

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MORANO ELISA
Indirizzo	VIA CUNEO, 2
Telefono	3335212652
Fax	
E-mail	sveva2084@gmail.com
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	26/06/84

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 15/03/2017 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Centro Riabilitazione Disabili ERRE-D |
| • Tipo di azienda o settore | Centro di riabilitazione |
| • Tipo di impiego | Tirocinante in Psicologia clinica e Psicologia dello Sviluppo |
| • Principali mansioni e responsabilità | |
| • Date (da – a) | 01/09/2014 AD OGGI |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Cooperativa sociale Universiis |
| • Tipo di azienda o settore | Cooperativa sociale |
| • Tipo di impiego | Assistenze educatore culturale (AEC) |

- Principali mansioni e responsabilità Sostenere i soggetti con abilità differenti nell'attività psico-pedagogica; individuazione dei bisogni primari e secondari e scelta dell'approccio relazionale più adatto; cooperazione e relazione efficace con gli altri operatori nell'interesse del bambino; progettazione e realizzazione d'iniziativa volte alla socializzazione, allo sviluppo delle capacità creative e alla promozione di percorsi di autonomia.

• Date (da – a)

DAL 17/05/2010 AL 31/05/2014

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

INTESA SANPAOLO PERSONAL FINANCE

• Tipo di azienda o settore

AGENTE IN ATTIVITA' FINANZIARIA

• Tipo di impiego

RESPONSABILE BACK-OFFICE CESSIONE DEL QUINTO

• Principali mansioni e responsabilità

Consulenza con il cliente; iniziale richiesta d'informazioni per inquadrare esigenze, aspettative, attività lavorativa o trattamento pensionistico percepito; verifica fattibilità operazione sulla base dei parametri pensionistici (età anagrafica/anzianità di servizio) previsti dalle schede prodotte di riferimento vigenti, specifiche per dipendenti pubblici, ministeriali, privati o pensionati e differenziate in base alle compagnie assicurative previste; verifica amministrazione (tipo di azienda: ministeriale/pubblica/grande azienda autorizzata/parapubblica/privata, se privata controllo capitale sociale; n° dipendenti; rapporto tfr/montante/ente pensionistico); verifica busta paga (competenze e trattenute) calcolo stipendio netto e quinto max cedibile; controllo impegni in busta; definizione specifica del prodotto; preventivo su AS400 o web. Raccolta documentazione prevista da Manuale Concessione del Credito, compilazione modulistica prevista da Manuale Cessione del Quinto per la gestione della pratica: nello specifico raccolta documentazione relativa al cliente; all'amministrazione e al reddito. Contatti costanti con l'amministrazione ceduta per l'intero iter istruttorio della pratica di cessione e/o delegazione di pagamento. Caricamento pratica a video tramite sistema AS400, gestione note generiche e note amministrazione, qualora richiesto, stampa e firma contratti, estinzioni interne tramite CQ di LE/CO-LE/CA-LE/CQ ed estinzioni esterne LE/CQ-P.P.INPDAP-pign.; preparazione plico di notifica, alla ricezione del benessere, se prevista estinzione di eventuali impegni in corso e successiva liquidazione pratica. Stampa quietanze, emissione saldo pratica ed eventuali/e liberatorie; nel caso di estinzioni esterne si procede con l'invio presso Atc di riferimento del numero di CRO a conferma avvenuta estinzione. Rientrata tutta la documentazione a video tramite AS400 si procede con archiviazione in GDE.

PRESTITI PERSONALI: consulenza con il cliente, raccolta documentazione, caricamento pratica a video, delibera in sede centrale, stampa e firma contratti; liquidazione.

LEASING: accoglienza cliente, verifica fattibilità operazione, simulazione finanziaria, raccolta documenti, gestione clienti-fornitori, istruttoria pratica invio per delibera in sede, stampa e stipula contratti.

CREDITO AL CONSUMO: Istruttoria pratica, compilazione richiesta convenzionamento, caricamento a video (sistema AS400) attivazione convenzione e gestione tabelle; caricamento pratiche di finanziamento; archiviazione in GDE.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 06/10/2008 AL 31/03/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **TEMPORARY SPA**
- Tipo di azienda o settore AGENZIA INTERINALE
- Tipo di impiego STAGE ADDETTA ALLA SELEZIONE E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
- Principali mansioni e responsabilità **Area selezione:** Accoglienza candidati, colloqui di selezione, compilazione scheda profilo professionale - psicologico risorsa, screening cv, inserimento tramite gestionale di filiale (GIL: Software per la gestione del lavoro interinale),

Area amministrativa: Gestione risorse, contratti di assunzione, proroghe lavoratori, foglio presenze, inserimento rapportini interinali, certificati medici, infortuni, comunicazioni agli enti, compilazione moduli disoccupazione DS 22, DS86/88, cud, libro matricola, cover, gestione archivio.

