

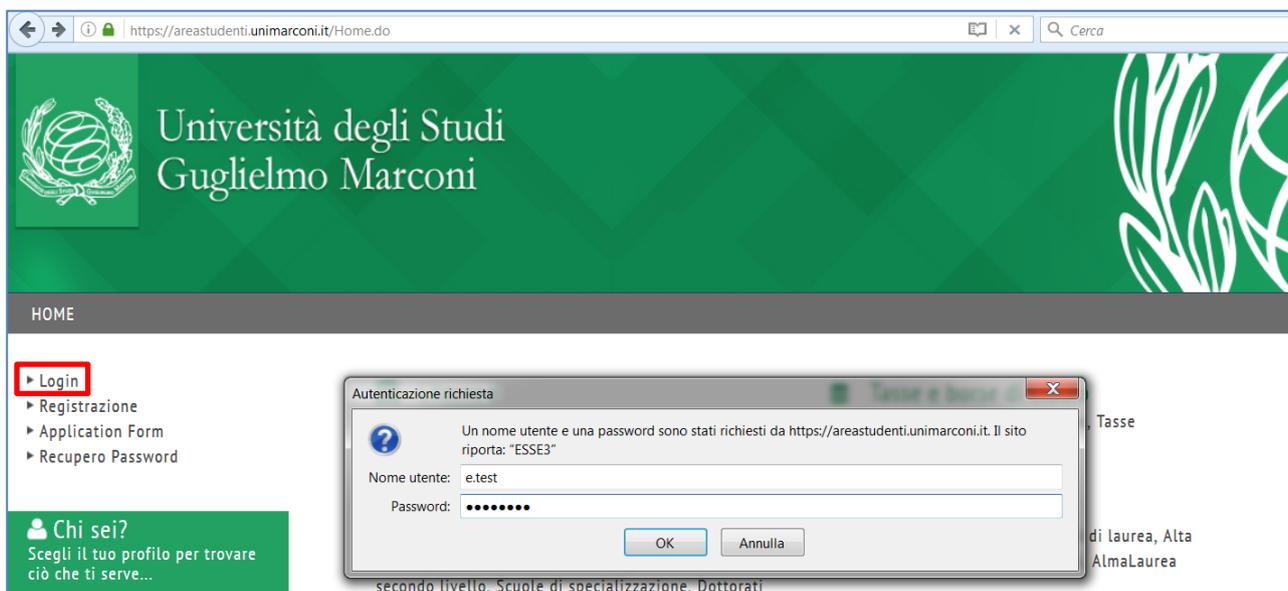
**DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE DA WEB  
DISCIPLINE PER LA DIDATTICA  
MANUALE PER LO STUDENTE  
VERSIONE 1.0**

La domanda di immatricolazione ad un Master è attiva per tutti gli utenti che NON hanno un'altra carriera Universitaria aperta fatta eccezione per i Corsi Singoli, i Corsi di Perfezionamento e i Corsi di Lingua.

Per immatricolarsi all'Ateneo via WEB, è necessario prima essersi registrato per ottenere un NOME UTENTE e una PASSWORD che consentano l'accesso ai vari servizi studente.

Se non si disponesse di un'utenza, clic su Registrazione nel menu di sinistra e si seguano le istruzioni (si veda anche il manuale in PDF dal titolo WEB\_registrazione scaricabile dal sito WEB di Ateneo).

Clic su Login per aprire una popup dove inserire NOME UTENTE e PASSWORD.



Si accede ad un riepilogo dei dati immessi in fase di registrazione dove si ha la possibilità di eventualmente modificare alcuni dati.

HOME

Registrato

 MIOTEST TEST

Logout | Cambia Password

► Segreteria

Area Utenti Registrati - Benvenuto MIOTEST TEST

Dati Personali Nascondi dettagli ▾

Foto	
Nome Cognome	MIOTEST TEST
Residenza	Via Roma, 75 00062 Bracciano tel:
	 modifica
Domicilio	Via Roma, 75 00062 Bracciano tel:
	 modifica

Clic su Segreteria nel menu di sinistra, quindi clic sul pulsante Immatricolazione.

