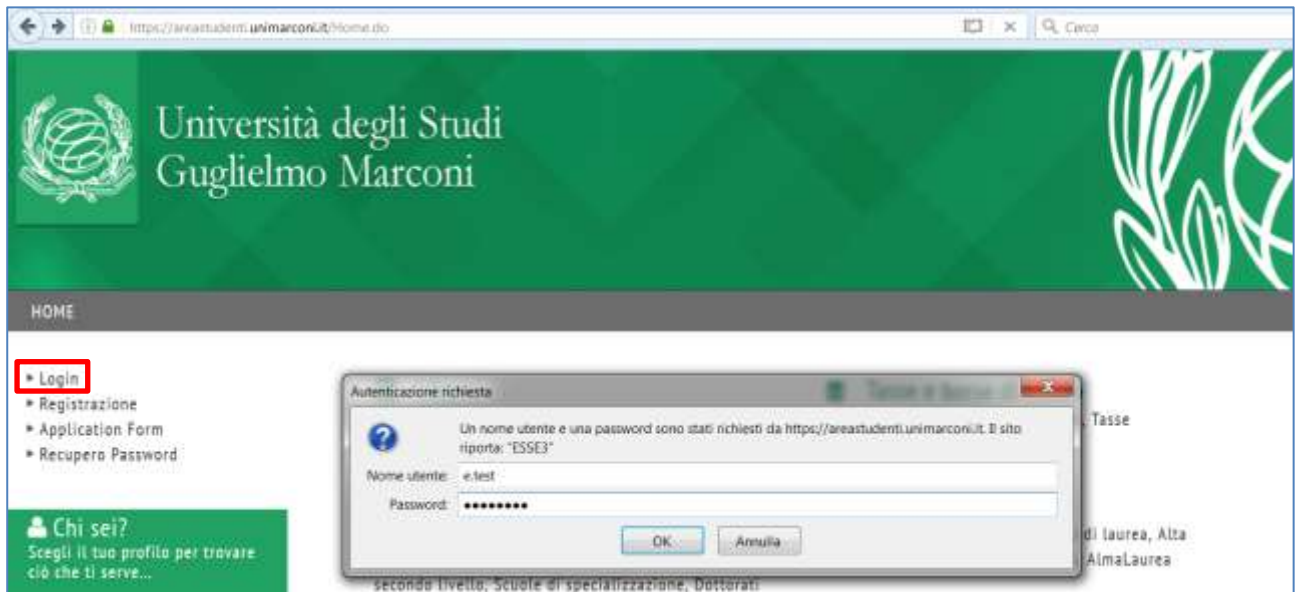


**DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE DA WEB**  
**MANUALE PER LO STUDENTE**  
**VERSIONE 1.0**

Per immatricolarsi all'Ateneo via WEB, è necessario registrarsi per ottenere un NOME UTENTE e una PASSWORD che consentano l'accesso ai vari servizi studente.

Per registrarsi cliccare su Registrazione nel menu di sinistra e seguire le istruzioni (si veda anche il manuale in PDF dal titolo WEB\_registrazione scaricabile dal sito WEB di Ateneo).


Ricevute le credenziali di accesso fare clic su Login e inserire NOME UTENTE e PASSWORD.



Si accede ad un riepilogo dei dati immessi in fase di registrazione dove si ha la possibilità di eventualmente modificare alcuni dati.

HOME

Registrato


 MIOTEST TEST

Logout | Cambia Password

► Segreteria

Area Utenti Registrati - Benvenuto MIOTEST TEST

Dati Personali [Nascondi dettagli](#)

Foto	
Nome Cognome	MIOTEST TEST
Residenza	Via Roma, 75 00062 Bracciano tel:
	<a href="#">modifica</a>
Domicilio	Via Roma, 75 00062 Bracciano tel:
	<a href="#">modifica</a>

Clic su Segreteria nel menu di sinistra, quindi clic sul pulsante Immatricolazione.

HOME

Registrato

 MIOTEST TEST

Logout | Cambia Password

► Segreteria  
Valutazione CFU

Immatricolazione

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con l'immatricolazione al corso di studio che indicherai.

[Immatricolazione](#)

Scegliere la facoltà del corso a cui ci si vuole immatricolare. Per i corsi di Laurea scegliere una delle prime 6 voci. Se invece ci si volesse iscrivere a un corso singolo scegliere A7) CORSI SINGOLI-OFA. Quindi clic sul pulsante Avanti.

