



---

# RELAZIONE SUI PROCESSI DI AQ E SULLE ATTIVITÀ DEL PRESIDIO DI QUALITÀ DI ATENEO

MAGGIO 2016 – APRILE 2017

aprile 2017

---



## INDICE

1. Premessa .....	3
2. Le attività svolte dal PQA nel periodo maggio 2016 – aprile 2017 .....	3
2.1. Completamento del documento generale sulla politica di qualità dell'Ateneo.....	4
2.2. Completamento del <i>set</i> di Linee Guida .....	4
2.3. Incontri con Facoltà, CdS e Dipartimenti per la diffusione dei principi di AQ.....	5
2.4. Sviluppo e messa in opera di un <i>software</i> dedicato alla gestione dei flussi tra gli attori dell'AQ di Ateneo6	
2.5. Altre attività.....	6



## 1. Premessa

L'attività del Presidio in questo anno di riferimento è stata sviluppata in un contesto che ha visto, dal lato interno, la realizzazione di un insieme di innovazioni di *governance* avviate nell'anno precedente, su sollecitazione del Presidio stesso, che hanno portato all'approvazione del nuovo Statuto con collegato Regolamento Generale di Ateneo ed all'approvazione delle Linee Strategiche di Ateneo da parte degli organi accademici di governo. Parallelamente l'Ateneo ha concluso il percorso di riorganizzazione dei Dipartimenti, ha supportato la scrittura dei nuovi regolamenti di funzionamento di Facoltà, CdS e Dipartimenti ed ha avviato una riflessione sull'utilizzo degli spazi a sostegno della ricerca e della didattica.

Dal lato esterno, due sono principalmente i fattori che hanno inciso, direttamente o indirettamente, nell'azione del PQA:

- i) La visita per l'accreditamento;
- ii) La produzione da parte dell'ANVUR dell'AVA 2.0 a giugno 2017.

I due fattori hanno costituito un forte incentivo a velocizzare alcuni processi di verifica ed aggiustamento del sistema di AQ dell'Ateneo, da un lato, e a verificare, laddove possibile, il corretto funzionamento di quanto già predisposto, dall'altro.

Nel complesso, però, i due fattori non hanno modificato l'impostazione generale data al sistema di AQ dal PQA nel 2015, impostazione che, anzi, ha trovato conferma nella nuova formulazione di AVA 2.0.

La strategia di approccio e le azioni in essa contenute non sono pertanto variate, consentendo al PQA di operare, nel corso dell'anno, verso un completamento del percorso disegnato in origine, procedendo anche alla individuazione degli errori e degli elementi di inefficienza che inevitabilmente si generano nello sviluppo di un sistema nuovo e ancora non perfettamente collaudato.

La composizione del PQA è rimasta invariata:

- ✓ prof. Massimo Bagarani, Presidente
- ✓ prof. Angelo Arciero
- ✓ prof. Danilo Ceccarelli Morolli
- ✓ prof. Matteo Martini
- ✓ prof. Francesco Ugolini

integrata dai responsabili delle aree tecnico-amministrative coinvolte nei processi di assicurazione della qualità:

- ✓ dott. Marco Belli, responsabile Ufficio del Rettorato e supporto organi collegiali
- ✓ dott. Paolo Francescone, responsabile Area Produzione Multimediale
- ✓ dott. Arturo La Valle, responsabile Area Ricerca e Sviluppo e relazioni internazionali
- ✓ Sig. Jacques Naggar, referente Qualità dei Processi ISO
- ✓ dott.ssa Gabriella Paglia, responsabile Area Rapporti Istituzionali
- ✓ dott.ssa Paola Piermarini, coordinamento Didattica Ateneo





## 2. Le attività svolte dal PQA nel periodo maggio 2016 – aprile 2017

Nel corso dell'anno di riferimento il Presidio si è riunito 6 volte nel 2016 e 4 nel 2017 ed ha effettuato incontri formali ed informali con il Direttore Generale, i Presidi, i Responsabili dei CdS, i Direttori di Dipartimento e il Nucleo di valutazione.

Il Presidente del PQA ed i singoli componenti sono anche stati coinvolti, come rappresentanti del PQA, in Consigli di Facoltà e Consigli di Dipartimento, al fine di aggiornare i docenti sullo stato di avanzamento delle attività del Presidio.

Nel corso di questo anno il Presidio ha operato principalmente sui seguenti punti:

1. Completamento del documento generale sulla politica di qualità dell'Ateneo da sottoporre ai competenti organi di governo;
2. Completamento entro il 2017 del *set* di Linee Guida (LG) già definito nel corso dell'anno precedente, con la conseguente individuazione degli indicatori "obbligatori" (di fonte AVA o Ministero) ed opzionali (interni dell'Ateneo) e i percorsi procedurali per una loro costruzione, verifica e diffusione agli organi interessati;
3. Incontri con Facoltà, CdS e Dipartimenti volti a diffondere il sistema di AQ e verificare l'adeguatezza dei processi sviluppati;
4. Sviluppo e messa in opera di un *software* dedicato alla gestione dei flussi di documenti e dati tra gli attori dell'AQ di Ateneo;
5. Svolgimento dell'ordinaria attività istituzionale.

### 2.1. Completamento del documento generale sulla politica di qualità dell'Ateneo

Nel corso dell'anno è proseguita la stesura del documento generale sulla politica di qualità dell'Ateneo, con la necessità di un suo parziale adeguamento in corso d'opera per recepire le innovazioni contenute in AVA 2.0. Una prima bozza è stata discussa nella riunione di gennaio 2017 del PQA. Alla luce delle osservazioni emerse sono in corso alcuni adeguamenti ed approfondimenti giudicati necessari affinché il documento possa descrivere compiutamente la logica generale sottostante alla strategia adottata dal PQA e le caratteristiche operative che da tale logica discendono.

