

CURRICULUM VITAE

di Melania Ricotti

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Tipo di impiego	Docente di classe di scuola primaria Docente di sezione scuola dell'infanzia
• Date (da - a)	Ottobre 2013 - in essere
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituti comprensivi provincia di Pavia
• Tipo di azienda o settore	Scuola Primaria/Scuola dell'infanzia statale

• Tipo di impiego	Personal Travel Agent
• Date (da - a)	Settembre 2013 - in essere
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Travelbuy Italia Network
• Tipo di azienda o settore	Network viaggi e vacanze

• Tipo di impiego	Insegnante di lingua spagnola presso la Scuola Secondaria di I grado.
• Date (da - a)	Settembre 2011 - Giugno 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Sacra Famiglia, Via Emilia 242 - Voghera (Pv)
• Tipo di azienda o settore	Istituto scolastico paritario

• Tipo di impiego	Collaborazione attraverso esecuzione di traduzioni inglese-italiano e viceversa, su tematiche di tipo meccanico e chimico.
• Date (da - a)	Settembre 2011 - In essere
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	R. Busi s.r.l. Mezzanino (Pv)
• Tipo di azienda o settore	Officine meccaniche di precisione

• Tipo di impiego	Collaborazione giornalistica/editoriale - commerciale - segretariale
• Date (da - a)	Novembre 2005 - Agosto 2011
Tipo di azienda o settore	La Provincia Pavese, Il Punto, Radio Voghera, Agenzia Incomunicazione, Agenzia Xcomunicare, Vita Sicura, Agenzia CreativaMente.
• Tipo di azienda o settore	Quotidiani, Periodici, Emittenti radiofoniche, Web tv ed Agenzie

settore	stampa/comunicazione della provincia di Pavia
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Redazione di articoli giornalistici ed elaborati di vario tipo; ✓ Gestione Ufficio Stampa per promozione di eventi ed appuntamenti verso i media locali e nazionali; ✓ Organizzazione eventi musicali e culturali; ✓ Conduzione di programmi e realizzazione di servizi e rubriche radiofonici; ✓ Copywriting; ✓ Mansioni di segreteria generale (centralino, fatturazione, gestione agenda Direttore, recupero crediti, data entry); ✓ Mansioni di carattere commerciale (stesura proposte di vendita per clienti; telemarketing per promozione prodotti editoriali dell'agenzia; addetta al customer care).

• Tipo di impiego	Collaborazione giornalistica
• Date (da - a)	Luglio-Agosto 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Donna e Mamma - MIlano
• Tipo di azienda o settore	Mensile a diffusione nazionale
• Principali mansioni e responsabilità	✓ Redattrice esterna

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (AA.AA. 2013/15)	Laurea Magistrale in Lingue Moderne per la Comunicazione Internazionale
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi "G. Marconi" Roma
• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Lingue, Traduzioni, Culture e Letterature Inglese e Spagnola. Votazione conseguita: 110/110 e lode. Tesi di Laurea in Lingua e Traduzione Inglese: <i>The linguistic borrowing: Indian loanwords in English postcolonial writings.</i> Relatore: prof. Fabio Luppi, Co-relatrice: prof.ssa Giovanna Scatena.

• Date (AA.AA. 2000/04)	Laurea Triennale in Lingue e Culture Moderne
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Pavia Pavia
• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Lingue e Culture Inglese e Spagnola. Votazione conseguita 110/110 Tesi di Laurea in Letteratura di Viaggio femminile: <i>Lo sguardo inglese sull'Africa: prospettive femminili.</i> Relatore: prof.ssa Lia Guerra, Co-relatrice: dott.ssa Elena Cotta Ramusino.

• Date (AA.SS. 1994/00)	Diploma di Istituto Magistrale Indirizzo Linguistico
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Magistrale "Adelaide Cairoli" Pavia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie di base per il conseguimento della licenza, tra le quali le Lingue e Letterature Inglese, Francese e Spagnola. Votazione 95/100

ALTRE COMPETENZE E CAPACITÀ

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Spiccate doti comunicative e capacità relazionali in genere, maturate grazie ai costanti rapporti diretti con terzi legati alle professioni sin qui svolte; Spiccate capacità di scrittura e di sintesi; Serietà, Precisione, Affidabilità, Puntualità; Ottime capacità organizzative e di problem solving; Attitudine a lavorare in team e per obiettivi.
-----------------------------------	--

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Conoscenze informatiche - Possesso della European Computer Driving License (Ecdl) Core; Sistema operativo: Windows Applicativo: Pacchetto Office, Internet, Posta Elettronica, Paint, Audacity.
--------------------------------	---

PATENTE O PATENTI	Patente di categoria B, automunita.
-------------------	-------------------------------------

ULTERIORI INFORMAZIONI	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Iscrizione ALBO GIORNALISTI LOMBARDIA ELENCO PUBBLICISTI (dal 20/02/2006 TESSERA N: 114739) ✓ Vicepresidente dell'Associazione AUSER "Solidali per Mezzanino" (dal 07/06/2013), nonché Socia fondatrice della stessa nel 2005.
------------------------	---

Acconsento al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa in materia di privacy, D.L. 30 giugno 2003 n.196