Registrato  
MIOTEST TEST

Logout | Cambia Password

Segreteria  
Valutazione CFU  
Immatricolazione  
Pagamenti  
Valutazione CFU  
Riepilogo Finale  
Dichiarazione Invaldit 

1 2 3 4 5 ... >>

Immatricolazione: Scelta Facolt 

In questa pagina   presentata la scelta della Facolt  per cui eseguire la procedura di immatricolazione.

Scelta Facolt 

- A1) ECONOMIA
- A2) GIURISPRUDENZA
- A3) LETTERE
- A4) SCIENZE DELLA FORMAZIONE
- A5) SCIENZE POLITICHE
- A6) SCIENZE E TECNOLOGIE APPLICATE
- A7) CORSI SINGOLI-OFA
- B1) POST-LAUREAM ECONOMIA (MASTER, PERF., ALTA FORM.)
- B2) POST-LAUREAM GIURISPRUDENZA (MASTER, PERF., ALTA FORM.)
- B3) POST-LAUREAM SCIENZE DELLA FORMAZIONE (MASTER, PERF., ALTA FORM.)
- B4) POST-LAUREAM SCIENZE POLITICHE (MASTER, PERF., ALTA FORM.)
- B5) POST-LAUREAM SCIENZE E TECNOLOGIE APPLICATE (MASTER, PERF., ALTA FORM.)
- C) POST-DIPLOMA (CORSI DI FORMAZIONE, CORSI DI ALTA FORMAZIONE)
- C1) AGG. INSEGNANTI (MASTER, PERF., SPEC.): AREA SC. PEDAGOGICHE - EDUCAZIONE
- C2) AGG. INSEGNANTI (MASTER, PERF., SPEC.): AREA UMANISTICO - LETTERARIA
- C3) AGG. INSEGNANTI (MASTER, PERF., SPEC.): AREA SC. DEL LINGUAGGIO - LET. STRANIERE
- C4) AGG. INSEGNANTI (MASTER, PERF., SPEC.): AREA GIURIDICO-ECONOMICA
- C5) AGG. INSEGNANTI (MASTER, PERF., SPEC.): AREA MOTORIA-TECNICO-SCIENTIFICA
- C6) AGG. INSEGNANTI: CERTIFICAZIONE INFORMATICA
- D) SSPL SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI
- E) CENTRO LINGUISTICO DI ATENE0
- F) CENTRO STUDI IN SCIENZE DELLA VITA
- G) CENTRO STUDI PER LA RICERCA MULTIDISCIPLINARE RIGENERATIVA

Indietro Avanti

In Scelta tipologia corso di studio scegliere se ci si vuole iscrivere a un corso di Laurea triennale oppure Magistrale (2 anni). Nel caso si scegliesse la facolt  di Giurisprudenza, si visualizzerebbe anche l'opzione della tipologia Laurea magistrale a ciclo unico, presente nell'offerta dell'Ateneo.

**IMPORTANTE! Nel caso ci si volesse immatricolare ad una Laurea Magistrale   obbligatorio fare preventivamente domanda di valutazione CFU.**

Quindi clic sul pulsante Avanti.

HOME

Registrato  
MIOTEST TEST

Logout | Cambia Password

Segreteria  
Valutazione CFU  
Immatricolazione  
Pagamenti  
Valutazione CFU  
Riepilogo Finale  
Dichiarazione Invaldit 

1 2 3 4 5 ... >>

Immatricolazione: Scelta tipologia corso di studio

In questa pagina   presentata la scelta del tipo di corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione.

Scelta tipologia corso di studio

Post Riforma\*

- Corso di Laurea
- Corso di Laurea Magistrale

Indietro Avanti

Selezionare il corso di studio quindi clic sul pulsante Avanti.

