



---

# RELAZIONE SUI PROCESSI DI AQ E SULLE ATTIVITÀ DEL PRESIDIO DI QUALITÀ DI ATENEO

MAGGIO 2017 – DICEMBRE 2017

2018

---



## INDICE

1. Premessa .....	3
2. Le attività svolte dal PQA nel periodo maggio 2017 – dicembre 2017 .....	3
2.1. Approvazione definitiva del documento generale sulla politica di qualità dell'Ateneo .....	4
2.2. Aggiornamento del set di Linee Guida .....	4
2.3. Incontri con Facoltà, CdS e Dipartimenti per la diffusione dei principi di AQ .....	4
2.4. Avvio operativo del software ALFRESCO e relativa Linea Guida .....	4
2.5. Realizzazione delle banche dati di indicatori .....	5
2.6. Formazione docenti e tutor .....	6
2.7. Ordinaria attività istituzionale .....	6



## 1. Premessa

L'attività del Presidio nel periodo maggio 2017 – dicembre 2017 è stata sviluppata con il duplice obiettivo di concludere le attività ancora in corso e di rispondere, per quanto possibile, ai requisiti di qualità richiesti ai fini della programmata visita per l'accreditamento.

La composizione del PQA è rimasta invariata:

- ✓ prof. Massimo Bagarani, Presidente
- ✓ prof. Angelo Arciero
- ✓ prof. Danilo Ceccarelli Morolli
- ✓ prof. Matteo Martini
- ✓ prof. Francesco Ugolini

integrata dai responsabili delle aree tecnico-amministrative coinvolte nei processi di assicurazione della qualità:

- ✓ dott. Marco Belli, responsabile Ufficio del Rettorato e supporto organi collegiali
- ✓ dott. Paolo Francescone, responsabile Area Produzione Multimediale
- ✓ dott. Arturo La Valle, responsabile Area Ricerca e Sviluppo e relazioni internazionali
- ✓ Sig. Jacques Naggar, referente Qualità dei Processi ISO
- ✓ dott.ssa Gabriella Paglia, responsabile Area Rapporti Istituzionali
- ✓ dott.ssa Paola Piermarini, coordinamento Didattica Ateneo

## 2. Le attività svolte dal PQA nel periodo maggio 2017 – dicembre 2017

Nel corso del periodo di riferimento il Presidio si è riunito 11 volte ed ha effettuato incontri formali ed informali con il Direttore Generale, i Presidi, i Responsabili dei CdS, i Direttori di Dipartimento e il Nucleo di valutazione.

Il Presidente del PQA ed i singoli componenti sono anche stati coinvolti, come rappresentanti del PQA, in Consigli di Facoltà e Consigli di Dipartimento, al fine di aggiornare i docenti sullo stato di avanzamento delle attività del Presidio.

Il Presidio ha operato principalmente sui seguenti punti:

1. Approvazione della versione definitiva del documento generale sulla politica di qualità dell'Ateneo sottoposta ai competenti organi di governo;
2. Aggiornamento delle Linee Guida esistenti e già operative;
3. Incontri con Facoltà, CdS e Dipartimenti volti a diffondere il sistema di AQ e verificare l'adeguatezza dei processi sviluppati;
4. Avvio operativo del *software* dedicato alla gestione dei flussi di documenti e dati tra gli attori dell'AQ di Ateneo (ALFRESCO) e redazione delle Linee Guida di riferimento;



5. Realizzazione delle banche dati di indicatori per la Didattica e la Ricerca;
6. Avvio delle procedure per lo sviluppo delle attività di formazione dei docenti e *tutor*;
7. Svolgimento dell'ordinaria attività istituzionale.

### **2.1. Approvazione definitiva del documento generale sulla politica di qualità dell'Ateneo**

Il documento è stato approvato nella sua versione finale e sottoposto all'approvazione degli organi accademici.

### **2.2. Aggiornamento del set di Linee Guida**

In seguito alla pubblicazione del documento definito AVA 2.0, si è provveduto all'aggiornamento delle seguenti Linee Guida:

- i. Didattica
- ii. Ricerca e Terza Missione
- iii. Redazione delle Relazioni delle CPDS
- iv. Parti sociali

### **2.3. Incontri con Facoltà, CdS e Dipartimenti per la diffusione dei principi di AQ**

Nell'intervallo di riferimento sono stati effettuati i seguenti incontri:

- Incontro con i Direttori dei Dipartimenti
- Incontro con i Presidi di Facoltà
- Incontro ANVUR del giorno 8 settembre 2017 in sede Ateneo
- Incontro con i CPDS
- Incontro il 15 novembre 2017 con i Direttori dei Dipartimenti e i responsabili dei CdS oggetto di visita ANVUR

### **2.4. Avvio operativo del software ALFRESCO e relativa Linea Guida**

L'ufficio Sviluppi Applicativi di Ateneo ha completato la messa in opera del *software* specifico per la gestione dei flussi documentali e dati all'interno del sistema di AQ, dedicato esclusivamente agli attori istituzionali che in tale sistema sono abilitati ad operare. Questo strumento recepisce i *work-flow* definiti nelle Linee Guida per i diversi ambiti e permette l'avvio del circuito di AQ ipotizzato dal PQA.