HOME

Registrato

 MIOTEST TEST

Logout | Cambia Password

► Segreteria  
Valutazione CFU

Immatricolazione

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con l'immatricolazione al corso di studio che indicherai.

**Immatricolazione**

Si scelga la voce "Immatricolazione standard" quindi clic su Avanti.

HOME

Studente

 TEST TEST

Logout | Modifica Password  
Altre Carriere

► Home  
► Segreteria  
Iscrizioni  
Valutazione CFU  
Immatricolazione  
Pagamenti  
Dichiarazione Invalidità

1 2 3 4 5 ... >>

Immatricolazione: Scelta tipo domanda di Immatricolazione

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di domanda di Immatricolazione.

**Scelta tipo domanda di Immatricolazione**

- Abbreviazione Carriera
- Immatricolazione standard
- Studente decaduto
- Studenti Rinunciatari
- Trasferimento in ingresso

Indietro **Avanti**

Scegliere la “Facoltà” del corso a cui ci si vuole immatricolare. Per i Master ([https://www.unimarconi.it/download/attachments/BROCHURE\\_MASTER\\_DIDATTICA\\_AA1819.pdf](https://www.unimarconi.it/download/attachments/BROCHURE_MASTER_DIDATTICA_AA1819.pdf)) e i corsi di Perfezionamento (settore istruzione: [https://www.unimarconi.it/download/attachments/brochure\\_perfez\\_sett\\_istruz\\_AA1819.pdf](https://www.unimarconi.it/download/attachments/brochure_perfez_sett_istruz_AA1819.pdf),

professione docente 500 ore:

[https://www.unimarconi.it/download/attachments/Brochure\\_perf\\_prof\\_doc\\_500\\_ore\\_AA1819.pdf](https://www.unimarconi.it/download/attachments/Brochure_perf_prof_doc_500_ore_AA1819.pdf) e professione docente 1500 ore:

[https://www.unimarconi.it/download/attachments/Brochure\\_perf\\_prof\\_doc\\_1500\\_ore\\_AA1819.pdf](https://www.unimarconi.it/download/attachments/Brochure_perf_prof_doc_1500_ore_AA1819.pdf)) scegliere una voce fra i corsi di Aggiornamento per gli Insegnanti (C1, ..., C5)

mentre per le Certificazioni informatiche scegliere la voce C6. Quindi clic sul pulsante Avanti.

Studente



TEST TEST

Logout | Modifica Password  
Altre Carriere

- ▶ Home
- ▶ Segreteria
  - Iscrizioni
  - Valutazione CFU
  - Immatricolazione
  - Pagamenti
  - Dichiarazione Invaldità
- ▶ Piano di Studio
- ▶ Carriera
- ▶ Esami
- ▶ Laurea
- ▶ Mobilità internazionale
- ▶ Mobilità internazionale
  - Bandi di Mobilità
- ▶ Questionari
  - Valutazione corso di studi e prove d'esame
  - Questionari valutazione attività didattiche

1 2 3 4 5 ... >>

### Immatricolazione: Scelta Facoltà

In questa pagina è presentata la scelta della Facoltà per cui eseguire la procedura di immatricolazione.

#### Scelta Facoltà

- A1) ECONOMIA
- A2) GIURISPRUDENZA
- A3) LETTERE
- A4) SCIENZE DELLA FORMAZIONE
- A5) SCIENZE POLITICHE
- A6) SCIENZE E TECNOLOGIE APPLICATE
- A7) CORSI SINGOLI- CORSI OFA
- B1) POST-LAUREAM ECONOMIA (MASTER, PERF., ALTA FORM., AGG. REVISORI LEGALI)
- B2) POST-LAUREAM GIURISPRUDENZA (MASTER, PERF., ALTA FORM.)
- B3) POST-LAUREAM SCIENZE DELLA FORMAZIONE (MASTER, PERF., ALTA FORM.)
- B4) POST-LAUREAM SCIENZE POLITICHE (MASTER, PERF., ALTA FORM.)
- B5) POST-LAUREAM SCIENZE E TECNOLOGIE APPLICATE (MASTER, PERF., ALTA FORM.)
- C) POST-DIPLOMA (CORSI DI FORMAZIONE, CORSI DI ALTA FORMAZIONE)
- C1) AGG. INSEGNANTI (MASTER, PERF.): AREA SC. PEDAGOGICHE - EDUCAZIONE
- C2) AGG. INSEGNANTI (MASTER): AREA UMANISTICO - LETTERARIA
- C3) AGG. INSEGNANTI (MASTER): AREA SC. DEL LINGUAGGIO - LETT. STRANIERE
- C4) AGG. INSEGNANTI (MASTER): AREA GIURIDICO - ECONOMICA
- C5) AGG. INSEGNANTI (MASTER): AREA TECNICO - SCIENTIFICA
- D) SSPL SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI

