

INDICE

ATENEIO	2
LE SEDI	3
FACOLTÀ	6
OFFERTA FORMATIVA	6
OFFERTA FORMATIVA INTERNAZIONALE	7
DIDATTICA – SISTEMA INTEGRATO MULTIMODALE	8
LA PIATTAFORMA VIRTUAL CAMPUS	9

FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA

CORSI DI LAUREA

SCIENZE DEI SERVIZI GIURIDICI L-14	12
-INDIRIZZO SCIENZE DELLE INVESTIGAZIONI PRIVATE E PUBBLICHE	17
INDIRIZZO IN ESPERTO GIURIDICO IMMOBILIARE	18

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO

GIURISPRUDENZA LMG-01	19
SERVIZI PRIMA DELL'ISCRIZIONE	27
IMMATRICOLAZIONE	28
IMMATRICOLAZIONE A TEMPO PARZIALE	31
ESAMI DI PROFITTO E DI LAUREA	33
SERVIZI ALLO STUDENTE	34
BIBLIOTECA	35
LABORATORI	37
ERASMUS	37
TASSE E CONTRIBUTI	38
MODALITÀ DI PAGAMENTO	39

ATENEIO

L'Università degli Studi Guglielmo Marconi è la prima Università "aperta" (Open University), riconosciuta dal Miur con D.M. 1 marzo 2004 (G.U. n. 65 del 8/03/2004).

L'Ateneo è iscritto all'Anagrafe Nazionale delle Ricerche del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca alla quale partecipa con i suoi centri e laboratori di ricerca.

La didattica dell'Ateneo viene organizzata da sempre in funzione delle esigenze e dei personali ritmi di studio dello studente, e unisce le metodologie di formazione "a distanza" (materiale a stampa, dispense, Cd Rom, piattaforma e-learning) con le attività di formazione frontale che comprendono lezioni, esercitazioni, attività seminariali, laboratori, sessioni di ripasso e verifica.

LE SEDI

L'Università, con Sede centrale a Roma, comprende e coordina una rete di Poli decentrati nelle diverse Sedi regionali, che assicurano tutte le informazioni, i servizi di funzionamento delle attività didattiche e l'organizzazione degli esami.

Nelle aule attrezzate e nei laboratori messi a disposizione è possibile seguire lezioni, seminari, incontri di studio e ripasso, e fruire dell'assistenza necessaria allo studio.

Segreteria Rettorato Sede Centrale e Amministrativa Roma • Via Plinio, 44 Telefono: 06 377251 - Fax: 06 37725 214
Sede Esami e delle Attività Didattiche Roma • Via Paolo Emilio, 29 Telefono: 06 377251 - Fax: 06 37725 214
Rettorato Centro Produzione Multimediale Roma • Via Vittoria Colonna, 11 Telefono: 06 377251 - Fax: 06 37725 214
Marconi Studios Centro Sperimentale di Ateneo in Arti Cinematografiche, Televisive e Media Digitali Roma • Via Gregorio VII, 414/424 Telefono: 06 99589021

Sedi Internazionali

Sede di Atene Michali Karaoli 28, 17235, Dafni, Athens

Sedi Regionali

LOMBARDIA: Milano • Via Guido Cavalcanti, 5 - 20127 Telefono: 02 28381375 - Fax: 02 28381858
LIGURIA: Sestri Levante (GE) Via Nazionale 191 - 16039 Telefono 0185 476445
EMILIA ROMAGNA: Cento (FE) • Via IV Novembre, 11 - 44042 Telefono: 051 6832120 - Fax: 051 6832206
TOSCANA: Capalbio (GR) • Strada Statale Aurelia – uscita Chiarone – Strada Provinciale Pescia-Fiorentina, 21 – 58011
CAMPANIA: Napoli • Via Alfonso d'Avalos, 25 - 80125 Telefono: 081 7809604 - Fax: 081 5956300
PUGLIA: Trani • Via Pisa, 53 - 70059 Telefono/Fax: 0883 400445
CALABRIA: Reggio Calabria • Via XXV LUGLIO, 40 - 89122 C/O Parrocchia Santa Lucia Vergine e Martire
SICILIA: Palermo • Via Mariano Stabile, 124 – 90139 Telefono: 091 6114356- Fax: 091 6123948
SICILIA: Associazione Culturale Città di Gela Gela (CL) • Via Venezia, 369 – 93012 Telefono: 0933 1900165
SICILIA: Collegio «Maria SS. del Rosario» Via Gian Filippo Ingrassia, 44 - 90123 Palermo Telefono: 091 7472721
SICILIA: Collegio "Sacro Cuore di Gesù" - Via Sacro Cuore di Gesù n.1 – 98122 Messina telefono: 091 7472721
SARDEGNA: Cagliari • Via De Magistris, 29 – 09123 Telefono: 070 5435149 – Fax: 070 5434803

Centri Informativi in Convenzione

VENETO:

Istituto Parini
Mestre (VE) • Calle de Lena, 3 - 30171
Telefono: 041 987455

VENETO:

Istituto Camouflage Srl
Portogruaro (VE) • Via Benedetti, 3 – 30026
Telefono/Fax: 0421 480769

CAMPANIA

SGE FORM s.r.l.
Agropoli (SA) • Via Autunno, 3 - 84043
Sede Operativa località Ponte Barizzo, 84047 Capaccio (SA)
Telefono: 0974 828332- Fax: 0974 270033

PIEMONTE

ISTITUTO PARITARIO ALEXANDRIA
Via Don Luigi Orione, 1
15121 Alessandria

FACOLTÀ

Facoltà di Economia

E-mail: segreteria.economia@unimarconi.it

Facoltà di Giurisprudenza

E-mail: segreteria.giurisprudenza@unimarconi.it

Facoltà di Lettere

E-mail: segreteria.lettere@unimarconi.it

Facoltà di Scienze della Formazione

E-mail: segreteria.formazione@unimarconi.it

Facoltà di Scienze Politiche

E-mail: segreteria.scpolitiche@unimarconi.it

Facoltà di Scienze e Tecnologie Applicate

E-mail: segreteria.apply@unimarconi.it
segreteria.agrarie@unimarconi.it

OFFERTA FORMATIVA

- Corsi di Laurea
- Corsi di Laurea Magistrale
- Master
- Scuole di Specializzazione
- Corsi di Alta Formazione
- Corsi di Perfezionamento
- Dottorati di Ricerca

OFFERTA FORMATIVA INTERNAZIONALE

L'Università degli Studi Guglielmo Marconi ha attivato Corsi di laurea e Master in lingua Inglese.

La segreteria Internazionale assicura agli studenti interessati i servizi di informazione e orientamento necessari, l'assistenza di docenti e di tutor esperti, specifici corsi di lingua per il raggiungimento delle competenze previste dai corsi di studio, nonché la possibilità di realizzare importanti esperienze formative e professionali all'estero.

BACHELORS

- Bachelor of Economic Sciences
- Bachelor of Cinematic Arts, Film and Television Production
- Bachelor of Computer Engineering
- Bachelor of Industrial Engineering
- Bachelor of Political Science and International Relations
- Bachelor of Psychological Science and Techniques

Per informazioni:

Segreteria Internazionale

Telefono: 06 37725 235

e-mail : segreteriainternazionale@unimarconi.it

DIDATTICA

SISTEMA INTEGRATO MULTIMODALE

Lo studente potrà scegliere, in funzione del proprio percorso formativo, la modalità di apprendimento o integrare secondo le preferenze, l'uso dei diversi canali comunicativi che l'Ateneo mette a disposizione:

DIDATTICA ON LINE /Virtual C@mpus

Piattaforma didattica (Virtual C@mpus) utilizzando le credenziali (password e user id) di accesso comunicate dalla Segreteria.

DIDATTICA TRADIZIONALE

Dispense

Esercitazioni

Lezioni ed esercitazioni fruibili mediante cd/dvd

Lezioni frontali

Seminari

Testi di studio

Prove pratiche di laboratorio

DIDATTICA MISTA

Lo studente potrà avvalersi del complesso di supporti didattici messi a disposizione dalla didattica in modalità tradizionale e da quella in modalità on line.

