



Relazione annuale del Presidio della Qualità Anno 2018

periodo di riferimento: gennaio 2018 - luglio 2018

Sommario

1. Introduzione	3
2. L' AQ nell'Università degli Studi Guglielmo Marconi	3
3. Il Presidio della Qualità dell'Università Guglielmo Marconi	4
3.1. Composizione	4
4. Sintesi delle attività svolte dal PQA nel periodo di riferimento e programmazione per le attività future	6
5. Attività per l' AQ della Didattica: evidenze	7
6. Attività per l' AQ relativa alle risultanze della visita di accreditamento periodico	8
7. Programmazione delle attività del Presidio	10

Lista degli acronimi

Acronimo	Legenda
ANVUR	Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca
AQ	Assicurazione della Qualità
AVA	Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento
CdS	Corso di Studio
CEV	Commissione di Esperti della Valutazione
CPDS	Commissione Paritetica Docenti Studenti
CUN	Consiglio Universitario Nazionale
LG AVA 2.0	Linee Guida ANVUR per l'Accreditamento delle Sedi Universitarie e dei Corsi di Studio, versione 10/08/2017 e relativi allegati
MIUR	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
NdV	Nucleo di Valutazione
OO.CC.	Organi Centrali
PQA	Presidio della Qualità di Ateneo
RD	Referenti Dipartimentali
SMA	Scheda di Monitoraggio Annuale
SUA-CdS	Scheda Unica Annuale del Corso di Studio

1. Introduzione

In questa relazione si descrivono le principali attività svolte dall'organo tecnico (PQA) deputato a svolgere consulenza, promozione, sviluppo e monitoraggio delle attività di Assicurazione della Qualità (AQ) al fine di contribuire a migliorare il flusso informativo sul sistema di AQ attivato nell'Università degli Studi Guglielmo Marconi. Questa relazione si riferisce alle attività della PQA relative al periodo di riferimento che è compreso dal 1 gennaio¹ al 30 luglio 2018. Il documento si articola in due parti:

- la prima descrive le attività del Presidio rispetto alle procedure di AQ di Ateneo, relative ai processi di autovalutazione e valutazione della didattica e della ricerca, indicando lo stato di avanzamento delle attività attuate durante il periodo di riferimento;
- la seconda riporta le attività di miglioramento che saranno implementate nel periodo settembre (2018) – luglio (2019), anche a seguito della visita di accreditamento periodico svolta nel dicembre 2017, sia rispetto allo sviluppo di azioni sistemiche di interesse comune a tutti i Corsi di Studio, sia rispetto alla diffusione della cultura della qualità attraverso incontri e formazione.

2. L'AQ nell'Università degli Studi Guglielmo Marconi

L'Ateneo Marconi ha adottato l'assicurazione e il miglioramento continuo della qualità in tutti gli ambiti come principio fondante delle proprie attività. La strategia perseguita dalla PQA di Ateneo individua un circuito di gestione-valutazione che prevede la:

- a) definizione degli obiettivi alla luce delle caratteristiche della domanda a cui l'Ateneo intende dare risposta con le proprie risorse;
- b) messa in opera di attività tese alla realizzazione degli obiettivi attraverso l'azione coordinata delle sue strutture e del suo personale (accademico ed amministrativo);
- c) misurazione dei risultati conseguiti;
- d) verifica e valutazione dell'intero percorso

Nelle [Linee Strategiche di Ateneo \(2016-2020\)](#) si prevede, infatti, un obiettivo trasversale focalizzato a proseguire e consolidare il percorso avviato di miglioramento della qualità, semplificazione e innovazione, attraverso la revisione periodica dei modelli di organizzazione ed erogazione dei servizi di supporto alla Didattica, Ricerca e Terza Missione.

In questo contesto l'azione del PQA è volta a dar concretezza all'assicurazione della qualità nel quadro sia della nuova normativa che delle finalità strategiche di ateneo, anche attraverso il confronto con il Nucleo di valutazione e con gli Organi di Governo.