In Scelta tipologia corso di studio scegliere la tipologia di corso a cui ci si vuole iscrivere.

Quindi clic sul pulsante Avanti.

**Studiante**

 **PROVA TEST**

1 2 3 4 5 ... >>

### Immatricolazione: Scelta tipologia corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione.

**Scelta tipologia corso di studio**

**Post Riforma\***

- Corso di Perfezionamento
- Master di Primo Livello
- Master di Secondo Livello

Indietro
Avanti

Selezionare il corso di studio quindi clic sul pulsante Avanti.

**TEST TEST**



<< ... 3 4 5 6 B ... >>

### Immatricolazione: Scelta corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione all'ateneo.

**Scelta corso di studio**

Facoltà	Corso di Studio
C1) AGG. INSEGNANTI (MASTER, PERF.): AREA SC. PEDAGOGICHE - EDUCAZIONE	
	<input checked="" type="radio"/> BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI: I DISTURBI EVOLUTIVI SPECIFICI
	<input type="radio"/> BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI: LO SVANTAGGIO SOCIO-ECONOMICO E CULTURALE
	<input type="radio"/> DIDATTICA 2.0: STRUMENTI INFORMATICI PER UNA NUOVA SCUOLA DIGITALE
	<input type="radio"/> L'INTEGRAZIONE DELLE DISABILITA' NELLA SCUOLA
	<input type="radio"/> PEDAGOGIA E DIDATTICA NEL METODO MONTESSORI
	<input type="radio"/> PRINCIPI PER LA PREVENZIONE DEL DISAGIO
	<input type="radio"/> TECNOLOGIE DELL'ISTRUZIONE
	<input type="radio"/> TEORIA E METODOLOGIA DELLA VALUTAZIONE NELLA SCUOLA

Indietro
Avanti

La schermata successiva richiede la conferma del corso di studio scelto. Clic sul pulsante Conferma per confermare.

HOME

Studente  
TEST TEST

Logout | Modifica Password  
Altre Carriere

- Home
- Segreteria
  - Iscrizioni
  - Valutazione CFU
  - Immatricolazione
  - Pagamenti
  - Dichiarazione Invaldit 
- Piano di Studio
- Carriera

<< ... 3 4 5 B 1 ... >>

### Conferma scelta Corso di Studio

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

#### Corso di studio

Tipo domanda di immatricolazione	Immatricolazione standard
Facolt�	C1) AGG. INSEGNANTI (MASTER, PERF.): AREA SC. PEDAGOGICHE - EDUCAZIONE
Tipo di Corso di Studio	Master di Secondo Livello
Corso di Studio	BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI: I DISTURBI EVOLUTIVI SPECIFICI

Indietro Conferma

Una volta cliccato sul pulsante Conferma, se si volesse **Annullare** il processo   necessario cliccare su Immatricolazione nel menu a sinistra, selezionare il Corso di studio a cui si sta facendo domanda di immatricolazione, quindi cliccare sul pulsante Annulla il processo selezionato. In questo modo   possibile ricominciare dalla scelta della Facolt .

Se invece, si   per qualche motivo interrotto il processo di immatricolazione per pi  di 15 minuti, il sistema richieder  di autenticarsi di nuovo. Tuttavia, il processo della domanda ricomincer  da dove   stato interrotto dopo aver selezionato il corso di studio e cliccato sul pulsante Completa il processo selezionato (schermata successiva).