LA PIATTAFORMA VIRTUAL C@MPUS

Il Virtual Campus è la piattaforma didattica dell'Ateneo progettata e sviluppata in sinergia dai settori ICT e dal settore della Produzione didattica multimediale e creativa.

Nella piattaforma si svolgono tutte le attività di insegnamento e apprendimento in modalità e-learning.

L'accesso alla piattaforma Virtual C@mpus da parte dello studente avviene direttamente dall'home page del sito www.unimarconi.it subito dopo l'inserimento delle credenziali di accesso, personali e riservate, assegnate dalla Segreteria dopo l'immatricolazione.

Tutti i servizi e i contenuti didattici multimediali disponibili su Virtual C@mpus sono fruibili senza limitazioni di tempo e da qualsiasi PC o altro device connesso a Internet (tablet, smartphone, ecc.)



Fruibile da Computer Smartphone e Tablet



Tracciamento del tuo percorso didattico attraverso tutti i dispositivi



Compatibile con le nuove tecnologie web utilizzate dai nuovi laboratori

MATERIALI DIDATTICI

Lezioni

Sono videolezioni a cura del docente, che sviluppano il programma di una specifica disciplina articolandolo in argomenti e concetti chiave; sono accompagnate da schermate esplicative che facilitano la memorizzazione dei contenuti. Durante la videolezione, il docente utilizza strumentazioni tecnologiche (PC, LIM - Lavagna Interattiva Multimediale, software didattici, simulatori, ecc.) in grado di presentare i contenuti in modo efficace e coinvolgente, attraverso slide sincronizzate, effetti sonori, video-animazioni, riproduzioni interattive e multimediali, ecc.

Unità Didattiche e Sintesi testuali

L'Unità Didattica è una unità di contenuto testuale specifica, autonoma, esaustiva, auto-consistente e indipendente da altri contenuti o documenti. Si tratta di una sintesi critica che si presta in modo particolare nei casi di testi medio-lunghi, che necessitano di letture ripetute per un apprendimento graduale, progressivo e completo. L'erogazione/fruizione di questo contenuto didattico è prevista in duplice modalità (online a video e offline in formato scaricabile/stampabile), per garantirne la completa accessibilità e/o l'interazione in caso di allegati, collegamenti video e link ipertestuali. Nella versione online, lo sviluppo dell'unità didattica prevede la successione di videate o schermate, nel rispetto dei contenuti opportunamente indicizzati ed eventualmente suddivisi in sotto-argomenti, capitoli e paragrafi.

Prove di autoverifica

Test formulati per la verifica di conoscenze, abilità e competenze, costituiti da una serie di domande con risposte a scelta tra le varie opzioni proposte. Le tipologie di prove possono essere: scelta multipla (domanda con varie opzioni di risposta, tra le quali scegliere l'unica corretta), risposta multipla (domanda con varie opzioni di risposta, tra le quali scegliere le due - o più - corrette), vero/falso, classifica. Tali prove escludono il fattore soggettivo nella correzione e forniscono un feedback immediato e automatico, in modo da consentire una rapida verifica della propria preparazione e offrire uno strumento utile per orientare al meglio il proprio studio.

Esercitazioni a domanda aperta

Questo tipo di prova consiste in domande/riflessioni proposte dal docente allo studente, alle quali quest'ultimo è chiamato a rispondere in forma scritta. L'elaborato viene inviato attraverso la piattaforma Virtual C@mpus automaticamente al tutor/docente, che provvederà a consegnare il proprio feedback tramite e-mail.

Laboratori virtuali e Simulazioni

Si tratta di ambienti virtuali per l'applicazione pratica e la sperimentazione concreta dell'apprendimento. Laboratori e simulazioni prevedono un lavoro personale attivo su un determinato tema, la creazione di percorsi cognitivi, la produzione di idee rispetto a un determinato compito, la soluzione di un problema, la verifica in tempo reale di scelte o azioni. In questa tipologia di oggetti didattici è l'apprendimento stesso che diventa oggetto di lavoro. L'obiettivo di questo tipo di attività è principalmente quello di insegnare procedure e prassi, sviluppando nello studente la capacità di utilizzarle in situazioni concrete, inerenti all'ambito professionale di riferimento.

Studi di casi

Lo studio di un caso o Case study è una storia che ha un significato formativo "esemplare" ed è sviluppata in forma narrativa, in modo da porre il discente in una situazione reale o verosimile su cui, dopo un'attenta analisi delle situazioni presentate, viene richiesto di formulare un'ipotesi interpretativa o di prendere decisioni adeguate per la risoluzione del caso.

Percorsi multimediali

Un percorso multimediale rappresenta in maniera interattiva e attraverso differenti media (testi statici e/o animati, foto, illustrazioni, grafica statica e/o animata, contributi audio/video, ecc.) i contenuti più rilevanti di un programma didattico, oppure può costituire un approfondimento su precisi focus tematici. Spesso si tratta di percorsi inter e intra-disciplinari, ovvero oggetti didattici che, per la loro dimensione multidisciplinare, affrontano in modo trasversale molteplici aspetti, tra loro correlati, di una determinata tematica.

Aule virtuali

Mediante la piattaforma Virtual C@mpus è possibile organizzare "appuntamenti sincroni" che consentono la partecipazione a classi virtuali in tempo reale, ovvero in date/ore prefissate. Si crea quindi un ambiente di studio interattivo e condiviso, nel quale è possibile apprendere attraverso la discussione e il confronto con i docenti e gli altri studenti, con la partecipazione comune a esercitazioni su temi e procedure specifiche, attraverso chat, video e voce, al fine di approfondire in modo collaborativo gli aspetti fondamentali della disciplina di cui si tratta.

TUTOR

Per ogni materia del proprio piano di studi lo studente riceve l'assistenza e la consulenza di un tutor esperto e competente che lo segue nello studio e lo aiuta nella preparazione dell'esame.

HELPDESK

Il personale tecnico offre a tutti gli studenti un supporto costante per affrontare e risolvere gli eventuali problemi di natura tecnica o di accesso alla piattaforma virtual campus.

CORSO DI LAUREA IN SCIENZE DEI SERVIZI GIURIDICI L-14

Obiettivi formativi specifici del corso e descrizione del percorso formativo

Il corso di Laurea in Scienze dei Servizi Giuridici ha come obiettivi formativi specifici quelli di dotare il laureato di una strumentazione metodologica di impronta interdisciplinare con specifica preparazione giuridica unita a conoscenze nei settori economico, sociologico ed organizzativo-gestionale. Il percorso si inserisce pienamente nell'ambito degli obiettivi formativi qualificanti la classe come definiti dal testo ministeriale, e permette mediante l'indicazione di piani di studio opportunamente personalizzati, la formazione di figure professionali capaci di operare in ambito giuridico-amministrativo pubblico e privato, nelle amministrazioni, nelle imprese, nel terzo settore e nelle organizzazioni internazionali. Il percorso formativo che si articola in corsi di insegnamento annuali o semestrali (più eventuali esercitazioni), seminari, prove di idoneità, stages e tirocini, prova finale è disciplinato dal Regolamento didattico del corso, il quale disciplina altresì la quota di impegno orario complessivo di studio riservato allo studente, che non potrà, in ogni caso essere inferiore al 50% dell'impegno orario complessivo (art.5, comma 3 D.M. n°270/2004; art. 5, comma 2, D.M. 16 marzo 2007). Il modello didattico adottato prevede un apprendimento assistito per tutto il percorso formativo con l'accesso ai supporti didattici specificamente sviluppati ed un repertorio di attività didattiche individuali e/o di gruppo guidate dai docenti e dai tutor. Il modello di formazione a distanza assistita prevede prove diverse (diagnostiche, formative, di output, di outcome) di valutazione dei risultati degli apprendimenti. La verifica degli obiettivi formativi si basa sulle prove di accertamento, intermedie e/o finali, scritte e/o orali, degli insegnamenti e delle attività integrative nei quali si articola il piano di studi, oltre naturalmente alla valutazione della prova finale.

Risultati di apprendimento attesi, espressi tramite i Descrittori europei del titolo di studio

CONOSCENZA E CAPACITÀ DI COMPrensIONE (KNOWLEDGE AND UNDERSTANDING)

Per i fini sopra indicati i laureati dovranno avere adeguate conoscenze giuridiche nei principali campi del diritto positivo con il possesso di nozioni economiche, organizzative e sociologiche in vista di una armonica integrazione interdisciplinare.