¹ Data di nomina dell'attuale PQA

3. Il Presidio della Qualità dell'Università Guglielmo Marconi

Per assicurare una Qualità di Ateneo (AQ), gli Organi di Governo hanno deliberato ([DR n. 1 del 30/04/2015](#)) la costituzione del [Presidio della Qualità](#), struttura operativa con compiti attribuiti dagli Organi stessi, in accordo anche con quanto previsto dai documenti ANVUR AVA e dal DM 47/2013. Il PQA svolge funzioni di accompagnamento, supporto e attuazione delle politiche di AQ di Ateneo e dei relativi obiettivi, promuovendo la cultura per la qualità, svolgendo attività di pianificazione, sorveglianza e monitoraggio dei processi di AQ, al fine di promuovere il miglioramento continuo e supportare le strutture di Ateneo, comprese le Facoltà, i Dipartimenti ed i Corsi di Studio, nella gestione e nell'implementazione delle politiche e dei processi per l'AQ della formazione e della ricerca.

Nel gennaio 2018, in seguito alla visita dell'ANVUR, è stato deciso dal Rettore e dagli Organi di governo di modificare la composizione del PQA, e con atto di nomina ([DR n.1 del 22/01/2018](#)) 2-2015) sono stati nominati dei nuovi componenti del PQ. La continuità rispetto al passato è stata tuttavia assicurata confermando diversi membri del precedente Presidio. Non è variata la composizione e i compiti istituzionali del Presidio della Qualità dell'Università Guglielmo Marconi che sono normati dall'art. 5 dello [Statuto di Ateneo](#), e dall'art. 7 del [Regolamento Generale di Ateneo](#) e dal [Regolamento interno di Funzionamento del PQA](#).

3.1. Composizione

L'attuale Presidio di Qualità, per il triennio 2018/20, è costituito dai seguenti membri:

Personale Docente:

- Prof. Umberto Di Matteo - Presidente
- Prof.ssa Ulrike Haider Quercia
- Prof.ssa Maria Beatrice Magro
- Prof.ssa Stefania Montebelli
- Prof. Francesco Claudio Ugolini

Personale Tecnico amministrativo

- Dott. Marco Belli
- Dott. Paolo Francescone
- Dott. Arturo La Valle
- Dott. Jacques Naggar
- Dott.ssa Gabriella Paglia
- Dott.ssa Paola Piermarini

L'ufficio di supporto amministrativo è composto da: Dott.ssa Gabriella Paglia (responsabile), Dott. Gianluca De Benedictis. L'Ufficio di supporto è una struttura unica sia per il PQA che per il NdV.

In accordo con i criteri ANVUR AVA, il Presidio svolge, principalmente, un ruolo centrale nel processo di assicurazione della Qualità delle attività formative e di ricerca di Ateneo attraverso:

- la supervisione dello svolgimento adeguato e uniforme delle procedure di AQ di tutto l'Ateneo;
- la proposta di strumenti comuni per l'AQ e di attività formative ai fini della loro applicazione;

- il supporto ai Corsi di Studio e ai loro Coordinatori e ai Direttori di Dipartimento per le attività comuni.

Nell'ambito delle attività formative, il Presidio:

- organizza e verifica il continuo aggiornamento delle informazioni contenute nelle SUA CdS di ciascun Corso di Studio dell'Ateneo;
- sovrintende al regolare svolgimento delle procedure di AQ per le attività didattiche in conformità a quanto programmato e dichiarato;
- organizza e monitora le rilevazioni dell'opinione degli studenti, dei laureandi e dei laureati;
- regola e verifica le attività periodiche di Riesame dei Corsi di Studio;
- valuta l'efficacia degli interventi di miglioramento e le loro effettive conseguenze;
- assicura il corretto flusso informativo da e verso il Nucleo di Valutazione e la Commissione Paritetica Docenti-Studenti.