The screenshot shows the 'Scelta corso di studio' (Course Selection) page. At the top, there is a navigation bar with 'HOME' and a user profile section for 'MIOTEST TEST' with a 'Logout' and 'Cambia Password' link. A progress indicator shows steps 2, 3, 4, 5, and B, with step 3 highlighted. The main heading is 'Immatricolazione: Scelta corso di studio'. Below it, a message states: 'In questa pagina è presentata la scelta del corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione all'ateneo.' The central part is a table titled 'Scelta corso di studio' with two columns: 'Facoltà' and 'Corso di Studio'. The table lists the following options:

Facoltà	Corso di Studio
A6) SCIENZE E TECNOLOGIE APPLICATE	
	<input type="radio"/> INGEGNERIA CIVILE (L7)
	<input type="radio"/> INGEGNERIA INDUSTRIALE (L9)
	<input checked="" type="radio"/> INGEGNERIA INFORMATICA (L8)
	<input type="radio"/> SCIENZE E TECNOLOGIE AGRARIE

At the bottom of the table, there are two buttons: 'Indietro' (Back) and 'Avanti' (Next).

La schermata successiva richiede la conferma del corso di studio scelto. Clic sul pulsante Conferma per confermare.

The screenshot shows the 'Conferma scelta Corso di Studio' (Confirm Course Selection) page. The navigation bar and user profile are the same as in the previous screenshot. The progress indicator now shows steps 3, 4, B, 1, and C, with step 4 highlighted. The main heading is 'Conferma scelta Corso di Studio'. Below it, a message states: 'In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.' The central part is a table titled 'Corso di studio' with two columns: 'Tipo Ingresso in Ateneo' and 'Facoltà'. The table lists the following details:

Tipo Ingresso in Ateneo	Facoltà
	A6) SCIENZE E TECNOLOGIE APPLICATE
Tipo di Titolo di Studio	Laurea di Primo Livello
Tipo di Corso di Studio	Corso di Laurea
Anno Accademico	2016/2017
Corso di Studio	INGEGNERIA INFORMATICA (L8)
Ordinamento di Corso di Studio	INGEGNERIA INFORMATICA (L8)

At the bottom of the table, there are two buttons: 'Indietro' (Back) and 'Conferma' (Confirm).

Una volta cliccato sul pulsante Conferma, se si volesse **Annullare** il processo è necessario cliccare su Immatricolazione nel menu a sinistra, selezionare il Corso di studio a cui si sta facendo domanda di immatricolazione, quindi cliccare sul pulsante Annulla il processo selezionato. In questo modo è possibile ricominciare dalla scelta della Facoltà.

Se invece, si è per qualche motivo interrotto il processo di immatricolazione per più di 15 minuti, il sistema richiederà di autenticarsi di nuovo. Tuttavia, il processo della domanda ricomincerà da dove è stato interrotto dopo aver selezionato il corso di studio e cliccato sul pulsante Completa il processo selezionato (schermata successiva).

HOME

Registrato

MIOTEST TEST

Logout | Cambia Password

Segreteria

- Valutazione CFU
- Immatricolazione**
- Pagamenti
- Valutazione CFU
- Riepilogo Finale
- Dichiarazione Invalidità

### Lista Processi in Sospeso

Lista Processi in Sospeso

#### Lista processi

Seleziona	Descrizione	Info	Stato
<input type="checkbox"/>	Immatricolazione: Corso di Laurea-INGEGNERIA INFORMATICA (L8)		

[Completa il processo selezionato](#) [Annulla il processo selezionato](#)

Per continuare il processo di immatricolazione al corso selezionato clic sul pulsante Avanti.

HOME

Registrato

MIOTEST TEST

Logout | Cambia Password

Segreteria

- Valutazione CFU
- Immatricolazione
- Pagamenti
- Valutazione CFU
- Riepilogo Finale
- Dichiarazione Invalidità

<< B I C I D >>

### Dichiarazioni di invalidità

In questa pagina sono riportate tutte le dichiarazioni di invalidità. Da questa pagina è possibile visualizzarne i dettagli e eventualmente effettuare l'eliminazione

#### Lista dichiarazioni di invalidità

Non sono al momento inserite dichiarazioni di invalidità

[Inserisci nuova dichiarazione di invalidità](#)

[Indietro](#) [Avanti](#)

Se invece vi siano i presupposti, si proceda all'inserimento di una dichiarazione di invalidità cliccando sul pulsante corrispondente.

Si carichi quindi una foto personale dal proprio PC cercando con Sfoglia ... quindi clic sul pulsante Upload Foto per caricare la foto.

Logout | Cambia Password

► Segreteria  
 Valutazione CFU  
 Immatricolazione  
 Pagamenti  
 Valutazione CFU  
 Riepilogo Finale  
 Dichiarazione Invalidità


**Anteprima Foto**

Sfoggia... IMG-20161107-WA0000.jpg

Foto non trovata o vuota.