CAPACITÀ DI APPLICARE CONOSCENZA E COMPrensIONE (APPLYING KNOWLEDGE AND UNDERSTANDING)

Il laureato in Scienze dei Servizi Giuridici avrà un bagaglio adeguato di conoscenze operative a livello professionale, maturate anche attraverso l'attività di tirocini formativi obbligatori ed una padronanza dei concetti necessari per l'analisi della realtà economica e istituzionale.

AUTONOMIA DI GIUDIZIO (MAKING JUDGEMENTS)

Il Laureato deve inoltre aver maturato la capacità di raccogliere ed elaborare dati ed essere in grado di esercitare capacità autonoma di giudizio nell'interpretarne in modo scientifico i risultati in una prospettiva a largo spettro in grado di considerare anche gli aspetti etici ad essi connessi.

ABILITÀ COMUNICATIVE (COMMUNICATION SKILLS)

Al termine del percorso il Laureato dovrà essere in grado di:

- comunicare, oralmente o per iscritto, informazioni, idee, problemi e soluzioni di tipo scientifico;
- comunicare in forma scritta e orale nella propria lingua ed in un'altra europea principale nell'ambito delle attività e dei rapporti professionali;
- interagire con altre persone e condurre attività in collaborazione;
- elaborare e presentare dati anche con l'ausilio di sistemi multimediali;
- descrivere e comunicare in termini semplici e critici argomenti di carattere generale.

CAPACITÀ DI APPRENDIMENTO (LEARNING SKILLS)

Inoltre, il Laureato deve aver

- sviluppato quelle abilità di apprendimento necessarie per intraprendere studi futuri con un sufficiente grado di autonomia;
- acquisito un metodo di studio, capacità di lavorare per obiettivi, di lavoro in gruppo ed autonomo;
- aver acquisito la capacità di lavorare autonomamente e di continuare la propria formazione professionale.

Al termine del percorso il laureato sarà in grado di proseguire gli studi universitari ed approfondire la propria conoscenza e le proprie

competenze, secondo la normativa vigente, attraverso l'accesso ai master di primo livello oppure tramite un percorso di laurea di secondo livello (Laurea magistrale).

Requisiti di ammissione

In base al D.M. 270/04 art. 6, l'ammissione ai corsi di laurea di primo livello è subordinata al possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo. Il Corso è ad accesso libero, senza test di ammissione. Tuttavia è richiesto il possesso di un'adeguata preparazione iniziale (buona cultura generale e pieno possesso parlato e scritto della lingua italiana). La verifica di tali conoscenze, avviene attraverso un Test Orientativo non selettivo (che può essere svolto anche dopo l'immatricolazione) e che consente all'Ateneo in caso di esito negativo, la predisposizione di idonei percorsi di approfondimento e ripristino delle competenze di base (in modo da colmare gli eventuali obblighi formativi aggiuntivi) unitamente a percorsi guidati di inserimento (o reinserimento) nel mondo universitario, con lo scopo di consentire allo studente di affrontare adeguatamente il Corso aumentandone le possibilità di successo.

Prova finale

La prova finale, tendente ad accertare la preparazione tecnico-scientifica e professionale del candidato, consiste nella stesura e discussione di un elaborato scritto o di un progetto o di una relazione tecnica sulle attività di tirocinio.

Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

FUNZIONE IN UN CONTESTO DI LAVORO:

Il laureato in Scienze dei Servizi Giuridici rappresenta una figura fortemente professionalizzata capace di supportare lo svolgimento dell'attività giuridica in contesti lavorativi sia pubblici che privati.

COMPETENZE ASSOCIATE ALLA FUNZIONE:

- Tecnico- giuridiche
- Amministrative e finanziarie
- Aziendali e organizzative

SBOCCHI PROFESSIONALI:

Il Corso apre la strada ad un ampio spettro di sbocchi professionali. I laureati della classe svolgeranno attività professionali in ambito giuridico-amministrativo pubblico e privato, nelle amministrazioni, nelle imprese, nel terzo settore e nelle organizzazioni internazionali, per le quali sia necessario una specifica preparazione giuridica. I Laureati in Scienze dei Servizi Giuridici potranno accedere, naturalmente tramite concorso

pubblico, ai tanti e diversi ambiti professionali operanti nei vari rami delle amministrazioni pubbliche ma anche ad ambiti professionali di carattere privato, quali assistenti di studi legali e notarili, investigatori privati ecc. Il laureato può inoltre svolgere il praticantato biennale presso uno studio professionale di consulenza del lavoro e sostenere l'esame che abilita alla professione di Consulente del lavoro (l. n. 12/79 e successive modificazioni).

Il corso prepara alle professioni di:

- Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali - (3.3.1.1.1)
- Tecnici del lavoro bancario - (3.3.2.2.0)
- Tecnici dei servizi di sicurezza privati e professioni assimilate - (3.4.5.4.0)
- Tecnici dei servizi giudiziari - (3.4.6.1.0)

I piani di studio potrebbero subire delle variazioni, si prega di verificare periodicamente gli aggiornamenti sul sito o presso le segreterie didattiche di competenza.

**SCIENZE DEI SERVIZI GIURIDICI L-14
PIANO DEGLI STUDI - A.A. 2017/2018**

	Codice	TAF	SSD e Corso	CFU
Primo anno	871	A	IUS/19 Storia del pensiero giuridico	12
	864	A	IUS/20 Teoria generale del diritto	6
	596	C	SECS-P/01 Economia politica	12
	1718	A	IUS/01 Diritto privato	12
	867	A	IUS/08 Diritto costituzionale	12
		F	Abilità informatica	6
		Il anno	60	
Secondo anno	1721-2104	C	IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico	6
	840	B	IUS/07 Diritto del lavoro	12
	850 - 2103	B	IUS/04 Diritto commerciale	12
	641	B	SECS-P/03 Scienza delle finanze	12
	769	A	IUS/20 Informatica giuridica	6
		D	Scelta libera*	6
		E	Idoneità linguistica	6
		III anno	60	
Terzo anno	2133	B	IUS/10 Diritto amministrativo	12
	2134	B	IUS/05 Diritto dell'economia	6
	2135	C	IUS/14 Diritto dell'Unione Europea	12
	2136	B	IUS/05 Diritto bancario	6
	2137	B	SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari	6
	2138	B	SPS/09 Sociologia del lavoro	6
		D	Scelta libera*	6
		E	Tesi di Laurea	6
				60

Esami a Scelta libera (tra quelli non sostenuti)

Codice	SSD e Corso	CFU
979	IUS/07 Diritto del lavoro nella Pubblica Amministrazione	6
536	IUS/09 Diritto regionale e degli enti locali	6
2093	IUS/05 Diritto delle assicurazioni	6
698	IUS/01 Beni contratti e circolazione dei diritti	6
2155	IUS/12 Diritto tributario	6
2032	IUS/08 Diritto dell'Informazione, dell'accesso e delle telecomunicazioni	6
641	SECS-P/03 Scienza delle finanze	12
2235	SECS-P/02 Politica economica	12

Oppure qualunque altra disciplina presente in altri corsi di laurea triennale purché coerente con il percorso intrapreso.