HOME

Studente  
TEST TEST

Logout | Modifica Password  
Altre Carriere

- Home
- Segreteria
  - Iscrizioni
  - Valutazione CFU
  - Immatricolazione

### Lista Processi in Sospeso

Lista Processi in Sospeso

#### Lista processi

Seleziona	Descrizione	Info	Stato
<input checked="" type="radio"/>	Immatricolazione: Master di Secondo Livello-BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI: I DISTURBI EVOLUTIVI SPECIFICI		

Completa il processo selezionato Annulla il processo selezionato

Per continuare il processo di immatricolazione al corso selezionato clic sul pulsante Avanti.

Si carichi quindi una foto personale dal proprio PC cercando con Sfogliare ... quindi clic sul pulsante Upload Foto per caricare la foto.

Logout | Cambia Password

► Segreteria  
Valutazione CFU  
Immatricolazione  
Pagamenti  
Valutazione CFU  
Riepiologo Finale  
Dichiarazione Invalidità

**Anteprima Foto**

Sfoggia... IMG-20161107-WA0000.jpg

Foto non trovata o vuota.

Nota: le dimensioni della foto devono essere 35x40mm

Upload Foto



L'anteprima dell'immagine non è supportata su IE di versioni inferiori alla 10.  
**NOTA:** per caricare l'immagine cliccare sul pulsante 'Upload Foto'

Indietro Avanti

Nella schermata Titoli di studio, indicare il titolo d'accesso:

- Perfezionamento post Diploma: un titolo di scuola superiore o un titolo straniero.
- Master di primo livello / Perfezionamento post Laurea: una Laurea vecchio ordinamento o una Laurea di primo livello o un diploma accademico di primo livello o un diploma universitario.
- Master di secondo livello: una Laurea vecchio ordinamento o una Laurea specialistica (vecchio ordinamento) o una Laurea Magistrale o un diploma universitario di secondo livello.

HOME

Studente

 TEST TEST

Logout | Modifica Password  
Altre Carriere

- Home
- Segreteria
  - Iscrizioni
  - Valutazione CFU
  - Immatricolazione
  - Pagamenti
  - Dichiarazione Invalidità
- Piano di Studio
- Carriera
- Esami
- Laurea
- Mobilità internazionale
- Mobilità internazionale
  - Bandi di Mobilità
- Questionari
  - Valutazione corso di studi e prove d'esame
  - Questionari valutazione attività didattiche

<< ... 1 C 1 D 1 ... >>

### Dettaglio titoli richiesti

Titoli di Studio

 Inserire obbligatoriamente almeno un titolo di studio.

**Opzione 1:**

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea			<a href="#">Inserisci</a>

**Opzione 2:**

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea Specialistica			<a href="#">Inserisci</a>

**Opzione 3:**

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea Magistrale			  

Clic sul pulsante Inserisci per Selezionare se il titolo è stato conseguito presso un istituto Italiano oppure Estero. Quindi clic sul pulsante Procedi

HOME

Registrato

 MIOTEST TEST

Logout | Cambia Password

- Segreteria
  - Valutazione CFU
  - Immatricolazione
  - Pagamenti
  - Valutazione CFU
  - Riepiologo Finale
  - Dichiarazione Invalidità

<< ... D 1 E 1 F ... >>

### Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire nell'immatricolazione al corso di studio scelto è necessario indicare la Nazione Ordinamento e di Conseguimento Titolo.

**Nazione Ordinamento e di Conseguimento Titolo**

Titolo Scuola Superiore:  Italiano  Estero

Conseguito presso:  Istituto Italiano  Istituto Estero

[Indietro](#) [Procedi](#)

Selezionare l'istituto dove si è conseguito il titolo di studio, eventualmente usando la funzione Cerca Istituto.

Registrato  MIOTEST TEST  
 Logout | Cambia Password  
 ► Segreteria  
 Valutazione CFU  
 Immatricolazione  
 Pagamenti  
 Valutazione CFU  
 Riepilogo Finale  
 Dichiarazione Invalidità

<< ... D 1 E 1 F ... >>  
**Ricerca Istituto Superiore**  
 Per proseguire nell'immatricolazione al corso di studio scelto è necessario impostare i filtri per la ricerca dell'istituto di Conseguimento Titolo.