Il *software*, basato sull'*open source* ALFRESCO, è stato avviato sia nella versione "pilota" sia nella fase di verifica e collaudo. In particolare, nel corso del periodo in oggetto, è stata verificata la sua validità rispetto a:





- a) Tracciabilità dei flussi;
- b) Trasparenza delle comunicazioni;
- c) Sicurezza delle comunicazioni tra agenti abilitati;
- d) Facilità di conservazione nel tempo;
- e) Agevolazione nella gestione delle scadenze;
- f) Rapida individuazione delle eventuali criticità.

L'iniziale complessità della procedura, verificata presso CdS, Facoltà e Dipartimenti, ha consigliato la redazione di specifiche Linee Guida che sono state scritte dall'ufficio Sviluppo Applicativi di Ateneo, approvate dal PQA e rese disponibili a tutti gli interessati.

## 2.5. Realizzazione delle banche dati di indicatori

Sulla base di un'analisi critica circa gli indicatori ricevuti dall'ANVUR per i CdS, specie per gli indicatori telematici, il PQA ha sviluppato le seguenti considerazioni:

- i) Il valore di alcuni indicatori calcolati per l'Ateneo appare decisamente non coerente con quanto riscontrabile dalla serie storica, con flessioni difficilmente spiegabili in termini di possibile riduzione della domanda (ad esempio gli indicatori relativi agli immatricolati);
- ii) Il valore di altri indicatori, calcolati per una telematica sulla base di metodologie pensate per università non telematiche, è privo di significato statistico e informativo. In altri termini tali indicatori, così calcolati, non sono utilizzabili ai fini di una valutazione della qualità di un CdS. Si riporta, a titolo di esempio, il caso dell'indicatore relativo alla percentuale di studenti che hanno conseguito almeno 40 CFU nel corso dell'AA, facendo notare che per una telematica dove le iscrizioni avvengono non a data prestabilite ma nel continuo, un tale indicatore, calcolato nell'intervallo tipico dell'AA perde completamente di significato;
- iii) Mancano alcuni indicatori che invece vengono ritenuti dal PQA come fortemente interessanti ai fini della valutazione del grado di qualità conseguito da ciascun CdS nell'offerta formativa, quali, ad esempio la percentuale di corsi che hanno realizzato aule virtuali nel corso dell'anno, oppure laboratori virtuali, ecc..

A seguito di tali considerazioni, il PQA ha concordato con l'ufficio Statistico di Ateneo la realizzazione di una banca dati nella quale sono stati definiti e calcolati 18 nuovi indicatori per la didattica e sono stati ricalcolati gli indicatori forniti dall'ANVUR per l'Ateneo.

Tale banca dati è pienamente operativa e disponibile in ALFRESCO.

Parimenti, sempre di concerto con l'ufficio Statistico di Ateneo, il PQA ha avviato e reso operativa una specifica banca dati di indicatori per la valutazione della qualità della ricerca, procedendo alla individuazione delle procedure di definizione e calcolo degli indicatori ed alla alimentazione della banca dati.

Anche questa banca dati è pienamente operativa e disponibile in ALFRESCO.





## 2.6. Formazione docenti e tutor

Il PQA, pur ravvisando che una informale attività di formazione ai docenti viene in ogni caso svolta con efficacia dagli uffici tecnici nel momento di preparazione delle registrazioni dei corsi, attività che riguarda prevalentemente le modalità di erogazione del corso, le caratteristiche che devono avere le singole lezioni ed i PP di supporto, gli strumenti di supporto alla didattica disponibili, le modalità di realizzazione delle aule virtuali e dei laboratori didattici, ha ritenuto comunque opportuno sviluppare un percorso programmato di incontri con i docenti ed i tutor in modo da garantire un costante aggiornamento sulle strumentazioni disponibili e sulle modalità di erogazione della didattica anche in forma interattiva.

Tale percorso programmato prevede di procedere con l'istituzione di una Commissione per la formazione e l'aggiornamento di docenti e *tutor* sulla didattica *online* avente per scopo la pianificazione strategica delle attività di formazione di docenti e *tutor* alla didattica *on line*, con, in particolare la possibilità di valorizzare le buone prassi e il know how di Ateneo.

## 2.7. Ordinaria attività istituzionale

In ottemperanza ai compiti previsti dal suo mandato istituzionale, il PQA ha recepito, nelle scadenze previste:

- le SUA CdS del 2017 (II parte);
- i Rapporti di Riesame annuali per il 2017;
- i Rapporti annuali delle CPDS del 2017;
- le versioni finali dei Piani triennali della ricerca elaborate dai Dipartimenti.