**SCIENZE DEI SERVIZI GIURIDICI L-14
PIANO DEGLI STUDI - A.A. 2017/2018**

ORIENTAMENTO SCIENZE DELLE INVESTIGAZIONI PRIVATE E PUBBLICHE

	Codice	TAF	SSD e Corso	CFU
Primo anno	871	A	IUS/19 Storia del pensiero giuridico	12
	2116	A	IUS/20 Teoria generale del diritto	6
	2098	C	SECS-P/01 Economia politica	12
	2128	A	IUS/01 Diritto privato	12
	2129	A	IUS/08 Diritto costituzionale	12
		F	Abilità informatica	6
Secondo anno			II anno	60
	2104	C	IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico	6
	850 - 2103	B	IUS/04 Diritto commerciale	12
	2055	B	IUS/17 Elementi di Diritto penale per le scienze investigative	12
	2037	B	IUS/12 Elementi di Diritto tributario. Frode fiscale e tecniche di indagini	12
	2131	A	IUS/20 Informatica giuridica	6
	936	D	SPS/12 Criminologia	12
Terzo anno			III anno	60
	2052	C	IUS/09 TULPS e legislazione delle investigazioni	12
	2132	B	IUS/16 Diritto processuale penale	6
	2060	B	IUS/16 Tecniche di analisi investigativa e scena del crimine	6
	2039	B	IUS/16 Le Investigazioni difensive nel processo penale	6
	2041	B	IUS/17 Fattispecie criminose tipiche delle investigazioni private	12
	2058	B	MED/43 Psicologia Giuridica	6
		F	Idoneità linguistica	6
		E	Tesi di Laurea	6
				60

SCIENZE DEI SERVIZI GIURIDICI L-14
PIANO DEGLI STUDI - A.A. 2017/2018
ORIENTAMENTO IN "ESPERTO GIURIDICO IMMOBILIARE"

	Codice	TAF	SSD e Corso	CFU
Primo anno	871	A	IUS/19 Storia del pensiero giuridico	12
	2116	A	IUS/20 Teoria generale del diritto	6
	2098	C	SECS-P/01 Economia politica	12
	2128	A	IUS/01 Diritto privato	12
	2129	A	IUS/08 Diritto costituzionale	12
		F	Abilità informatica	6
Secondo anno			II anno	60
	2104	C	IUS/09 Istituzioni di Diritto Pubblico	6
	850 - 2103	B	IUS/04 Diritto Commerciale	12
	840 - 2130	B	IUS/07 Diritto del Lavoro	12
	2292	B	SECS-P/01 Economia dei mercati immobiliari	6
	2094	B	IUS/12 Diritto tributario e immobiliare	6
	2131 - 769	A	IUS/20 Informatica Giuridica	6
		D	Scelta libera	6
	F	Idoneità linguistica	6	
Terzo anno			III anno	60
	2252	D	IUS/01 Diritto Immobiliare	6
	2133	B	IUS/10 Diritto amministrativo	12
	2136	B	IUS/05 Diritto bancario	6
	2197	B	IUS/15 Diritto delle esecuzioni immobiliari	12
	2291	B	SECS-P/11 Asset Property Management	6
	2135	C	IUS/14 Diritto dell'Unione Europea	12
		E	Tesi di Laurea	6
			60	

Esami a Scelta libera (tra quelli non sostenuti)

Codice	SSD e Corso	CFU
2093	IUS/05 Diritto delle assicurazioni	6
698	IUS/01 Beni contratti e circolazione dei diritti	6
662	IUS/05 Diritto del mercato finanziario	6
1799	SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari	6

Oppure qualunque altra disciplina presente in altri corsi di laurea triennale purché coerente con il percorso intrapreso.

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN GIURISPRUDENZA LMG-01

Obiettivi formativi specifici del corso e descrizione del percorso formativo

Obiettivi formativi specifici del Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza, che per la stessa natura interdisciplinare degli studi, si presenta convenientemente flessibile per adeguarsi ai radicali mutamenti intervenuti nella pratica contemporanea, sono quelli di far acquisire allo studente la piena padronanza e capacità di analisi e di combinazione delle norme giuridiche, nonché la capacità di impostare in forma scritta e orale le linee di ragionamento e di argomentazione adeguate per una corretta impostazione di questioni giuridiche generali e speciali, di casi e di fattispecie. Gli studenti dovranno inoltre essere in grado di utilizzare fluentemente, in forma scritta e orale, almeno una lingua dell'Unione Europea oltre l'italiano, con riferimento ai lessici disciplinari. I laureati del Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza dovranno conseguire livelli di conoscenza adeguati per chi intenda ricevere una formazione giuridica superiore, indispensabile per l'avvio alle professioni legali. Ai fini indicati il Corso di laurea magistrale in Giurisprudenza assicura la conoscenza approfondita – anche mediante la configurazione di specifici indirizzi di settori fondamentali dell'ordinamento nelle sue principali articolazioni e interrelazioni, nonché l'acquisizione degli strumenti tecnici e culturali adeguati alla professionalità del giurista. Le attività didattiche prevedono un ampio spettro di discipline formative di base e caratterizzanti e affini o integrative, secondo quelli che sono gli obiettivi formativi qualificanti della classe, svolte sia attraverso la lezione on line, sia attraverso seminari, esercitazioni scritte o orali, tutorati, moduli didattici complementari e altre formule, nei limiti delle risorse disponibili. Il percorso formativo è disciplinato dal Regolamento didattico del corso, il quale disciplina altresì la quota di impegno orario complessivo di studio riservato allo studente, che non potrà, in ogni caso essere inferiore al 50% dell'impegno orario complessivo (art.5, comma 3 D.M. n°270/2004; art. 5, comma 2, D.M. 16 marzo 2007). Le attività formative sono costituite da corsi di insegnamento annuali o semestrali (più eventuali esercitazioni), seminari, prove di idoneità, stages e tirocini, prova finale. Il modello didattico adottato prevede un apprendimento assistito per tutto il

percorso formativo con l'accesso ai supporti didattici specificamente sviluppati ed un repertorio di attività didattiche individuali e/o di gruppo guidate dai docenti e dai tutor. Il modello di formazione a distanza assistita prevede prove diverse (diagnostiche, formative, di output, di outcome) di valutazione dei risultati degli apprendimenti.

Risultati di apprendimento attesi, espressi tramite i Descrittori europei del titolo di studio

Conoscenza e capacità di comprensione (knowledge and understanding)

Il Corso di Laurea Magistrale fornisce una preparazione giuridico-culturale avanzata, fondata sulla conoscenza specifica dei principali settori del diritto, su una adeguata conoscenza delle nozioni di economia politica e aziendale e, infine, su una appropriata padronanza di una lingua straniera, applicata alle questioni legali, nonché degli elementi informatici.

Oltre alla frequenza dei corsi istituzionali, un momento importante per acquisire tali conoscenze è costituito dalla elaborazione della tesi finale, nel corso della quale viene richiesto di sviluppare un elaborato originale di natura teorica, sperimentale o progettuale.

Al termine del percorso formativo i laureati magistrali sono in grado di reperire, esaminare e comprendere le fonti giuridiche rilevanti nei vari settori in cui sono occupati.

La verifica del raggiungimento del risultato di apprendimento avviene principalmente attraverso esami teorici, nonché attraverso la prova finale.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione (applying knowledge and understanding)

I laureati magistrali in Giurisprudenza, posti di fronte ad una problematica concreta, sono in grado di raccogliere, analizzare e selezionare i dati in relazione alle esigenze dei diversi utenti, interpretare i dati in relazione al contesto, individuare le fonti normative pertinenti al caso, proporre soluzioni idonee, redigere documenti giuridici, presentare i risultati di un progetto, gestire database. L'impostazione didattica prevede che la formazione teorica sia accompagnata da esempi ed applicazioni. In questa prospettiva si collocano, in primis, le esercitazioni svolte in aula virtuale (aventi ad oggetto la discussione in aula di casi di studio e di ricerca), che consentono di rendere più immediati e concreti i contenuti teorici della disciplina.

Il raggiungimento delle sopra elencate capacità di applicare conoscenza e comprensione avviene tramite la riflessione critica, sollecitata dalle attività sincrone dell'aula virtuale ed asincrone, sui testi suggeriti per lo studio individuale, l'analisi di casi proposti dai docenti e lo

svolgimento di esercitazioni pratiche. Avviene altresì tramite l'attività di tirocinio o la partecipazione ai laboratori professionali previsti dal percorso formativo, nonché in occasione della preparazione della prova finale.

Le verifiche consistono in esami orali ed esercitazioni che prevedono lo svolgimento di specifici compiti in cui lo studente è chiamato a dimostrare la padronanza di strumenti, metodologie e autonomia critica. Significativa è anche la valutazione della prova finale.

Autonomia di giudizio (making judgements)

I laureati magistrali in Giurisprudenza hanno maturato capacità di gestione di sé, flessibilità, iniziativa, attitudine alla soluzione di problemi, capacità di valutazione dell'impatto e monitoraggio di progetti con particolare riguardo ai profili giuridici di un provvedimento o di una decisione.