**Parametri di ricerca istituto superiore**

**Provincia** Roma  
 se in Italia

**Comune/Città** Bracciano  
 Comune testo libero (Inserire il nome del Comune solo se non compare nella lista)

**Tipologia** Liceo Scientifico  
 Nominativo scuola vian (E' possibile indicare, anche parzialmente, il nome dell'istituto)

**Criteri di ordinamento**

**Ordina Per** Istituto  
**Ordinamento** Ascendente

Cerca Istituto

**Scelta dell'istituto di scuola superiore**

L'Istituto non è in elenco  
 (spuntare se l'istituto non risulta presente in elenco)

Seleziona	Scuola	Indirizzo	Comune	Tipologia	Tipologia istruzione	Tipologia istruzione (MIUR)
<input checked="" type="radio"/>	L. SCIENTIFICO IGNAZIO VIAN (SEZIONE CLASSICA ANNESSA)	VIA LIDIA ANSUINI GUARDATI 2	Bracciano (RM)	Liceo Scientifico		ISTITUTO PRINCIPALE

Indietro **Procedi**

Clic sul pulsante Procedi per inserire alcuni dati del titolo di studio conseguito.

HOME  
 Registrato  MIOTEST TEST  
 Logout | Cambia Password  
 ► Segreteria  
 Valutazione CFU  
 Immatricolazione  
 Pagamenti  
 Valutazione CFU  
 Riepilogo Finale  
 Dichiarazione Invalidità

<< ... D 1 E 1 F ... >>  
**Dati del Titolo di scuola superiore**  
 Inserisci adesso il tipo di maturità, l'anno di conseguimento e il voto. Se hai frequentato l'anno integrativo compila anche i restanti campi.

**Titolo di scuola superiore**

**Tipo maturità\*** Maturità scientifica

**Anno conseguimento\*** 2010

**Voto\*** 99

**Lode**

**Indirizzo**

**Anno Integrativo**
 Nessuno  
 Anno integrativo in questo istituto  
 Anno integrativo in altro istituto

**Anno integrazione**

Indietro **Procedi**

Clic sul pulsante Procedi per eventualmente aggiungere altri titoli di accesso. Come si può notare il Titolo di scuola superiore appena inserito nell'esempio è segnato in verde e, vi è la possibilità di modificarlo, cancellarlo o visualizzarne i dettagli.

HOME

**Registrato**  
 MIOTEST TEST

Logout | Cambia Password

► **Segreteria**  
 Valutazione CFU  
 Immatricolazione  
 Pagamenti  
 Valutazione CFU  
 Riepilogo Finale  
 Dichiarazione Invalidità

**Dati della titolazione richiesta**  
 Titoli di Studio

 Inserire obbligatoriamente almeno un titolo di studio.

**Opzione 1:**

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Titolo di Scuola Superiore		<input checked="" type="checkbox"/>	  

**Opzione 2:**

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Titolo straniero		<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Inserisci"/>

**Opzione 3:**

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Esperienza lavorativa		<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Inserisci"/>

**Opzione 4:**

Clic sul pulsante Procedi per completare dati come:

- Tipo di immatricolazione
- Stato occupazionale (scegliere dal menu a tendina).

**Studente**



TEST TEST

Logout | Modifica Password  
Altre Carriere

- ▶ Home
- ▶ Segreteria
  - Iscrizioni
  - Valutazione CFU
  - Immatricolazione
  - Pagamenti
  - Dichiarazione Invalità
- ▶ Piano di Studio
- ▶ Carriera
- ▶ Esami
- ▶ Laurea
- ▶ Mobilità internazionale
- ▶ Mobilità internazionale
  - Bandi di Mobilità
- ▶ Questionari
  - Valutazione corso di studi e prove d'esame
  - Questionari valutazione attività didattiche

<< ... 1 D 1 2 E ... >>

### Immatricolazione: Dati immatricolazione

In questa pagina vengono richiesti altri dati necessari all'immatricolazione.