Nell'ambito delle attività di ricerca, il Presidio:

- organizza e verifica l'aggiornamento delle informazioni contenute nelle SUA RD di ciascuna Facoltà (e Dipartimento) dell'Ateneo;
- Sovrintende al regolare svolgimento delle procedure di AQ per le attività di ricerca;
- Organizza e verifica i flussi informativi da e per il Nucleo di Valutazione.

All'interno dell'Ateneo sono interlocutori diretti del PQ gli Organi di Governo per le funzioni di consulenza e le strutture didattiche e di ricerca (Facoltà, Corsi di Studio, e Dipartimenti) per le funzioni di sorveglianza e monitoraggio, promozione e miglioramento continuo.

Sulla base dell'assetto organizzativo vigente, in una logica di diffusione della cultura per la qualità, l'AQ coinvolge:

- per la didattica le Facoltà, in quanto sono le strutture di riferimento dei Corsi di studio ad esse afferenti, e i Corsi di Studio;
- per la ricerca i Dipartimenti che sono, invece, le strutture preposte alla promozione e al coordinamento delle attività di ricerca.

Le Facoltà, come struttura di coordinamento si interfacciano con i CdS ed in particolare con i Gruppi di Gestione AQ strutturati per CdS. Il Gruppo di Gestione AQ assume anche le funzioni di GdR, ed è coordinato dal docente responsabile delle attività del Corso di Studio (Coordinatore del CdS) che assume il ruolo di garante dell'Assicurazione della Qualità del Corso e prevede la partecipazione di una componente degli studenti con compiti di autovalutazione dell'offerta formativa erogata dal CdS. Gli esiti dell'attività del Gruppo di Gestione AQ si concretizzano attraverso il Rapporto di Riesame Ciclico e il commento alla Scheda di Monitoraggio Annuale, redatti in coerenza con le indicazioni AVA e discussi nell'ambito del Consiglio di Facoltà. La componente studentesca è inoltre coinvolta nelle attività di AQ attraverso la Commissione Paritetica docenti-studenti che svolgere un'attività di monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica, nonché dell'attività di servizio agli studenti da parte dei professori e dei ricercatori.

I Dipartimenti, istituiti ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 11 luglio 1980, n. 382, sono le strutture preposte alla promozione e al coordinamento delle attività di ricerca e partecipano al sistema di Assicurazione di Qualità della ricerca, analogamente a quanto previsto per la didattica.

Al fine di ottimizzare la diffusione della AQ in questo ambito, è stata comunque individuata, e ufficialmente nominata, la figura del referente di Dipartimento per la AQ della ricerca. Tali referenti assicurano il collegamento tra il Dipartimento ed il Presidio di Qualità di Ateneo mantenendo e promuovendo la ricezione delle linee guida centrali e la corretta gestione del sistema di qualità. I RD coadiuvano il Direttore di Dipartimento nella definizione della politica, delle strategie e degli obiettivi del Dipartimento in tema di ricerca scientifica e terza missione. Monitorano le attività di ricerca e di terza missione del Dipartimento implementano le procedure di valutazione dell'attività di ricerca e terza missione collaborando, con il Direttore, alla redazione della SUA-RD.

4. Attività svolte dal PQA nel periodo di riferimento (gennaio-luglio '18)

Nel corso del periodo di riferimento il Presidio si è riunito 4 volte (6/2, 27/3,21/5/, 30/7) ed ha effettuato incontri formali ed informali con i Responsabili dei CdS e i Direttori di Dipartimento e con il Nucleo di valutazione.

Il Presidente del PQA ed i singoli componenti sono anche stati coinvolti, come rappresentanti del PQA, nei Consigli di Facoltà e nei Consigli di Dipartimento, al fine di aggiornare i docenti sullo stato di avanzamento delle attività del Presidio.