L'impostazione didattica del Corso di Laurea Magistrale prevede che la formazione giuridico-formale si integri in corsi (esercitazioni o seminari) di carattere applicativo che sollecitano la partecipazione attiva, l'attitudine propositiva e la capacità di elaborazione autonoma. L'autonomia di giudizio viene sviluppata in particolare tramite: incontri interdisciplinari, ricerche normative o giurisprudenziali effettuate tramite volumi monografici, periodici specializzati e banche dati. L'autonomia di giudizio acquisita dallo studente sarà verificata nel corso di svolgimento delle diverse prove valutative.

Abilità comunicative (communication skills)

I laureati magistrali in giurisprudenza sanno comunicare in forma scritta e orale informazioni, idee, problemi e soluzioni a interlocutori specialisti e non specialisti in ambito giuridico.

Hanno capacità di ascoltare e dialogare, negoziare, stabilire relazioni fiduciarie, comunicare, lavorare in squadra.

L'impostazione didattica prevede attività progettuali dove gli studenti possano affinare le loro abilità di comunicazione tenendo brevi relazioni, sollecitando in tal modo la partecipazione attiva dell'intera classe. L'acquisizione delle abilità comunicative è verificata tramite la partecipazione attiva dello studente in aula al momento dell'esposizione dei risultati del lavoro individuale o di gruppo su argomenti o casi proposti dal docente.

La verifica dell'acquisizione delle abilità comunicative avviene, inoltre, in sede di svolgimento della prova finale.

Capacità di apprendimento (learning skills)

La struttura del Corso di Laurea magistrale in Giurisprudenza consente l'acquisizione di un adeguato bagaglio di conoscenze teoriche e metodologiche, le quali forniscono capacità di apprendimento che si

configurano, da un lato, utili a consentire una adeguata autonomia di decisione e, dall'altro lato, necessarie a garantire un grado di autonomia sufficiente ad intraprendere lo studio di ulteriori approfondimenti teorico-pratici, di carattere sia specialistico che professionale. In quest'ottica, gli insegnamenti della Laurea Magistrale utilizzano metodologie didattiche quali l'analisi e risoluzione di problemi complessi, l'integrazione delle varie discipline e la discussione in gruppo; tali metodologie favoriscono l'acquisizione di competenze inerenti l'apprendimento e l'adattamento. Altri strumenti utili al conseguimento di queste abilità oltre alla tesi di laurea, che prevede che lo studente sia spinto ad approfondire tematiche di ricerca, sono certamente riconoscibili negli strumenti informatici che lo studente usa abitualmente nella propria formazione on line, capace di offrire una forma mentis, dinamica e proiettata all'apprendimento continuo ed alla formazione permanente.

Lo studente sarà, pertanto, posto nelle condizioni di intraprendere, con facilità e profitto, successivi percorsi di studio e di specializzazione, come di impegnarsi in attività di aggiornamento della propria formazione professionale, al fine di trovarsi sempre adeguatamente preparati all'inserimento in un mondo del lavoro in continua evoluzione. La redazione dell'elaborato finale, dove si richiede che lo studente comprenda nozioni nuove in autonomia, rappresenta lo strumento principale per la verifica dell'acquisizione delle capacità di apprendimento.

Requisiti di ammissione

In base al D.M. 270/04 art. 6, l'ammissione al corso di Laurea a ciclo unico in Giurisprudenza è subordinata al possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo. Il Corso è ad accesso libero, senza test di ammissione. Tuttavia è richiesto il possesso di un'adeguata preparazione iniziale (buona cultura generale e pieno possesso parlato e scritto della lingua italiana). La verifica di tali conoscenze, avviene attraverso un Test Orientativo non selettivo (che può essere svolto anche dopo l'immatricolazione) e che consente all'Ateneo in caso di esito negativo, la predisposizione di idonei percorsi di approfondimento e ripristino delle competenze di base (in modo da colmare gli eventuali obblighi formativi aggiuntivi) unitamente a percorsi guidati di inserimento (o reinserimento) nel mondo universitario, con lo scopo di consentire allo studente di affrontare adeguatamente il Corso.

Prova finale

La prova finale consiste nella redazione, sotto la supervisione di un docente, di una tesi e nella sua discussione pubblica davanti a una commissione d'esame. La tesi consiste in una dissertazione nella quale lo

studente dimostri padronanza di metodo e capacità di affrontare i problemi in modo autonomo e critico. La votazione per la prova finale sarà espressa in centodecimi, con eventuale lode, ai sensi del DM 270/04, art. 11 comma 7 lettera e).

Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

FUNZIONE IN UN CONTESTO DI LAVORO:

I laureati della classe conducono ricerche e approfondiscono questioni legali, normative e regolamentari; forniscono consulenze in materia legale a persone ed organizzazioni; stilano documenti, contratti e altri atti legali tutelano e garantiscono la pubblicità, la liceità e l'autenticità degli atti tra vivi; esercitano l'azione penale a tutela dei cittadini; giudicano e applicano la legge nel processo penale, civile e amministrativo. L'esercizio della professione è regolato dalle leggi dello Stato.

COMPETENZE ASSOCIATE ALLA FUNZIONE:

Approfondite competenze nel campo della cultura giuridica di base nazionale ed europea,

- Approfondite capacità tecniche e metodologie casistiche, in rapporto a tematiche utili alla comprensione e alla valutazione di principi o istituti del diritto positivo
- Approfondite conoscenze storiche e capacità di valutazione degli istituti del diritto positivo
- capacità di produrre testi giuridici (normativi e/o negoziali e/o processuali) chiari, pertinenti ed efficaci in rapporto ai contesti di impiego, ben argomentati, anche con l'uso di strumenti informatici
- capacità interpretative, di analisi casistica, di qualificazione giuridica (rapportando fatti a fattispecie), di comprensione, di rappresentazione, di valutazione e di consapevolezza per affrontare problemi interpretativi ed applicativi del diritto

SBOCCHI PROFESSIONALI:

I laureati della classe, oltre ad indirizzarsi alle professioni legali ed alla magistratura, potranno svolgere attività ed essere impiegati, in riferimento a funzioni caratterizzate da elevata responsabilità, nei vari campi di attività sociale, socio-economica e politica ovvero nelle istituzioni, nelle pubbliche amministrazioni, nelle imprese private, nei sindacati, nel settore del diritto dell'informatica, nel settore del diritto comparato, internazionale e comunitario (giurista europeo), oltre che nelle organizzazioni internazionali in cui le capacità di analisi, di valutazione e di decisione del giurista si rivelano feconde anche al di fuori delle conoscenze contenutistiche settoriali

Il corso prepara alle professioni di:

- Avvocati - (2.5.2.1.0)
- Esperti legali in imprese - (2.5.2.2.1)
- Esperti legali in enti pubblici - (2.5.2.2.2)
- Notai - (2.5.2.3.0)
- Magistrati - (2.5.2.4.0)

I piani di studio potrebbero subire delle variazioni, si prega di verificare periodicamente gli aggiornamenti sul sito o presso le segreterie didattiche di competenza.

