

# Breve Curriculum Vitae

- Dott.ssa Roberta Orlando -

- 2012 Diploma di Conservatorio in Pianoforte (Vecchio Ordinamento), Conservatorio Statale di Musica "C. Gesualdo da Venosa", Potenza.
- 2011 Laurea Magistrale in "Filologia e Letterature Moderne", Università degli Studi Guglielmo Marconi (Roma) e pubblicazione della Tesi di Laurea dal titolo "*Il ruolo dei modelli di percezione linguistica nell'insegnamento linguistico*", nell'Albo d'Oro dell'Università, tra le Tesi di Laurea d'Eccellenza.
- 2008 Laurea in "Discipline Letterarie dell'età Moderna", Università degli Studi della Basilicata, Potenza.

Laureanda in Laurea Magistrale a Ciclo Unico "Scienze della Formazione Primaria", Università degli Studi Suor Orsola Benincasa, Napoli.

- 
- 2011 Stage - Direzione Regionale RAI Basilicata, Viale dell'Edilizia, 2 - Potenza  
Relazioni esterne ed istituzionali con particolare riferimento alle procedure e metodologie utilizzate per promuovere il marchio RAI sul territorio. Supporto ad attività di gestione della comunicazione fra l'Impresa e gli Enti Locali.
- 2013 Stage - Acquedotto Lucano S.P.A., Via P. Grippo - Potenza  
Comunicazione e relazioni esterne, front-office e back-office; gestione e archiviazione documentazione; informatizzazione dati.

---

## *Ulteriori Titoli ed Attestati*

- 2014 Corso di Perfezionamento "Le LIM: per una scuola digitale", Università degli Studi Guglielmo Marconi, Roma.
- 2013 Corso di Alta Formazione "Tecnico dei Sistemi di Comunicazione nei Servizi Pubblici", Consorzio Nazionale PRO.GE.A. Formazione, Viale del Basento 114, Potenza.
- 2011 Corso "Inglese Avanzato" (64 ore), Apof-il, Via Carroso, Lauria.
- 2011 Corso "Elementi normativi in materia di occupazione e mercato del lavoro", Apof-il, Via Carroso, Lauria.

- 2011 Corso "Gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro", Apof-il, Via Carroso, Lauria.
- 2010 Attestato Primo Corso di informazione-formazione "Operatori in emergenza per la protezione dei beni culturali. Formazione e intervento sul campo", Facoltà di Lettere e Filosofia, Università degli Studi della Basilicata, Potenza.
- 

### *Competenze Linguistiche*

- Italiano: Madrelingua
  - Inglese: Utente autonomo (B2)
  - Francese: Utente base (A1)
- 

### *Competenze informatiche*

Conoscenza approfondita dei programmi Office, del Sistema Operativo Windows e Mac. Capacità di gestire documenti, elaborare testi e presentazioni, archiviare dati, gestire la posta elettronica e navigare in internet.  
Certificazioni informatiche conseguite:

- 2014 ECDL IT-Security – Livello Specialised, rilasciato da AICA (Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico), P.le Morandi n. 2, 20121, Milano;
- 2011 Attestato di frequenza Corso "Office Automation Avanzato" (114 ore), Apof-il, Via Carroso, Lauria (Potenza);
- 2001 European Computer Driving Licence" (ECDL), rilasciato da AICA - Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico, P.le Morandi n. 2, 20121 Milano.
-