Durante questi 7 mesi il PQA ha lavorato, in continuità operativa, per seguire e monitorare il lavoro relativo alle scadenze ministeriali previste dall'AQ. In particolare il PQA ha operato sui seguenti punti:

- aggiornamento della Scheda SUA-CdS (I parte con scadenza 1 giugno 2018);
- attività di formazione/informazione nei confronti dei CdS
- Verifica delle schede SUA-CDS e monitoraggio delle attività di chiusura relative all'offerta formativa 2018/19
- Estrazione delle informazioni relative ai questionari degli studenti.

Un'altra azione importante seguita dal presidio è relativa alla neo istituita Commissione di Ateneo per la pianificazione della formazione dei Docenti e dei Tutor ([COPIFAD](#)). Nella riunione del 30 luglio 2018 è stata presentata una [pianificazione dei lavori per la progettazione e realizzazione di specifiche attività rivolte a docenti e tutor](#). Questa attività nasce dall'esigenza di promuovere l'attuazione di un percorso formativo per i propri Docenti e Tutor con particolare riferimento alla "Didattica On Line".

Un'altra importante attività svolta dal PQA è strettamente legata alle risultanze della visita di accreditamento periodico (11-14 dicembre 2017) pervenute in data 15 maggio 2018. Il PQA ha iniziato ad operare un piano di intervento specifico per il monitoraggio del superamento delle criticità evidenziate nella relazione del CEV. Nello specifico le azioni poste in essere possono essere così sintetizzate:

- Lettura e analisi delle indicazioni delle CEV sui requisiti di Sede (R1-R2 e R4) di CdS (R3) e di Dipartimento (R4)
- Incontro con il NdV e gli OA per la condivisione delle strategie operative
- Incontro con i CdS, i Dipartimenti, il SA e le Commissioni Paritetiche per la condivisione delle analisi e delle indicazioni/raccomandazioni CEV
- Comunicazione e Supporto ai CdS ed ai Dipartimenti per la stesura di proprie contro-deduzioni
- Supporto ai CdS ed ai Dipartimenti per la realizzazione di una propria strategia operativa di breve medio termine per migliorare alla luce delle osservazioni ed indicazioni delle CEV la qualità della didattica, della ricerca e della Terza Missione

Le analisi e le deduzioni comunicate dalla CEV impongono un adeguato processo di revisione ed aggiornamento delle procedure messe in atto dal PQA ed una revisione mirata del sistema AQ di Ateneo. Questa fase sarà oggetto della programmazione delle attività del Presidio per il prossimo semestre, come riportato nel seguito nella presente relazione.

4.1. Attività per l'AQ della Didattica:

Azioni del PQA relative all'offerta formativa 2018	RIFERIMENTI ED EVIDENZE
Linee Guida Redazione Scheda SUA-CdS (con scadenziario delle attività)	https://www.unimarconi.it/download/attachment/s/linee_guida_PQA_SUA_CdS_2018.pdf
Attività di formazione/informazione per la compilazione scheda SUA CDS 2018	Email PQA del 14 febbraio 18 con trasmissione ai singoli Cds di: <ul style="list-style-type: none"> - Linee Guida Sua-CdS 2018 (con attori, tempistica e scadenze) - Linee guida CUN sugli Ordinamenti Didattici - Format predisposto per l'aggiornamento della scheda (personalizzato per ogni CdS – si riporta esempio L14).
Estrazione dei dati relativi ai questionari degli studenti e trasmissione degli stessi al NdV per la stesura della relazione annuale sull'opinione degli studenti e dei laureati	Email PQA del 2 marzo 2018 con trasmissione del Questionario relativo all'opinione degli studenti frequentanti (1 bis) e non frequentanti (3 bis) relativo all'anno accademico 2016/17
Attività di formazione/informazione con i Coordinatori dei CdS e supporto alla scrittura/aggiornamento delle SUA-CdS	Email PQA del 12 aprile 2018 di invito ad un incontro per il 16 aprile 2018 con referenti dei Gruppi AQ dei CdS: Facoltà di Economia Facoltà di Giurisprudenza Facoltà di Lettere Facoltà di Scienze della Formazione Facoltà di Scienze Politiche Facoltà di Scienze e Tecnologie Applicate
Verifica delle schede SUA-CDS e monitoraggio delle attività di chiusura relative all'OFF.f 2018/19	Verbale PQA n. 3 del 21 maggio 2018