GIURISPRUDENZA LMG-01
PIANO DEGLI STUDI - A.A. 2017/2018

	Codice	TAF	SSD e Corso	CFU
Primo anno	1962	A	IUS/18 Istituzioni di diritto romano	6
	864	A	IUS/20 Teoria generale del diritto	6
	870	A	IUS/19 Storia del diritto medievale e moderno	12
	1721 - 2443	A	IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico	6
	2140 - 1718	A	IUS/01 Diritto privato	12
	596	R	SECS-P/01 Economia politica	12
		F	Abilità informatica	6
Secondo anno	II anno			60
	869	A	IUS/20 Filosofia del diritto	9
	871	A	IUS/19 Storia del pensiero giuridico	12
	867	A	IUS/08 Diritto costituzionale	12
	850	B	IUS/04 Diritto commerciale	12
Terzo anno	866 - 5400	A	IUS/01 Diritto civile	9+6
	III anno			60
	2146 2147 2148 2149	B	IUS/17 Diritto penale	9+9
	1972 643	R	IUS/05 Diritto degli intermediari e dei mercati finanziari	6
	641	B	SECS-P/03 Scienza delle finanze	12
	840-2130	B	IUS/07 Diritto del lavoro	12
	712 - 2152	B	IUS/10 Diritto amministrativo	12
Quarto anno	IV anno			60
	335 - 868	B	IUS/15 Diritto processuale civile	9+9
	1204	B	IUS/14 Diritto dell'Unione Europea	12
	2153	B	IUS/13 Diritto internazionale	12
	2154 - 852	B	IUS/12 Diritto tributario	6
	859 - 2157	B	IUS/10 Diritto processuale amministrativo	6
Quinto anno		E	Idoneità linguistica	6
	V anno			60
	876 - 877	B	IUS/16 Diritto processuale penale	9+9
	1135 - 2200	B	IUS/21 Diritto pubblico comparato	9
	308	B	IUS/04 Diritto fallimentare	6
		D	Scelta libera*	6+6
	E	Tesi di Laurea Magistrale	15	
			60	

Sono insegnamenti biennali con un unico esame i seguenti: Diritto Civile, Diritto penale, Diritto processuale civile e Diritto processuale penale. Lo studente, a sua scelta, potrà sostenere l'esame anche separatamente al termine di ciascun insegnamento e conseguire i relativi crediti.

Esami a Scelta libera (tra quelli non sostenuti)

Codice	SSD e Corso	CFU
1043	IUS/10 Contabilità di stato e degli enti pubblici	6
1963	IUS/11 Diritto canonico	6
983	IUS/14 Diritto del lavoro comunitario e internazionale	6
979	IUS/07 Diritto del lavoro nella Pubblica Amministrazione	6
2330	IUS/08 Diritto dell'informazione, dell'accesso e delle telecomunicazioni	6
536	IUS/09 Diritto regionale e degli enti locali	6
2093	IUS/05 Diritto delle assicurazioni	6
643	IUS/05 Diritto bancario	6

Oppure qualunque altra disciplina presente in altri corsi di laurea purché coerente con il percorso intrapreso.

SERVIZI PRIMA DELL'ISCRIZIONE

Ufficio Informazioni

L'Ufficio eroga una serie di servizi, in particolare fornisce:

- informazioni generali sui corsi di studio e sulla didattica
- supporto e assistenza all'iscrizione
- invio su richiesta della modulistica utile e assistenza alla compilazione
- invio di materiale informativo, brochure
- appuntamenti in sede finalizzati alla presentazione dei principali servizi dell'Università e delle diverse modalità didattiche previste

Orientamento in ingresso

- colloquio di orientamento per area didattica di interesse
- newsletter, workshop, laboratori, eventi
- visite dell'ateneo su appuntamento
- open day
- accoglimento richieste di valutazione cfu*
- assistenza nella compilazione completa e corretta del modulo riconoscimento cfu
- invio delle risposte di valutazione cfu

***La valutazione CFU è gratuita e non impegnativa**

IMMATRICOLAZIONE

È possibile iscriversi in qualunque periodo dell'anno.

Requisiti di accesso

- Laurea triennale

Per essere ammessi al Corso di Laurea occorre essere in possesso del titolo di istruzione secondaria di secondo grado (sono ammessi i titoli quadriennali dei licei artistici e degli istituti magistrali) o di altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo.

- Laurea Magistrale

Per essere ammessi al corso di laurea magistrale occorre essere in possesso della laurea o del diploma universitario di durata triennale, ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo

- Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza

. Per essere ammessi al Corso di Laurea occorre essere in possesso del titolo di istruzione secondaria di secondo grado (sono ammessi i titoli quadriennali dei licei artistici e degli istituti magistrali) o di altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo

Requisiti curriculari

Il Corso è ad accesso libero.

Dopo l'immatricolazione, tutti gli studenti che non hanno una carriera accademica pregressa o convalide devono sostenere un test non selettivo (art. 6 D.M. 270/2004) di verifica delle competenze in ingresso. Il Test è un servizio offerto agli studenti per metterli nelle condizioni migliori per affrontare il corso di studi prescelto.

In caso di Laurea Magistrale se sono previsti gli OBBLIGHI FORMATIVI AGGIUNTIVI (OFA) da maturare, sarà necessario provvedere, prima di procedere all'immatricolazione, all'adempimento delle procedure indicate nella sezione Iscrizione Obblighi Formativi Aggiuntivi.

Riconoscimento Cfu

Per ottenere il riconoscimento dei Crediti Formativi Universitari, ai fini dell'immatricolazione ad un Corso di Laurea o Laurea Magistrale, e per usufruire della relativa eventuale abbreviazione della durata degli studi, gli interessati dovranno effettuare una domanda di valutazione preventiva dei CFU, registrandosi su Area Studenti e accedendo alla sezione Segreteria > Valutazione CFU che permetterà l'inserimento di tutte le informazioni necessarie a ricevere la valutazione preventiva personalizzata.

In alternativa è possibile compilare e spedire il Modulo Riconoscimento CFU scegliendo una delle seguenti modalità:

- via mail all'indirizzo: riconoscimentocfu@unimarconi.it;

- via fax allo 06-37725415 o 06-37725419;
- via posta al seguente indirizzo: Ufficio Riconoscimento CFU – Via Plinio 44, 00193 Roma.

La preavalutazione non è impegnativa: non appena elaborato il documento di analisi curricolare, esso sarà disponibile per la consultazione nell'Area personale dell'aspirante studente, che ne riceverà avviso attraverso una comunicazione inviata direttamente all'indirizzo email indicato dall'interessato.

Studenti lavoratori esperti

In conformità al D.M. 270/04, art. 5, c. 7 e come previsto successivamente dall'art. 2 c. 147 Legge 24/11/2006 n. 286 (di conversione del D.L. 262/2006 ex art. 37 c. 2), così come modificato dall'art. 14 c. 1 Legge 30/12/2010 n. 240, l'Università degli Studi "Guglielmo Marconi" riconosce come Crediti Formativi Universitari, secondo criteri predeterminati, le conoscenze e le abilità professionali regolarmente certificate. Vengono pertanto valorizzati il lavoro, le esperienze e le professionalità acquisite trasformandoli in crediti utili ai fini del conseguimento della laurea. Una commissione di Facoltà avrà il compito di esaminare i curricula dei candidati (corredati da autocertificazioni o certificazioni degli enti o organismi interessati) ai fini della determinazione di crediti formativi attribuibili.

La commissione potrà richiedere, in ogni momento, la presentazione in originale dei documenti e titoli dichiarati.

Studenti con titolo straniero

L'immatricolazione degli studenti con titolo di studio straniero è subordinata alla conformità del titolo alle disposizioni in vigore relative alle immatricolazioni alle Università italiane del Ministero dell'Università e del Ministero degli Affari Esteri e, ove richiesto, alla Dichiarazione di valore in loco rilasciata dall'Autorità consolare italiana presso il paese dove ha sede l'istituto rilasciante il titolo. In ogni caso l'interessato dovrà presentare la traduzione ufficiale del titolo conseguito (Per ulteriori informazioni consultare la sezione Studenti stranieri e titoli esteri)

Procedura

L'interessato che decide di iscriversi ad un corso di laurea deve registrarsi o, nel caso fosse già registrato, effettuare il login su Area Studenti, accedere alla sezione Segreteria > Immatricolazione e seguire le istruzioni on line (SCARICA LA GUIDA).

I documenti necessari al completamento della procedura di immatricolazione sono i seguenti:

- Ricevute originali del bollettino di conto corrente postale e/o contabile bancario, attestanti l'avvenuto pagamento (vedi la voce "Tasse e contributi")
- 2 foto tessera di cui una da autocertificare
- Autocertificazione del titolo di accesso
- Fotocopia fronte/retro firmata in originale di uno dei seguenti documenti: carta d'identità, passaporto o tessera ministeriale
- Fotocopia codice fiscale firmata in originale
- Modulo Riconoscimento CFU corredato da tutte le eventuali certificazioni necessarie, secondo quanto previsto dalla normativa vigente

Tale documentazione potrà essere allegata durante la procedura online o in alternativa inviata

- via mail all'indirizzo: immatricolazioni@unimarconi.it
- via posta al seguente indirizzo: Ufficio Immatricolazioni – Via Plinio 44, 00193 Roma.

