

Dott. Vincenzo Gentile

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 12/2012 ad oggi, Lavoro all'Università degli Studi di Catania, presso la Facoltà di Scienze della Formazione.

Ruolo: Collaboratore di Cattedra di Storia Moderna.

Compiti assegnati: Collaborazione alle lezioni in aula, extra aula, attività di Ricerca nell'ambito della Storia sociale dell'educazione, organizzazione dei programmi ed esami.

Dal 01/06/2008 al 30/11/2010

Azienda: Lombardia informatica SPA,
Paternò (CT) via Vittorio Emanuele n° 424

Settore:informatica

Ruolo: Impiegato

Mansione: Gestione dei finanziamenti online

2006/2007

Struttura: Università degli Studi di Catania

Facoltà di Matematica Fisica e Scienze naturali

Ruolo: Impiegato di Segreteria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Laurea Magistrale in Pedagogia** con voto **110/110 e Lode**, conseguita presso la Facoltà di Scienze della Formazione dell'Università degli Studi di Roma "G. Marconi";

- **Master Universitario di II Livello in "Teoria e Metodologia del Sostegno alle Diverse Abilità"**, in corso, da conseguire nell'anno accademico 2014/15, presso la Facoltà di Scienze della Formazione dell'Università degli Studi di Roma "G. Marconi";

- **Laurea in Scienze dell'Educazione e della Formazione** con voto **110/110 e Lode**, conseguita presso la Facoltà di Scienze della Formazione dell'Università degli Studi di Catania;

- **Diploma al Liceo delle Scienze Sociali Statale "F. De Sanctis"** di Paternò (CT) con voto **100/100**;

- Attestato di **Stage sul tema: "servizi sociali e prevenzione del disagio giovanile"** conseguito il 06/12/2002 in collaborazione con i servizi sociali del comune di Paternò (CT) e di Palermo;

- Attestato di partecipazione al XXXI **Convegno Nazionale SIPED** sul tema: **"Pedagogia militante. Diritti, culture, territori"**, tenutosi nei giorni 6-7-8- novembre 2014, presso la Facoltà di Scienze della Formazione dell'Università degli Studi di Catania;

- Attestato di **tirocinio** svolto nel settore dell'educazione e della formazione presso l'associazione ONLUS "mani vuote"(istituto casa coniglio) di Paternò (CT) e all'Istituto Liceale Statale F. De Sanctis dello stesso comune;

- Attestato di frequenza del **Corso** dal titolo: **"Sostegno, azione e sviluppo": nuove forme di socializzazione e prese in carico globale della persona affetta da Distrofia Muscolare**, conseguito il 12/03/2011, organizzato dal Centro di servizio per il volontariato etneo, in collaborazione con U.I.L.D.M. sezione di Catania;

- Attestato di frequenza del **Corso** dal titolo: **"Ti aiuto ad imparare"**, conseguito il 22/05/2014, organizzato dal Centro di servizio per il volontariato etneo, in collaborazione con U.I.L.D.M. sezione di Catania;

- Attestato di partecipazione alla giornata di studio sul tema:
stranieri come immigrati;

- Attestato di partecipazione alla giornata di studio sul tema: **donne e lavoro;**

- Attestato di partecipazione alla giornata di studio sul tema: **nuove forme di abuso e di sostegno ai minori:i due volti di internet e delle nuove tecnologie;**

(altri attestati conseguiti nell'ambito delle attività di tirocinio interno)

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita | <p>Scienze sociali(sociologia, psicologia, pedagogia ed antropologia),diritto ed economia, storia , filosofia, informatica, statistica e lingue straniere(inglese e francese).</p> <p>Dottore Magistrale in Pedagogia</p> |
|--|---|

ALTRE LINGUE /

Inglese ,francese,

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Capacità di lettura• Capacità di scrittura• Capacità di espressione orale | <p>Ottima</p> <p>Ottima</p> <p>Ottima</p> |
|---|---|

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

-Capacità di avviare forme di collaborazione e di cooperazione;

-Capacità di eseguire consegne con ordine e correttezza procedurale;

-Capacità di partecipare a dialoghi e confronti con atteggiamenti sociali positivi e partecipativi;

-Capacità di individuare strategie comunicative efficaci in relazione al tema, al destinatario ed alla funzione;

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

-Ottime capacità organizzative acquisite durante l'esperienza lavorativa;

-Capacità di formulare ipotesi progettuali;

-Capacità di apprendimento organizzativo;

-Capacità di rendere più efficaci i processi lavorativi, agendo:

1) sulla struttura organizzativa, individuando i requisiti dei ruoli attraverso cui si sviluppa la struttura stessa;

2) sulle risorse umane, definendo i processi operativi e i meccanismi gestionali da adottare;

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Conoscenze di base dei sistemi operativi ,
Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto office, in modo particolare Word, Excel e Power Point, ottima capacità di navigare in internet, adeguata conoscenza di Adobe Photoshop 7.0 e di Macromedia Dreamweaver8.0, conoscenza di base del linguaggio HTML.*