Area commerciale: Tlmc tramite programma ContactPro, contatti e acquisizione aziende clienti, inserimento scheda cliente, successivo form (Utilizzo sito Inail per derivare pat, tasso di rischio, voce di tariffa), preventivi, stesura job profile, contatti con i clienti, creazione presentazione di agenzia, aggiornamento costante anagrafiche clienti, contratti di fornitura.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 18/05/2007 AL 18/11/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ADECCO ITALIA SPA**
- Tipo di azienda o settore AGENZIA INTERINALE
- Tipo di impiego TIROCINIO ADDETTA ALLA SELEZIONE DEL PERSONALE
- Principali mansioni e responsabilità Raccolta delle principali indicazioni sulla quantità e la qualità delle risorse umane da acquisire, analizzando le posizioni/ruoli da ricoprire, individuandone le principali caratteristiche (attività, autonomia e responsabilità, ambiente di lavoro, orario), descrizione dei relativi profili (scopo della posizione/ruolo, compiti, relazioni, risultati attesi, risorse gestite, ecc.) e delle competenze necessarie. Elaborazione dei profili, predisposizione attuazione piani di intervento della ricerca del personale, adottando appropriati strumenti di comunicazione, a seconda del mercato del lavoro a cui si rivolge, del tipo di posizione/ruolo da ricoprire, dei requisiti richiesti, eventualmente attingendo a banche-dati relative all'offerta di lavoro. Preselezione, interviste e colloqui attraverso

somministrazione di test e/o prove attitudinali

ESPERIENZA LAVORATIVA

DAL 01/11/2007 AL 31/07/2008

LA SAPIENZA DI ROMA – CAMPUS DI CHIETI UNIVERSITA'

ASSISTENTE UNIVERSITARIA IN MATERIA DI PSICOMETRIA.

Verifica presenze studenti, registrazione dati ,monitoraggio durante l'esame scritto, correzione in assistenza al Professore Ordinario, assegnazione voto finale con calcolatore informatico; risultati registrati su gestionale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DAL 10/2013 AL 05/2014

- Nome e tipo di istituto di istruzione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

AISF-ACCADEMIA INTERNAZIONALE DI SCIENZE FORENSI

CORSO DI ALTA FORMAZIONE IN SCIENZE FORENSI, ANALISI INVESTIGATIVA, INTERVENTO SULLA SCENA DEL CRIMINE E CRIMINAL PROFILING

FORENSIC EXAMINER

DAL 01/10/2014 AL
23/11/2013

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

UNIVERSITA' DEGLI STUDI GUGLIELMO MARCONI

LAUREA MAGISTRALE IN PSICOLOGIA CLINICA

LAUREA IN PSICOLOGIA CON VOTAZIONE 110/110 CON LODE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

UNIVERSITA' DEGLI STUDI LA SAPIENZA DI ROMA

PSICOLOGIA DEL LAVORO

LAUREA TRIENNALE IN DISCIPLINE DELLA RICERCA PSICOLOGICO-SOCIALE

DAL 10/2010 AL 11/2011

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

ASSOCIAZIONE PSIONLUS ROMA

Master in Neuroscienze per la clinica esperta delle disabilità cognitive

Principali materie affrontate: Neuropsicologia delle emozioni, disturbi di consapevolezza, riabilitazione pazienti con esiti di trauma cranico-encefalico, utilizzo strumenti di screening e assessment psicologico nel campo delle disabilità cognitive, riabilitazione disturbi comunicativi e neuropsicologici, aspetti neuropsicologici e riabilitazione delle demenze, training metacognitivo con Mild Cognitive Impairment, invecchiamento e involuzione cerebrale, esperienze pratiche di neuroimaging.

INFANZIA.

Il primo sviluppo linguistico e cognitivo: individuare profili a rischio prima dei tre anni; terapia cognitiva con i bambini con ADHD e con i genitori, valutazione dello sviluppo cognitivo-linguistico, uso "PVB"PRIMO VOCABOLARIO PER IL BAMBINO, VABS, casi clinici e protocolli di valutazione degli aspetti cognitivi ed emozionali tramite test grafomotori, problematiche neuropsicologiche relative alle difficoltà e disabilità di apprendimento in età evolutiva; inquadramento delle disabilità intellettive ,definizione terminologia, classificazione diagnostica, aspetti psicopatologici associati, disabilità di apprendimento, metodi d'intervento metacognitivi, esperienza pratica con casi clinici, strumenti di riabilitazione della lettura(trattamenti di tipo sub lessicale).Neuropsicologia forense.

Attestati di frequenza moduli

- Qualifica conseguita

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono
buono
buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Forte spirito di collaborazione, condivisione e ascolto volto al raggiungimento degli obiettivi comuni. Capacità di adattamento ad ambienti multiculturali. Ottime capacità di comunicazione. Competenze sviluppate avendo avuto la possibilità di lavorare presso strutture aziendali diverse per oggetto sociale e mansioni da svolgere del personale addetto.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Capacità di gestire e coordinare gruppi di persone attraverso un progetto organizzato e studiato partendo dagli obiettivi/finalità aziendali. Forte senso di responsabilità. Competenze acquisite nei vari contesti professionali , nel tempo libero in attività di volontariato, in corsi di formazione in gestione HR.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Ottima conoscenza applicativo AS400 acquisita negli ultimi quattro anni; ottima capacità di navigare in Internet utilizzando Internet Explorer e altri Browser. Conoscenza approfondita di linguaggi informatici :HTML.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, danza, lettura.

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Corsi di formazione:

Latina Marzo 2017: Corso per Tecnici del Comportamento Certificati Registered Behavior Technician™ (RBT™)

Latina 16 maggio 2016 Convegno “Disturbi Specifici dell’Apprendimento, caratteristiche, sfide, opportunità”. Ass. Evò di Latina, Centro studi Erickson, Trento. ; F.L.I. federazione italiana logopedisti.

Rimini 13/14/15 Novembre 2015 Convegno: “La qualità dell’integrazione scolastica e sociale”

Workshop:

-Tecniche cognitivo-comportamentali d’intervento nell’autismo

- Competizione? No, collaborazione! Come educatori e insegnanti possono rispondere, insieme, alla complessità del sistema scuola.

-L’educazione razionale emotiva

-Bologna 13 Ottobre 2011 Corso di formazione Cessione del V°- Modulo avanzato presso Neos Finance Spa

-Trasparenza delle operazioni e dei servizi bancari.

-D. Lgs.231/01

-Antiriciclaggio