Soglie di ammissione ad anni successivi al primo

Nel caso di trasferimenti da altre università o passaggi di corso ed in tutti i casi di riconoscimenti di crediti formativi universitari per attività pregresse, è consentita l'iscrizione ad anni successivi al primo, in base alle seguenti soglie di crediti:

Laurea triennale

- ammissione al II anno con almeno 30 crediti
- ammissione al III anno con almeno 90 crediti

Laurea Magistrale

- ammissione al II anno con almeno 30 crediti

Laurea Magistrale a ciclo Unico in Giurisprudenza

- ammissione al II anno con almeno 30 crediti
- ammissione al III anno con almeno 90 crediti
- ammissione al IV anno con almeno 150 crediti
- ammissione al V anno con almeno 210 crediti

Trasferimento/rinuncia/decadenza

Gli studenti che richiedono il trasferimento da altro Ateneo o che abbiano fatto rinuncia o siano incorsi nella decadenza dovranno allegare alla Domanda di immatricolazione, oltre alla documentazione di rito, anche i documenti ai sensi della normativa vigente.

Cittadini non comunitari

I cittadini non comunitari dovranno allegare alla domanda di immatricolazione, oltre alla documentazione di rito, anche copia di un valido permesso di soggiorno o ricevuta attestante l'avvenuta richiesta del permesso di soggiorno.

IMMATRICOLAZIONE A TEMPO PARZIALE

REGOLAMENTO PER L'ISCRIZIONE DEGLI STUDENTI A TEMPO PARZIALE AI CORSI DI STUDIO DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI GUGLIELMO MARCONI

Art. 1

Il presente Regolamento, emanato ai sensi e per gli effetti dell'art. 11, c. 7, lett. l) del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 e del Regolamento Didattico di Ateneo, si applica agli studenti di tutte le Facoltà relativamente ai Corsi di Laurea Triennali e di Laurea Specialistica, Magistrale e a Ciclo Unico.

Art. 2

Lo studente che non può assolvere all'impegno di studio secondo i tempi e le modalità previste per gli studenti a tempo pieno, può presentare istanza di iscrizione a tempo parziale.

Art. 3

All'atto dell'immatricolazione o dell'iscrizione ad anni successivi, gli studenti di cui all'art. 1, possono presentare un'istanza volta a sottoscrivere un contratto formativo a tempo parziale nel quale si stabilisce la durata del percorso formativo, che comunque non potrà superare i sei anni per le Lauree Triennali, i quattro anni per le Lauree Magistrali e i dieci anni per le Lauree Magistrali a Ciclo Unico in accordo con la tabella sottostante:

Corsi di laurea triennali	Primo anno
	Primo anno - continuazione
	Secondo anno
	Secondo anno - continuazione
	Terzo anno
	Terzo anno - continuazione
Corsi di laurea magistrale a ciclo unico	Quarto anno
	Quarto anno - continuazione
	Quinto anno
	Quinto anno - continuazione

Corsi di laurea magistrale	Primo anno
	Primo anno - continuazione
	Secondo anno
	Secondo anno - continuazione

Art. 4

L'organizzazione didattica del part-time viene definita dai competenti Organi Accademici, previa richiesta da parte degli studenti. Lo studente con contratto formativo a tempo parziale, può effettuare passaggi interni di Corso con l'obbligo di modificare il proprio contratto formativo, in accordo con la competente autorità didattica di destinazione.

Art. 5

L'opzione formulata per la scelta del regime di part-time, non può modificare la "durata legale del Corso" per il riscatto degli anni ai fini pensionistici. Sui certificati verrà, quindi, indicata "durata legale del Corso", valida ai fini giuridici, e "durata concordata del Corso", che riguarda l'organizzazione didattica del Corso stesso.

Art. 6

La condizione che consente allo studente l'iscrizione a tempo parziale, è quella di dover maturare almeno 54 crediti nell'intero percorso di studi. L'iscrizione a tempo parziale è consentita una sola volta nel medesimo Anno Accademico.

Art. 7

Lo studente a tempo parziale è tenuto alla corresponsione del 50% della tassa di iscrizione fissata annualmente dal Consiglio di Amministrazione, e al versamento integrale di quanto dovuto a titolo di "diritti di segreteria".

Lo studente non deve superare annualmente il limite dei crediti stabiliti nello specifico piano degli studi.

Il passaggio dal tempo parziale al tempo pieno è consentito, in ciascun Anno Accademico, esclusivamente nella prima parte dell'anno e non nell'anno di continuazione, previo pagamento delle tasse relative al regime di tempo pieno.

Art. 8

Il presente Regolamento sostituisce integralmente le eventuali versioni precedenti.

ESAMI DI PROFITTO E DI LAUREA

Esami di Profitto

Gli esami di profitto consistono in prove orali e/o scritte che **si svolgono in modalità frontale**. La verifica del profitto utile per l'acquisizione dei crediti è compiuta per ogni corso e attività formativa secondo le modalità e i criteri stabiliti dal titolare dell'insegnamento. A tal fine potranno essere previsti esami (orali e/o scritti) e prove di verifica (tesine, colloqui, ecc.) durante tutto lo svolgimento del Corso. Le commissioni di esame, di almeno due membri, sono presiedute dal titolare dell'insegnamento. Le Commissioni potranno anche articolarsi in sottocommissioni a loro volta composte di almeno due membri. Le valutazioni saranno effettuate sotto la responsabilità del titolare dell'insegnamento e i risultati verranno attestati con le firme dei componenti. La valutazione sarà espressa in trentesimi, con eventuale lode. Il voto minimo per il superamento dell'esame è di diciotto trentesimi. Per essere ammessi a sostenere gli esami occorre essere in regola con la posizione amministrativa. Si consiglia agli studenti di verificare, qualche giorno prima di sostenere la prova, se la propria posizione amministrativa è regolare. In caso contrario, gli studenti devono regolarizzare la propria posizione.

N.B. Lo studente non in regola con la posizione amministrativa non potrà sostenere alcun esame.

Esame di Laurea

La laurea si consegue con il superamento della **prova finale**. Per essere **ammesso** alla prova finale, lo studente deve aver conseguito i crediti previsti dal piano degli studi.

I Regolamenti Didattici dei singoli corsi ne disciplinano le modalità di svolgimento.

Al termine della sessione degli esami finali avverrà la cerimonia di **proclamazione dei laureati**.

SERVIZI ALLO STUDENTE

Servizio Informastudente

Il servizio consiste in un contatto telefonico periodico con lo studente per monitorare il livello di soddisfazione sulla didattica e sui servizi offerti.

Casella di Posta

Al momento dell'immatricolazione ad ogni studente viene assegnata un indirizzo e-mail istituzionale.

Newsletter

Per tutti gli iscritti è previsto un servizio di informazione a carattere newsletter con i avvisi, scadenze, opportunità, agevolazioni, servizi attivati o di prossima attivazione.

Ufficio Placement & Tirocini

Il servizio Placement promuove una serie di attività per studente e laureati dell'Ateneo:

- Registrazione ed inserimento del proprio curriculum
- Bacheca annunci di lavoro
- Stage e tirocini
- Supporto per l'elaborazione del CV e delle lettere di presentazione;
- Annunci su iniziative legate al mondo del lavoro
- Incontri formativi e di orientamento al lavoro, workshop e career day secondo calendario.

Unimarconi App

Con UniMarconi App, puoi accedere a tutti i servizi della segreteria online direttamente dal tuo smartphone o tablet!

Utilizzando le stesse credenziali di accesso potrai:

- Avere un quadro esaustivo di tutte le informazioni relative alla tua carriera accademica
- Avere contezza in tempo reale della situazione amministrativa
- Accedere alla piattaforma didattica Virtual Campus e iniziare a studiare
- Visualizzare il calendario esami relativo a tutte le sedi Unimarconi
- Prenotarti agli esami e compilare i questionari di valutazione
- Consultare il libretto universitario con aggiornamenti, in tempo reale, sugli ultimi esami sostenuti
- Visualizzare gli avvisi e le comunicazioni ufficiali dell'Università
- Raggiungere in modo veloce le nostre sedi tramite il servizio "Mappa"

BIBLIOTECA

La Biblioteca, con sede in Via Plinio 44, dispone di una Sala distribuzione per la richieste di consultazione delle opere, per l'attività di consulenza e supporto bibliografico e di 2 Sale di lettura dove è possibile consultare le opere.