Nota: le dimensioni della foto devono essere 35x40mm

Upload Foto



L'anteprima dell'immagine non è supportata su IE di versioni inferiori alla 10.  
 NOTA: per caricare l'immagine cliccare sul pulsante 'Upload Foto'


Indietro Avanti

Nella schermata Titoli di studio, inserire almeno:

- Un Titolo di scuola superiore per l'accesso alle Lauree Triennali o Magistrali a ciclo unico
- Un titolo di Laurea triennale o superiore per l'accesso alle Lauree Magistrali

HOME

Registrato

 MIOTEST TEST

Logout | Cambia Password

► Segreteria  
 Valutazione CFU  
 Immatricolazione  
 Pagamenti  
 Valutazione CFU  
 Riepilogo Finale  
 Dichiarazione Invalidità

<< ... D I E I F ... >>

**Dettagli titoli richiesti**

Titoli di Studio

⚠ Inserire obbligatoriamente almeno un titolo di studio.

**Opzione 1:**

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Titolo di Scuola Superiore		●	Inserisci

**Opzione 2:**

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Titolo straniero		●	Inserisci

**Opzione 3:**

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni

Clic sul pulsante Inserisci per Selezionare se il titolo è stato conseguito presso un istituto Italiano oppure Estero. Quindi clic sul pulsante Procedi

Selezionare l'istituto dove si è conseguito il titolo di studio, eventualmente usando la funzione Cerca Istituto.

Selezione	Scuola	Indirizzo	Comune	Tipologia	Tipologia Istruzione	Tipologia Istruzione (MIUR)
<input checked="" type="radio"/>	L. SCIENTIFICO IGNAZIO VIAN (SEZIONE CLASSICA ANNESSA)	VIA LIDIA ANSINI GUARDATI 2	Bracciano (RM)	Liceo Scientifico		ISTITUTO PRINCIPALE

Clic sul pulsante Procedi per inserire alcuni dati del titolo di studio conseguito.



HOME

Registrato  
MIOTEST TEST

Logout | Cambia Password

Segreteria  
Valutazione CFU  
Immatricolazione  
Pagamenti  
Valutazione CFU  
Riepilogo Finale  
Dichiarazione Invaldit 

<< D I E I F >>

### Dati del Titolo di scuola superiore

Inserisci adesso il tipo di maturit , l'anno di conseguimento e il voto. Se hai frequentato l'anno integrativo compila anche i restanti campi.

**Titolo di scuola superiore**

Tipo maturit \* Maturit  scientifica

Anno conseguimento\* 2010

Voto\* 99

Lode

Indirizzo

Anno integrativo  
 Nessuno  
 Anno integrativo in questo istituto  
 Anno integrativo in altro istituto

Anno integrazione

Indietro Procedi

Clic sul pulsante Procedi per eventualmente aggiungere altri titoli di accesso. Come si pu  notare il Titolo di scuola superiore appena inserito nell'esempio   segnato in verde e, vi   la possibilit  di modificarlo, cancellarlo o visualizzarne i dettagli.

HOME

Registrato  
MIOTEST TEST

Logout | Cambia Password

Segreteria  
Valutazione CFU  
Immatricolazione  
Pagamenti  
Valutazione CFU  
Riepilogo Finale  
Dichiarazione Invaldit 




<< D I E I F >>

Domanda titoli richiesti

### Titoli di Studio

**!** Inserire obbligatoriamente almeno un titolo di studio.

**Opzione 1:**

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Titolo di Scuola Superiore		<input checked="" type="checkbox"/>	  

**Opzione 2:**

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Titolo straniero		<input type="checkbox"/>	<a href="#">Inserisci</a>

**Opzione 3:**

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Esperienza lavorativa		<input type="checkbox"/>	<a href="#">Inserisci</a>

**Opzione 4:**

Clic sul pulsante Procedi per completare dati come:

- Tipo di immatricolazione (scegliere dal menu a tendina)
- Data di prima immatricolazione al sistema universitario Italiano

- Il numero di rate in cui si vuole dividere la tassa di iscrizione (scegliere dal menu a tendina).