Attività di supporto all'implementazione del processo AQ	Email PQA del 27 giugno 2018 con trasmissione documento riportante i referenti e le strutture per l'AQ.
Attività di supporto ai CdS nell'adempimento delle politiche di AQ	Email PQA del 23 luglio 18 con trasmissione documento per la compilazione delle schede di autovalutazione R3 in relazione agli indicatori specifici per i CdS (R3.A.T, R3.B.T, R3.C.T)
Programmazione attività di formazione interna dei Docenti e Tutor.	(Programmazione attività COPIFAD) Allegato al verbale PQA n.4 del 30/07/2018.
Trasmissione della Relazione dei NdV su opinione studenti agli OA, CdS, Facoltà, CPDS e pubblicazione degli stessi sul sito di Ateneo	https://www.unimarconi.it/download/attachments/Valutazione_Opinioni_Studenti_aprile_2018.pdf

4.2. Attività per l'AQ relativa alle risultanze della visita di accreditamento periodico

Azioni del PQA	RIFERIMENTI ED EVIDENZE
Lettura e analisi delle indicazioni delle CEV sui requisiti di Sede (R1, R2 e R4) di CdS (R3) e di Dipartimento (R4)	Verbale PQA n.1/2018
Incontro con il NdV e gli OA per la condivisione delle strategie operative	Incontro 11 giugno 2018 ore 15 presso l'Aula 6 di via Plinio, 42
Attività di supporto per la AQ	Email PQA del 27 giugno 2018 DIP) con documento di sintesi delle componenti dei diversi gruppi che partecipano al processo AQ (referenti e le strutture per l'AQ.).
Attività di supporto ai CdS per superamento raccomandazione CEV	Email PQA del 23 luglio 18 con documento contenente " Informazioni utili per la compilazione delle schede di autovalutazione in relazione agli indicatori specifici per i CdS Telematici R3.A.T, R3.B.T, R3.C.T ".
Attività di supporto ai CdS per superamento raccomandazione CEV	Email PQA del 24 luglio 18 ai Dipartimenti Visitati con Format per piano di attività per il superamento raccomandazioni della CEV. (personalizzato per ciascun dipartimento in base alle raccomandazioni CEV) Email PQA del 24 luglio 18 ai CDS visitati con Format per piano di attività superamento criticità (personalizzato per ciascun CdS in base alle raccomandazioni CEV)
Attività di informazione per l'attuazione delle azioni da intraprendere per il superamento delle raccomandazioni CEV	Email PQA del 5 settembre 18 con reminder scadenario degli adempimenti per la formulazione di iniziative da intraprendere per rispondere positivamente alle indicazioni formulate dalla CEV per il miglioramento della qualità della didattica e della ricerca.

5. Punti di forza e aree di miglioramento nelle attività del PQA

Nella relazione del 15/5/2018, conseguente alla visita in loco, la CEV ha individuato punti di forza e aree di miglioramento che di seguito vengono riportati:

Punti di forza:

- la struttura organizzativa dell'Ateneo appare potenzialmente adeguata e funzionale ai fini di una efficace gestione dell'Ateneo, per quanto riguarda la didattica;
- l'Ateneo dispone di un sistema di raccolta di dati e informazioni potenzialmente efficace e che l'implementazione del software ALFRESCO per la gestione dei flussi documentali tra le strutture responsabili dell'AQ e tra queste e gli organi accademici preposti alla didattica, alla ricerca, e alla TM è ormai praticamente a regime;
- L'Ateneo ha sviluppato al proprio interno il sito Anagrafe della Ricerca di Ateneo che per contenere, oltre al censimento dei ricercatori dell'Ateneo e dei risultati della produzione scientifica anche le competenze presenti in UniMarconi;
- l'Ateneo ha elaborato una propria strategia generale per la promozione e il monitoraggio delle attività di TM, e dispone un sistema di rilevamento delle attività sviluppate al proprio interno sufficientemente efficace;

Criticità e Aree di miglioramento

- Nell'analisi delle SUA-CdS, dei Rapporti di Riesame dei CdS e le relazioni delle CPDS, il PQA deve entrare nel merito dell'adeguatezza della gestione dei processi per l'AQ e della loro efficacia e le eventuali indicazioni/proposte di azioni migliorative devono essere riferite/collegate alle politiche dell'Ateneo
- Sensibilizzazione degli Organi di Governo al periodico riesame di funzionamento del sistema di AQ per il controllo dell'effettiva realizzazione delle proprie politiche di AQ;
- Promuovere l'aggiornamento professionale dei docenti e dei tutor in un contesto di didattica on-line
- Prevedere la presenza di una rappresentanza degli studenti nelle riunioni del PQA;
- Gli ambienti tecnologici devono essere aggiornati agli standard internazionali e includere e integrare pienamente strumenti per la gestione della didattica interattiva e per il tracciamento completo e persistente delle attività del docente e degli studenti;
- Analizzare in modo approfondito i risultati della ricerca, per proporre azioni migliorative plausibili e realizzabili a fronte delle criticità evidenziate e monitorarne efficacemente l'efficacia;
- Carezza nella valutazione dell'adeguatezza della comunicazione e della valorizzazione, all'interno e all'esterno, delle attività di TM, sia l'impatto delle attività di TM sullo sviluppo sociale, culturale ed economico, con particolare riferimento alle specificità ed esigenze del territorio.

5.1. Obiettivi e suggerimenti

Il PQA formula l'auspicio che le criticità e le aree di miglioramento possono essere superate perfezionando alcuni processi della politica di AQ e affinando alcuni strumenti non ancora perfettamente funzionanti. In questo senso l'obiettivo da realizzare nel prossimo futuro, per consolidare gli strumenti per le politiche di AQ, affinché questi diventino patrimonio comune e condiviso di tutti gli attori del sistema, sarà quello di omogeneizzare il sistema AQ di ateneo con il sistema di qualità ISO 9001 sempre dell'Ateneo.

6. Piano delle attività del Presidio Qualità di Ateneo

La seguente programmazione mira da un lato al rispetto degli adempimenti ministeriali e dall'altra a inaugurare un nuovo processo di revisione ed aggiornamento del Sistema AQ di Ateneo.

Tra gli adempimenti ministeriali ricordiamo:

Programmazione delle attività del PQA in relazione al processo di revisione del sistema AQ di Ateneo e a supporto del processo di superamento delle criticità individuate dalle CEV

AZIONE	SOGGETTO RESPONSABILE	SCADENZA
Piano per la gestione dell'AQ e monitoraggio dei flussi informativi tra le strutture responsabili	PQA	31 dicembre
Piano per la gestione dei processi per l'AQ	PQA	31 dicembre
Piano di implementazione dell'anagrafe della ricerca della Marconi	PQA	30 novembre
Supporto agli Organi centrali per la revisione ragionata della Politica di Qualità di Ateneo	PQA	n.a.
Piano di comunicazione e formazione	PQA	30 marzo 19
Supporto per implementazione dell'AQ nel sistema di qualità ISO 9001	PQA	n.a.
Supporto modifica regolamenti per rappresentanza studenti	PQA	n.a.
Piano di azione di monitoraggio per l'AQ dei Dipartimenti	PQA	30 marzo 2019