Orario e contatti

Via Plinio, 44 - Roma 00193

dal lunedì al venerdì 9:30-13:00; 14:00-18:00

Tel: 06 37725 273 – e-mail: biblioteca@unimarconi.it

SISTEMA BIBLIOTECARIO CENTRALIZZATO

Il Sistema Bibliotecario Centralizzato dell'Università, coordina l'acquisizione e la gestione del patrimonio bibliografico e documentale necessario al supporto di tutte le attività di ricerca e didattica dell'Ateneo. La missione principale della Biblioteca dell'Università è selezionare, raccogliere, organizzare e fornire accesso all'informazione bibliografica in ogni sua forma. Il Sistema Bibliotecario, pertanto, si configura come risorsa di base per gli studi a distanza ed offre una pluralità multimediale di supporti documentari facendo leva, oltre che sul libro tradizionale, anche sui nuovi strumenti tecnologici, quali videocassette, cd-rom, dvd, e-book, sitografie, banche dati on line, periodici elettronici: strumenti preziosi a disposizione di studenti, laureandi, ricercatori e docenti per la ricerca, la didattica e l'aggiornamento nei diversi ambiti disciplinari.

La Biblioteca fornisce agli utenti informazioni e assistenza, in sede e a distanza, per la ricerca e il reperimento di documenti nel catalogo online della Biblioteca. Inoltre fornisce consulenza bibliografica, istruzioni sull'uso delle risorse informatiche ed informazioni riguardo gli strumenti di ricerca bibliografici; consulenza sulle modalità di citazione bibliografica e sulla stesura di bibliografie.

FONDI ANTICHI

La biblioteca è dotata di una sezione che si occupa della catalogazione e valorizzazione dei libri antichi. Il fondo antico della biblioteca è costituito da volumi pervenuti attraverso gli acquisti e le donazioni.

WEB LIBRARY

La web library è suddivisa in due sezioni principali:

-**L'opac**, acronimo di On-line Public Access Catalogue, è il catalogo elettronico a disposizione degli utenti della biblioteca, raggiungibile all'indirizzo: http://biblioteca.unimarconi.it/pmb/opac_css/

Attraverso il catalogo OPAC è possibile consultare da qualsiasi postazione internet tutti i documenti posseduti e catalogati dalla Biblioteca di Ateneo.

-la "**Biblioteca Digitale**" in fase di costante aggiornamento, attualmente è suddivisa in varie sezioni le principali delle quali:


a) *E-book* in cui sono presenti una selezione di testi di cui poter fare il download e leggere integralmente sul proprio computer;

b) *Links*, in questa sezione sono presenti sitografie suddivise per aree tematiche.

Inoltre la Biblioteca Digitale è utilizzata anche come Archivio Centralizzato delle risorse didattiche prodotte all'interno dell'Università degli Studi Guglielmo Marconi.

LABORATORI

Gli studenti iscritti ai Corsi di Laurea possono svolgere le attività di apprendimento delle competenze applicative e sperimentali presso i Laboratori dell'Università, ubicati presso la sede esami e delle attività didattiche di via Paolo Emilio 29.

ELENCO DEI LABORATORI	LABORATORIO DI SISTEMI E PROCESSI ENERGETICI
	LABORATORIO DI FISICA, CHIMICA E CARATTERIZZAZIONE DEI MATERIALI

LABORATORI VIRTUALI

LABORATORIO DELLE POLITICHE SOCIALI EUROPEE
LABORATORIO DI DISEGNO CAD-CAE
LABORATORIO DI ELETTROTECNICA
LABORATORIO DI FISICA TECNICA AMBIENTALE
LABORATORIO DI FISICA TECNICA INDUSTRIALE
LABORATORIO DI INFORMATICA
LABORATORIO DI MATEMATICA
LABORATORIO DI RESTAURO
LABORATORIO DI STRATEGIE D'IMPRESA - IN INGLESE
LABORATORIO DI TECNOLOGIA DELL'ARCHITETTURA
LABORATORIO DI VALUTAZIONE DELLA PROPRIETA'
INDUSTRIALE
LABORATORIO EASY CALL/PUT
LABORATORIO PILLOLE DI FISICA

ERASMUS

Nell'ambito delle attività di cooperazione internazionale l'Università degli Studi Guglielmo Marconi partecipa al Programma Erasmus+, l'iniziativa dell'Unione europea rivolta all'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport, che offre tra le altre, l'opportunità di studiare, formarsi ed effettuare esperienze di lavoro o volontariato all'estero.

TASSE E CONTRIBUTI

Anno Accademico 2017/2018

La tassa di iscrizione annua per accedere al:

Corso di Laurea in Scienze dei Servizi Giuridici L-14 è pari a **€ 2.250,00**.

È possibile suddividere il pagamento in più rate:

Esempio di pagamento in due rate:

la prima di **€ 1.250,00** da versare al momento dell'iscrizione,

la seconda rata di **€ 1.000,00** da versare entro sei mesi dalla data di pagamento della prima rata.

La tassa di iscrizione annua per accedere al:

Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Giurisprudenza LMG-01 è pari a **€ 2.400,00**.

È possibile suddividere il pagamento in più rate:

Esempio di pagamento in due rate:

la prima di **€ 1.400,00** da versare al momento dell'iscrizione,

la seconda rata di **€ 1.000,00** da versare entro sei mesi dalla data di pagamento della prima rata.

A tali importi **va aggiunto il versamento di € 250,00** quale contributo per diritti di segreteria (da pagare all'atto dell'iscrizione).

Qualora il saldo delle tasse non avvenga nei tempi previsti, lo studente, per poter regolarizzare la posizione amministrativa, sarà soggetto a versare un'indennità di mora.

Obbligo Tassa Regionale A.A. 2017/2018

Per l'Anno Accademico 2017/2018 l'Ente regionale per il diritto allo studio della Regione Lazio ha stabilito in € 140,00 l'importo dovuto, che ogni studente dovrà versare mediante bonifico bancario su c/c intestato a LAZIODISU, BANCA POPOLARE DI SONDRIO, CODICE IBAN: IT 46 P 05696 03211 000051111X93 e NON sul conto corrente dell'Università.

Nota: Deducibilità Fiscale Spese di Istruzione Universitaria

Le spese di istruzione universitaria sostenute anche se riferibili a più anni (compresa l'iscrizione ad anni fuori corso) per la frequenza di corsi tenuti presso Istituti o Università italiane o straniere, pubbliche o private, in misura non superiore a quella stabilita per gli Istituti Statali italiani, sono considerate oneri per i quali è riconosciuta una detrazione d'imposta del 19% (art. 15, comma 1, lettera e) del D.P.R. n. 917 del 22/12/1986) ai fini della dichiarazione per la determinazione dell'imposta sui redditi delle persone fisiche (IRPEF).

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Per effettuare il pagamento delle Tasse e Contributi si può scegliere tra le seguenti modalità:

Banca

Università degli Studi “Guglielmo Marconi”

Banco Popolare - Società Cooperativa

IBAN: IT 87 M 05034 03204 000000003156

Coordinate internazionali

IBAN: IT 87 M 05034 03204 000000003156

SWIFT CODE BAPPIT21A64

Posta

Università degli Studi “Guglielmo Marconi”

C/C postale n° 000041050170

Università degli Studi “Guglielmo Marconi”

Coordinate nazionali

IBAN: IT 32 S 07601 03200 000041050170

Coordinate internazionali

IBAN: IT 32 S 07601 03200 000041050170

SWIFT CODE: BPPIITRRXXX

On Line

- Pagamento on line tramite Carta di Credito dei principali circuiti

N.B.: È obbligatorio specificare nella causale del versamento, qualunque sia la modalità prescelta, il nome e cognome dello studente e il corso di laurea prescelto.

Segreteria di Facoltà

Telefono: 06 37725 433/434
E-mail: segreteria.giurisprudenza@unimarconi.it

**Le informazioni riportate potrebbero subire delle variazioni,
verificare periodicamente gli aggiornamenti sul sito**