**Dati immatricolazione**

Anno Accademico	2017/2018
Facoltà	C1) AGG. INSEGNANTI (MASTER, PERF.): AREA SC. PEDAGOGICHE - EDUCAZIONE
Tipo di Titolo di Studio	Master di Secondo Livello
Tipo di Corso di Studio	Master di Secondo Livello
Corso di Studio	BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI: I DISTURBI EVOLUTIVI SPECIFICI

**Tipo di immatricolazione**

Tipo:\* Immatricolazione standard ▼

**Dati prima immatricolazione nel sistema universitario**

**Ulteriori dati**

Sedi: ROMA ▼

Stato Occupazionale:\* non disponibile ▼

Indietro
Avanti

Clic sul pulsante Avanti per Confermare i dati di riepilogo

**Studente**

TEST TEST

Logout
Modifica Password
Altre Carriere

- ▶ Home
- ▶ Segreteria
  - Iscrizioni
  - Valutazione CFU
  - Immatricolazione
  - Pagamenti
  - Dichiarazione Invalidità
- ▶ Piano di Studio
- ▶ Carriera
- ▶ Esami
- ▶ Laurea
- ▶ Mobilità internazionale
- ▶ Mobilità internazionale
  - Bandi di Mobilità
- ▶ Questionari
  - Valutazione corso di studi e prove d'esame
  - Questionari valutazione attività didattiche

<< ... D 1 2 E 1 ... >>

### Conferma scelte precedenti

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

#### Dati immatricolazione

<b>Anno Accademico</b>	2017/2018
<b>Facoltà</b>	C1) AGG. INSEGNANTI (MASTER, PERF.): AREA SC. PEDAGOGICHE - EDUCAZIONE
<b>Tipo di Corso di Studio</b>	Master di Secondo Livello
<b>Tipo Ingresso in Ateneo</b>	
<b>Tipo domanda di immatricolazione</b>	Immatricolazione standard
<b>Corso di Studio</b>	BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI: I DISTURBI EVOLUTIVI SPECIFICI

#### Dati immatricolazione al Sistema Universitario

<b>A.A. Immatricolazione SU</b>	2015/2016
<b>Data Immatricolazione SU</b>	07/05/2016
<b>Ateneo Immatricolazione SU</b>	Università degli Studi GUGLIELMO MARCONI

#### Dati di invalidità

<b>Portatore di handicap</b>	No
------------------------------	----

Clic sul pulsante Conferma per accedere alla pagina degli allegati.

Si prenda visione del contratto con lo studente cliccando sul link a inizio pagina. Il contratto va stampato, firmato e inviato all'Ateneo per posta elettronica, posta tradizionale o allegandolo nella sezione allegati della Segreteria online.

Gli allegati con il pallino rosso sono a inserimento obbligatorio (copia scansionata del codice Fiscale e copia scansionata del documento di Identità) mentre tutti quelli con il pallino giallo sono facoltativi.

L'allegato NOTIFICA PAGAMENTO I RATA va inserito se il pagamento avviene con bollettino postale o tramite bonifico bancario (si scansioni la ricevuta di pagamento come allegato).

Registrato TEST TEST

Logout | Modifica Password

- Segreteria
- Mobilità internazionale

### Allegati domanda di Immatricolazione

Per la Scuola di Specializzazione alle Professioni Legali (SSPL), i Master, i corsi di Perfezionamento, Alta Formazione e Formazione specialistica si richiede di prendere visione e firmare il Contratto con lo Studente scaricabile dal seguente link [Contratto con lo studente](#) e inviarlo via e-mail.

**Procedendo lo studente dichiara di aver letto ed accettato il contratto con lo studente.**

Per **SSPL** è obbligatorio allegare la notifica di pagamento e, questo deve avvenire in un'unica soluzione (non rateizzabile).

Per i **MASTER** dove è prevista una borsa di studio, allegare ANCHE il Curriculum Vitae.

Per i **MASTER** dove NON è prevista una borsa di studio, i corsi di **Perfezionamento, Alta Formazione e Formazione specialistica** allegare la Notifica Pagamento I Rate per velocizzare il processo di iscrizione. Inserire nella descrizione dell'allegato il numero di Rate desiderato (1,2 o 4) fatta eccezione dei corsi di **Perfezionamento** dove il pagamento avviene sempre in un'unica soluzione.