### 2.2. Completamento del set di Linee Guida

Per memoria, si riporta di seguito l'elenco di LG che il PQA aveva deciso di avviare nel 2015:

1. Didattica;
2. Ricerca e terza missione;
3. Commissioni Paritetiche Docenti Studenti;
4. Parti sociali;
5. Trasferimento di atti, documenti e dati all'interno del circuito della qualità;



6. Redazione dei documenti per la verifica della qualità (SUA, Riesame), con cadenza annuale;
7. Prodotti didattici multimediali (già approvata ed operativa).

Tutte le LG, tranne le LG Prodotti didattici multimediali già approvata lo scorso anno e le LG per la redazione delle SUA e dei Rapporti di Riesame, approvate annualmente con la ricezione delle innovazioni normative e regolamentari, sono attualmente in forma di bozza in corso di conclusione.

Nell'ambito della redazione delle LG Parti sociali, il PQA ha svolto una azione di supporto ai CdS impegnati nella costituzione dei Comitati di indirizzo, collaborando attivamente con il responsabile del Marketing dell'Ateneo che segue direttamente, per conto dell'Ateneo, la realizzazione dei Comitati.

Con la elaborazione delle LG sono stati anche definiti i dati necessari per avviare il processo di valutazione, quantificati gli indicatori previsti in sede ministeriale e di Ateneo, inclusi gli indicatori previsti nelle Linee Strategiche, definiti gli organi competenti per la ricezione degli indicatori e per la redazione dei documenti conseguenti, individuate le procedure di comunicazione attraverso la costruzione di specifici *work-flow*.

Tutto il processo ha trovato poi inserimento nel *software* dedicato alla gestione dei flussi di AQ, descritto al successivo punto 2.4.

Il PQA prevede che vengano tutte approvate definitivamente per settembre 2017. Nel corso dell'anno le bozze sono state inviate ai Presidi e ai Direttori di Dipartimento per raccogliere le loro osservazioni in merito.

L'approvazione definitiva delle LG consentirà una loro completa applicazione nel corso del periodo 2017-2018, anno in cui si prevede che tutte le procedure di qualità dell'Ateneo potranno andare a regime definitivo.

### **2.3. Incontri con Facoltà, CdS e Dipartimenti per la diffusione dei principi di AQ**

Una attività a cui il PQA ha riservato particolare attenzione è stata la diffusione dei principi del sistema di AQ di Ateneo, come declinato dal PQA, presso le Facoltà, i CdS e i Dipartimenti. L'attività si è concretizzata in incontri mirati, due con i Presidi, uno con i Responsabili dei CdS e i Direttori dei Dipartimenti, volti proprio alla presentazione dell'indirizzo scelto dal Presidio per realizzare il sistema di AQ all'interno dell'Ateneo.

In diverse occasioni, poi, i componenti del Presidio hanno partecipato ai Consigli di Facoltà (CdF) ed ai Consigli di Dipartimento (CdD), in rappresentanza del Presidio, per descrivere e spiegare le scelte effettuate in termini di procedure, i percorsi del sistema di AQ dell'Ateneo e gli obblighi formali e sostanziali che gli organi di gestione della didattica e della ricerca devono assolvere all'interno di questo sistema.



## 2.4. Sviluppo e messa in opera di un *software* dedicato alla gestione dei flussi tra gli attori dell'AQ di Ateneo

Il PQA, con il diretto coinvolgimento dell' ufficio Sviluppi Applicativi di Ateneo, ha avviato la messa in opera di un *software* specifico per la gestione dei flussi documentali e dati all'interno del sistema di AQ, dedicato esclusivamente agli attori istituzionali che in tale sistema sono abilitati ad operare. Questo strumento si integra con le LG in corso di completamento, recependo i *work-flow* in esse contenuti e rendendo così completo il circuito di AQ ipotizzato dal PQA.

L'adozione di un sistema di gestione dei flussi, come quello attivato, offrirà molti vantaggi in termini di organizzazione dei percorsi di qualità all'interno dell'Ateneo, vantaggi che possono essere sinteticamente riepilogati in:

- a) Tracciabilità dei flussi;
- b) Trasparenza delle comunicazioni;
- c) Sicurezza delle comunicazioni tra agenti abilitati;
- d) Facilità di conservazione nel tempo;
- e) Agevolazione nella gestione delle scadenze;
- f) Rapida individuazione delle eventuali criticità.

Lo sviluppo del *software*, che parte dall'acquisizione di un programma *open source* disponibile in rete, con i necessari adattamenti alle caratteristiche specifiche del sistema adottato dall'Ateneo, è in corso di ultimazione. Si prevede che i risultati dei primi *test* di verifica del suo funzionamento si possano avere entro giugno del 2017 e che il sistema, nella sua completezza, possa entrare a regime entro la fine del 2017.

## 2.5. Altre attività

In ottemperanza ai compiti previsti dal suo mandato istituzionale, il PQA ha recepito, nelle scadenze previste:

- le SUA CdS del 2016 (II parte) e SUA CdS del 2017 (I parte);
- i Rapporti di Riesame annuali per il 2016;
- i Rapporti annuali delle CPDS del 2016;
- le versioni finali dei Piani triennali della ricerca elaborate dai Dipartimenti;
- le versioni approvate di Statuto, Regolamento Generale e Linee Strategiche di Ateneo;
- le versioni finali dei regolamenti di funzionamento delle Facoltà, dei CdS, dei Dipartimenti;
- la versione finale del regolamento interno del GRR.