**Importante! Se si decidesse di immatricolarsi come studente a tempo parziale, scegliere 2 rate dal menu a tendina.**

The screenshot shows a web interface for university enrollment. On the left is a sidebar with a user profile for 'MIOTEST TEST' and a menu with options like 'Logout', 'Cambia Password', and 'Segreteria'. The main area is titled 'Immatricolazione: Dati immatricolazione' and contains several form sections: 'Tipo di immatricolazione' (set to 'Immatricolazione standard'), 'Dati prima immatricolazione nel sistema universitario' (with fields for 'Anno Accademico' set to '2016/2017', 'Data di prima immatricolazione', and 'Ateneo'), and 'Ulteriori dati' (with fields for 'Sedi' set to 'ROMA', 'Stato Occupazionale' set to '-', and 'Scelta numero di rate' set to '4 rate'). A warning message is present below the 'Scelta numero di rate' field. At the bottom are 'Indietro' and 'Avanti' buttons.

Clic sul pulsante Avanti per scegliere se immatricolarsi come studente a tempo pieno (Full Time) o a tempo parziale (Part Time ovvero ogni anno di corso normale viene distribuito su 2 anni).

HOME

Registrato  
MIOTEST TEST

Logout | Cambia Password

• Segreteria  
Valutazione CFU  
Immatricolazione  
Pagamenti  
Valutazione CFU  
Riepilogo Finale  
Dichiarazione Invalidità

Immatricolazione: Scelta part-time

Si indichi la modalità di immatricolazione. La modalità di iscrizione part-time permette di distribuire in due anni accademici la frequenza delle attività formative previste in un anno di corso.

Dati immatricolazione

Anno Accademico	2016/2017
Facoltà	A6) SCIENZE E TECNOLOGIE APPLICATE
Tipo di Titolo di Studio	Laurea di Primo Livello
Tipo di Corso di Studio	Corso di Laurea
Tipo Ingresso in Ateneo	
Tipo domanda di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	INGEGNERIA INFORMATICA (L8)
Ordinamento di Corso di Studio	INGEGNERIA INFORMATICA (L8)

Modalità di immatricolazione

Tipo:\*

Indietro

Clic sul pulsante Avanti per Confermare i dati di riepilogo

HOME

Registrato  
MIOTEST TEST

Logout | Cambia Password

• Segreteria  
Valutazione CFU  
Immatricolazione  
Pagamenti  
Valutazione CFU  
Riepilogo Finale  
Dichiarazione Invalidità

Conferma scelte precedenti

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corretta, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

Dati immatricolazione

Anno Accademico	2016/2017
Tipo di Corso di Studio	Corso di Laurea
Tipo domanda di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	INGEGNERIA INFORMATICA (L8)
Ordinamento di Corso di Studio	INGEGNERIA INFORMATICA (L8)

Dati Immatricolazione al Sistema Universitario

A.A. Immatricolazione SU	2016/2017
Data Immatricolazione SU	

Indietro

Clic sul pulsante Conferma per accedere alla pagina degli allegati.

Si prenda visione del contratto con lo studente cliccando sul link a inizio pagina. Il contratto va stampato, firmato e inviato all'Ateneo per posta elettronica, posta tradizionale o allegandolo in questa stessa pagina WEB sotto la voce contratto con lo studente.

Gli allegati con il pallino rosso sono a inserimento obbligatorio (copia scansionata del codice Fiscale e copia scansionata del documento di Identità) mentre tutti quelli con il pallino giallo sono facoltativi. L'allegato NOTIFICA PAGAMENTO I RATA va inserito se il pagamento avviene con bollettino postale o tramite bonifico bancario (si scansioni la ricevuta di pagamento come allegato). Nel caso di pagamento con carta di credito o contanti non è necessario allegare alcunché come ricevuta di pagamento.

HDME

Registrato

MIDTEST TEST

Logout | Cambia Password

Segreteria

- Valutazione CFU
- Immatricolazione
- Titoli di studio
- Pagamenti
- Valutazione CFU
- Riepilogo Finale
- Dichiarazione Invaldit 

### Allegati domanda di Immatricolazione

Si richiede di prendere visione e firmare il Contratto con lo Studente scaricabile dal seguente link [Contratto con lo studente](#) e inviarto via e-mail o allegarlo di seguito. In questa pagina   possibile effettuare l'upload di documenti utili alla valutazione. Solo per le Immatricolazioni di TRASFERIMENTO IN INGRESSO si chiede di allegare gli Attestati richiesti.