Per i **CORSI SINGOLI e OFA**, si allegli o si invii per mail rispettivamente il modulo **B3** o il modulo **B6** opportunamente compilato in ogni sua parte e firmato.

Per i **CORSI DI FORMAZIONE PER REVISORI LEGALI** si allegli o si invii per mail, opportunamente compilato in ogni sua parte e firmato, il modulo di iscrizione al corso da lei scelto. **PRIMO CICLO, SECONDO CICLO, TERZO CICLO.**

Lista allegati

Tipologia di allegato	N. Allegati Min	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
NOTIFICA PAGAMENTO I RATA	0	1	●	0			Inserisci Allegato
COPIA CODICE FISCALE	1	1	●	0			Inserisci Allegato
Tipologia di allegato	N. Allegati Min	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni

Per inserire un allegato clic sul pulsante **Inserisci Allegato** accanto alla voce corrispondente. In Dettaglio documento inserire un Titolo, una descrizione e il documento da allegare dal proprio PC. Quindi clic sul pulsante **Avanti**.

HOME

Registrato MIOTEST TEST

Logout | Cambia Password

- Segreteria
  - Valutazione CFU
  - Immatricolazione
  - Titoli di studio
  - Pagamenti
  - Valutazione CFU
  - Riepilogo Finale
  - Dichiarazione Invalidità

### Allegati Domanda di immatricolazione

Indicare i dati del documento allegato.

**Dettaglio documento**

Titolo:\*

Descrizione:\*

Allegato:\*

Indietro **Avanti**

Lo stato dell'allegato migra al colore verde. È quindi possibile azioni come modifiche, eliminazioni o visualizzazione dei dettagli.

Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
NOTIFICA PAGAMENTO I RATA	1		0			<a href="#">Inserisci Allegato</a>
Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
COPIA CODICE FISCALE	1		1			
				Codice fiscale	Mio codice fiscale	

Inserire almeno tutti gli allegati obbligatori quindi clic sul pulsante Avanti

Il processo di domanda di immatricolazione si è quindi concluso con la schermata seguente.

Registrato

TEST TEST

[Logout](#) | [Modifica Password](#)

- ▶ Segreteria
  - Valutazione CFU
  - Immatricolazione
  - Titoli di studio
  - Pagamenti
  - Valutazione CFU
  - Riepilogo Finale
  - Dichiarazione Invalità
  - Allegati Immatricolazione
- ▶ Mobilità internazionale

Immatricolazione

In questa pagina sono presentati i dati inseriti durante la procedura di immatricolazione. Se tutti i dati sono corretti, si può procedere alla visualizzazione e stampa del documento di immatricolazione (NON per i **Corsi Singoli, OFA e Corsi di aggiornamento per Revisori Legali**).

**Dati Immatricolazione**

Anno Accademico	2017
Facoltà	C1) AGG. INSEGNANTI (MASTER, PERF.): AREA SC. PEDAGOGICHE - EDUCAZIONE
Tipo di Corso di Studio	Master di Secondo Livello
Tipo Ingresso in Ateneo	
Tipo di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI: I DISTURBI EVOLUTIVI SPECIFICI

**Titoli di Immatricolazione**

Tipo titolo	Laurea Magistrale
Descrizione del titolo	Classe delle lauree magistrali in giurisprudenza
Tipo deposito	Autocertificazione
Stato titolo	Conseguito
Anno conseguimento	2011
Voto	110/110

[Procedi con una Nuova Immatricolazione](#)

[Stampa Domanda di Immatricolazione](#)

Si stampi il modulo di domanda di immatricolazione generato automaticamente dal sistema, lo si sottoscriva e lo si invii alla segreteria per posta elettronica o tradizionale oppure lo si alleghi nella sezione preposta della segreteria online (Segreteria nel menu a sinistra quindi voce Allegati Immatricolazione).

La segreteria di Ateneo potrà procedere all'evasione della domanda di immatricolazione e renderla definitiva se tutti i requisiti sono soddisfatti.