audizione del Dipartimento di Scienze Umane ha evidenziato alcune criticità relative principalmente alla pianificazione e monitoraggio dell'attività di ricerca. Relativamente alle risultanze di quest'ultima audizione, il PQA ha intrapreso un'attività finalizzata a supportare i dipartimenti nella revisione dei piani annuali e triennali della ricerca.

1.7. MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ DI ATENEO

L'Area per la Misurazione della Performance, coordinata dal Dott. Jacques Naggar, ha fornito quadrimestralmente al PQA i valori rilevati e le proiezioni su base annua degli indicatori previsti dal Piano Strategico di Ateneo. Tali risultanze sono state discusse nell'ambito del PQA e sintetizzate nel documento RELAZIONE PERFORMANCE INDICATORI DEL PIANO STRATEGICO 2019-2021. Alla luce di quanto contenuto in questo documento, il PQA ha elaborato una proposta di aggiornamento degli indicatori contenuti nel Piano Strategico di Ateneo 2019-2021 per l'anno 2021. In particolare, nella riunione del 29 luglio 2021 il PQA ha approvato il documento PROPOSTA DI AGGIORNAMENTO DEGLI INDICATORI DEL PIANO STRATEGICO DI ATENEO 2019-21 PER L'ANNO 2021. Tale documento contiene una sintesi delle principali integrazioni/modifiche proposte per ognuna delle quattro aree: FORMAZIONE, RICERCA, TERZA MISSIONE, AREA TRASVERSALE. In particolare, oltre alla proposta di modifica dei valori target di alcuni indicatori, il PQA ha evidenziato la necessità di aggiunta di nuovi indicatori, alcuni dei quali riferiti specificamente ai corsi di nuova istituzione.

Questo documento è stato sottoposto all'attenzione del Senato Accademico in quanto sarà di supporto nell'ambito di una riunione congiunta tra PQA e del Senato Accademico, soprattutto in vista della redazione del nuovo Piano Strategico di Ateneo.

1.8. considerazioni conclusive

L'attività svolta dal PQA nel periodo di riferimento luglio 2020 – luglio 2021, sebbene sia stata condizionata ancora dall'emergenza COVID, si è concretizzata in una serie di azioni di monitoraggio e di intervento diretto sull'attuale sistema AQ.

Le azioni di monitoraggio hanno evidenziato un significativo miglioramento e consapevolezza del sistema AQ da parte di tutti gli attori coinvolti. In particolare, i CdS oggetto di audit da parte del NDV hanno dimostrato un sistema di AQ maturo caratterizzato da un'ampia attività di monitoraggio e di azioni migliorative, nonché da una forte interazione con le CPDS. Criticità, invece, sono emerse su alcuni aspetti inerenti l'AQ della ricerca dipartimentale. Infatti, sebbene da un monitoraggio effettuato da parte dei referenti PQA per i Dipartimenti

RELAZIONE ANNUALE 2021 PRESIDIO DELLA QUALITÀ

nell'ambito delle attività svolte da questi per la VQR sia emerso un miglioramento della produzione scientifica, sono carenti i piani relativi alla ricerca dipartimentale. Il PQA è, quindi, intervenuto con una prima attività di supporto in termini di linee guida avviando allo stesso tempo una specifica attività di monitoraggio e interlocuzione diretta tramite i referenti del PQA stesso per i Dipartimenti. Tale attività avrà la priorità nel prossimo periodo di riferimento.

Infine, proprio grazie al livello di maturità e consapevolezza raggiunto da parte degli attori del sistema di AQ dell'Università Guglielmo Marconi, è stato possibile predisporre ed approvare una procedura di monitoraggio che ottimizza lo svolgimento delle attività dei CdS rendendo inoltre maggiormente efficace la messa in campo di azioni migliorative del processo di AQ. Inoltre, il sistema di gestione documentale di Ateneo (Google Drive) rappresenta un ulteriore passo avanti che garantisce non solo un sistema di archiviazione razionale, ma anche un sistema di interscambio tra i differenti livelli alla base del processo di AQ, garantendo una piena trasparenza della documentazione a supporto.

Nel prossimo periodo, la nuova procedura di monitoraggio e il nuovo sistema di gestione documentale saranno entrambi oggetto di un attento monitoraggio da parte del PQA.