Lista allegati

Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
NOTIFICA PAGAMENTO I RATA	1	●	0			Inserisci Allegato
COPIA CODICE FISCALE	1	●	0			Inserisci Allegato
COPIA DOCUMENTO IDENTITA'	1	●	0			Inserisci Allegato
CONTRATTO STUDENTE	1	●	0			Inserisci Allegato

Per inserire un allegato clic sul pulsante Inserisci Allegato accanto alla voce corrispondente. In Dettaglio documento inserire un Titolo, una descrizione e il documento da allegare dal proprio PC. Quindi clic sul pulsante Avanti.



Lo stato dell'allegato migra al colore verde. È quindi possibile azioni come modifiche, eliminazioni o visualizzazione dei dettagli.

Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
NOTIFICA PAGAMENTO I RATA	1		0			<a href="#">Inserisci Allegato</a>
COPIA CODICE FISCALE	1		1			
				Codice fiscale	Mio codice fiscale	

Inserire almeno tutti gli allegati obbligatori quindi clic sul pulsante Avanti

Per il pagamento con carta di credito, cliccare su Segreteria e quindi Pagamenti nel menu a sinistra

Fattura	Codice Bollettino	Anno	Descrizione	Data Scadenza	Importo	Stato
<b>Pagamenti non pervenuti</b>						
Materiale - Corso di Laurea - INGEGNERIA INFORMATICA (L5)						
1146164	90000000000114024	16/07	TASSA ISCRIZIONE	07/11/2016	€ 400,00	
1146171	90000000000114025	16/07	DIRITTI DI SEGRETERIA		€ 250,00	
<b>Addebiti non fatturati</b>						
			TASSA ISCRIZIONE	07/01/2017	€ 600,00	
			TASSA ISCRIZIONE	07/01/2017	€ 600,00	
			TASSA ISCRIZIONE	07/01/2017	€ 600,00	

I pagamenti dovuti sono segnati con il pallino rosso. Clic sulla voce cliccabile per procedere con il pagamento online. Clic sul pulsante Pagamento Online per procedere con l'avvio della transazione sicura.

HOME

Registrato  
MIOTEST TEST

Logout | Cambia Password

Segreteria  
Valutazione CFU  
Immatricolazione  
Titoli di studio  
Pagamenti  
Valutazione CFU  
Riepilogo Finale  
Dichiarazione Invalidità

HOME > Corso Corso > Dettaglio Fattura  
Dettaglio Fattura  
Fattura 1540269  
Data Scadenza: 07/11/2016  
Importo: € 485,00  
Modalità: Bonifico/Carta di credito

Tasse				
	Anno	Rate	Versa	Importo
TASSA IMMATRICOLAZIONE	2016/2017	1 di 4	TASSA DI IMMATRICOLAZIONE	€ 485,00

Pagamento Online

Il processo di domanda di immatricolazione si è quindi concluso con la schermata seguente. È possibile stampare la domanda di immatricolazione (documento PDF) come promemoria cliccando sul pulsante Stampa Domanda di Immatricolazione.

HOME

Registrato  
MIOTEST TEST

Logout | Cambia Password

Segreteria  
Valutazione CFU  
Immatricolazione  
Titoli di studio  
Pagamenti  
Valutazione CFU  
Riepilogo Finale  
Dichiarazione Invalidità

Immatricolazione

In questa pagina sono presentati i dati inseriti durante la procedura di immatricolazione. Se tutti i dati sono corretti, si può procedere alla visualizzazione e stampa del documento di immatricolazione.

Dati Immatricolazione	
Anno Accademico	2016
Facoltà	A6) SCIENZE E TECNOLOGIE APPLICATE
Tipo di Titolo di Studio	Laurea di Primo Livello
Tipo di Corso di Studio	Corso di Laurea
Tipo di Immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	INGEGNERIA INFORMATICA (L8)
Ordinamento di Corso di Studio	INGEGNERIA INFORMATICA (L8)

Dati Immatricolazione al Sistema Universitario	
A.A. Immatricolazione SU	2016/2017
Data Immatricolazione SU	07/11/2016
Ateneo Immatricolazione SU	Università degli Studi GUGLIELMO MARCONI

Procedi con una Nuova Immatricolazione

Stampa Domanda di Immatricolazione

L'ufficio Immatricolazione dell'Ateneo potrà procedere all'evasione della domanda di immatricolazione e renderla definitiva se tutti i requisiti sono soddisfatti.