

## *CURRICULUM VITAE*

### INFORMAZIONI PERSONALI

- GAMBACORTA Mariapaola
- Nata a Giulianova (TE) il 27 aprile 1982
- Residente in Giulianova (TE), Via Piercecchi n. 11/A
- Codice fiscale: GMB MPL 82D67 E058D
- Telefono: 085/8005713
- Cellulare: 340/6795295
- E-mail: m.gambacorta82@gmail.com
- Stato civile: nubile

### ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Attualmente svolgo il tirocinio *Post-Lauream* Professionalizzante di Psicologia - valido per l'ammissione all'Esame di Stato Sezione "A", Albo degli Psicologi - presso il Consultorio Familiare di Nereto (TE) della ASL di Teramo.
- Da gennaio 2017, collaboro con l'Associazione "L'Elefante", con sede in Atri (TE), in qualità di educatrice professionale a domicilio, nel Progetto *Educatoring*, nato con l'intento di tutelare il corretto percorso pedagogico di minori che vivono in condizioni di disagio.
- Da settembre 2011, presto servizio presso la "Cooperativa Sociale P.A.Ge.F.Ha Onlus", con sede in Ascoli Piceno (AP), in qualità di assistente ai ragazzi diversamente abili.
- Da marzo 2003 a settembre 2011, ho prestato servizio presso la "Cooperativa Sociale Duchessa a.r.l.", con sede in Giulianova (TE), prima in qualità di assistente nelle attività di animazione estiva nelle colonie marine e di assistente pre e post-scolare, ed in seguito in qualità di assistente ai ragazzi diversamente abili.
- Per tutto l'anno 2005, ho prestato servizio presso la Cooperativa Sociale "C.O.S. Nuovi Servizi a.r.l.", con sede in Roseto degli Abruzzi (TE), in qualità di operatrice di sostegno ai ragazzi stranieri in attività ludico-didattiche.
- Da marzo 2004 a giugno 2005, ho prestato servizio presso il Comune di Giulianova (TE), nella Scuola Media "V. Bindi", in qualità di bibliotecaria ed educatrice, con incarico di prestazione occasionale, nell'ambito del progetto culturale, ludico-ricreativo per minori di diversa provenienza etnica, attivato dallo stesso Comune. In particolare, il progetto prevedeva attività di supporto scolastico: prestazioni a carattere educativo pomeridiano, consistenti nello svolgimento dei compiti ed attività didattiche integrative in raccordo con la scuola, attività motoria e di animazione e laboratorio d'informatica.
- Varie esperienze di babysitteraggio.

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2016 Laurea Magistrale in Psicologia (Classe LM-51), conseguita presso l'Università degli Studi "Guglielmo Marconi" di Roma, con votazione 110 su 110 e lode. Tesi in Psicologia di Comunità dal titolo: "La realtà del *Self-Help* in Italia". Relatrice: Prof.ssa Silvia Antonietta Curiale.
- 2012 Laurea Triennale in "Scienze Psicologiche (Classe 34)", conseguita presso l'Università "Leonardo da Vinci" di Torvecchia Teatina (CH), Ateneo Telematico dell'Università degli Studi

"Gabriele D'Annunzio" di Chieti, con votazione 106 su 110. Tesi in Psicologia Dinamica dal titolo: "Divenire padre". Relatrice: Prof.ssa Carla Candelori.

- 2012 Attestato di frequenza al Corso per Educatore, organizzato dalla "Cooperativa Sociale P.A.Ge.F.Ha Onlus".
- 2011 Tirocinio *pre-lauream*, svolto presso la "Cooperativa Sociale Filadelfia", con sede in Teramo (TE), dove ho potuto fare diretta esperienza nell'assistenza domiciliare per la salute mentale.
- 2005 Attestato di frequenza al Corso di Formazione per Assistente Educatore, istituito e tenuto dal CAT PESCARA *ONLUS*.
- 2001 Licenza scientifica, conseguita presso il Liceo Scientifico Statale "M. Curie" di Giulianova (TE), con votazione finale di 92 su 100.

### CAPACITA' E COMPETENZE PROFESSIONALI

#### Lingue straniere:

- Inglese: conoscenza buona.
- Tedesco: conoscenza scolastica.

#### Capacità e competenze relazionali:

- Competenza comunicativa con i ragazzi, sviluppata grazie anche alle attività di relazione svolte nelle diverse esperienze professionali in attività ludico-educative, a contatto con bambini e ragazzi nel contesto di centri aggregativi ed educativi per minori.
- Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse professionali.

#### Capacità e competenze organizzative:

- Capacità di organizzare il proprio lavoro, definendo priorità ed assumendo responsabilità, acquisita tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate, nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire anche autonomamente le attività rispettando scadenze ed obiettivi prefissati.
- Capacità di lavorare in situazioni di stress acquisita nello svolgimento delle diverse esperienze lavorative.

#### Capacità e competenze informatiche:

- Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office.
- Ottima capacità di navigare in Internet.

#### Patente o patenti:

- Automobilistica (patente B).

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo del 30 giugno 2003, n. 196.